



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

Or.272.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

„Dostawa fabrycznie nowych autobusów i minibusów na rzecz Powiatu Lipnowskiego.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 39 – 46 (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający:

Powiat Lipnowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Lipnie z siedzibą: ul. Sierakowskiego 10 B, 87 - 600 Lipno , fax 54 287 20 39, e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl , adres strony internetowej <http://bip.lipnowski.powiat.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą fabrycznie nowych autobusów i minibusów na rzecz Powiatu Lipnowskiego.
2. Autobusy i minibusy stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla autobusów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu pojazdów.
3. Wraz z pojazdami Wykonawca dostarczy odpowiednią dokumentację (oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim; książkę gwarancyjną; książkę przeglądów serwisowych, atesty, certyfikaty czy dopuszczenia na wyposażenie dotyczące obsługi osób niepełnosprawnych oraz na wyposażenie dodatkowe nieobjęte dokumentacją autobusu)komplet dokumentów o dopuszczeniu do ruchu po drogach publicznych oraz niezbędnych do rejestracji pojazdu (w przypadku złożenia oferty na część 1).

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części:

1. **Dla części 1. „Dostawa czterech nowych minibusów (rok produkcji 2016) oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. **Dla części 2. Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy dwóch nowych minibusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. **Dla części 3 „Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy czterech nowych minibusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. **Dla części 4 „Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy czterech nowych minibusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

5. Dla części 5. „Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy dwóch autobusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance” - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ..

Wymagania dotyczące umowy leasingu (dotyczy części 2,3,4,5):

1. Waluta – złoty polski,
 2. Pierwsza wpłata 10 %,
 3. Umowa leasingu finansowego zostanie zawarta na 60 miesięcy, przy czym Zamawiający uiszczy w okresie jej trwania 59 miesięcznych rat leasingowych, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń .
 4. Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów - rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne itp.;
 5. Koszty rejestracji pojazdów ponosi Wykonawca;
 6. Koszty podatku od środków transportu zgodnie z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych t.j. (Dz.U. z 2014 r. poz. 849 z późn.zm.) ponosi Wykonawca
 7. Możliwość wcześniejszego wykupu przedmiotu leasingu przez Korzystającego po upływie 36 miesięcy z prawem do pierwokupu.
 8. Możliwość przedłużenia umowy leasingu o kolejne 12 miesięcy.
 9. Zagwarantowanie przez dostawcę przedmiotu leasingu po zakończeniu okresu leasingu wykupu przedmiotu zamówienia za wartość resztową, w przypadku rezygnacji przez Korzystającego z opcji wykupu.
 10. Opcja wykupu przedmiotu leasingu za 1% wartości początkowej
 11. Koszty opłaty ubezpieczenia OC, AC, NNW i Assistance na kraje Unii Europejskiej w trakcie trwania umowy przez pierwsze 12 miesięcy ponosi Wykonawca, koszty te należy skalkulować w racie leasingowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela po okresie 12 miesięcy.
 12. **Wszelkie koszty powstałe przy przekazaniu przedmiotu leasingu, takie jak transport do siedziby Zamawiającego, pierwsza rejestracja pojazdu i wszystkie inne ponosi Wykonawca,**
 13. Terminy płatności oraz wysokości rat leasingowych zostaną określone w umowie leasingowej
3. **Termin realizacji zamówienia:**
Część 1 – 30 listopad 2016 r.
Część 2 - 30 listopad 2016 r.
Część 3 - 30 listopad 2016 r.
Część 4 - 30 listopad 2016 r.
Część 5 - 30 listopad 2016 r.

4. **Warunki udziału w postępowaniu w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Dla wszystkich części:



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla części 1:

a. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia **w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 4 sztuk fabrycznie nowych minibusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 900.000,00 zł brutto (dla jednego zamówienia lub kilku łącznie) - w przypadku złożenia oferty na część 1**

Dla części 2:

b. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych minibusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 2.**

Dla części 3:

b. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 4 sztuk fabrycznie nowych minibusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 3.**

Dla części 4:

c. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 4 sztuk fabrycznie nowych minibusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 4.**

Dla części 5:

d. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

działalności jest krótszy - w tym okresie dostawy swoim rodzajem i wartością min. 1 dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 5.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla wszystkich części:

Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Dla części 1:

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **980.000,00** PLN (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Dla części 2:

b) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **570.000,00** PLN (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Dla części 3 i 4 :

c) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1.100.000,00** zł PLN (słownie: milion sto tysięcy złotych 00/100)

Dla części 5:

d) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **700.000,00** zł PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100)

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o formułę spełnia - nie spełnia.

Wykonawca, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

- b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- winni wykazać, że co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy;
- każdy z wykonawców samodzielnie winien wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 8 do siwz)
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.: *

a. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia **w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 4 sztuk fabrycznie nowych minibusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 900.000,00 zł brutto (dla jednego zamówienia lub kilku łącznie) - w przypadku złożenia oferty na część 1 – załącznik nr 10.**

b. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostawy swoim rodzajem i wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 2 – załącznik nr 11.**

c. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostawy swoim rodzajem i wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie co najmniej 4 sztuk fabrycznie nowych autobusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 3 – załącznik nr 12.**

d. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostawy swoim rodzajem i wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie **co najmniej 4 sztuk fabrycznie nowych autobusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie** - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 4 – załącznik nr 13.**

e. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 dostawy swoim rodzajem i wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia (**rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania, zgodnie z ich przeznaczeniem**) w ramach jednego zamówienia lub kilku w liczbie **co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów podobnych swoją wielkością i parametrami do oferowanych o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto - dla jednego zamówienia lub kilku łącznie** - (Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) - **w przypadku złożenia oferty na część 5 – załącznik nr 14.**

- c) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **900.000,00 zł PLN** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych) – **dla części 1.**
 - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00 zł PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych) – **dla części 2.**
 - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł brutto PLN** (słownie: milion złotych) – **dla części 3.**
 - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł brutto PLN** (słownie: milion złotych) – **dla części 4.**
 - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **700.000,00 zł brutto PLN** (słownie: siedemset tysięcy złotych) – **dla części 5.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, zamawiający żąda - (dla wszystkich części):



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

- d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (zał. nr 9 siwz);
- e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- j) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty składające się na ofertę:

- k) wypełniony formularz OFERTA (zał. nr 6,7 do niniejszej specyfikacji);
- l) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli okres wykonywania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 5 e-k);
- m) oświadczenie wykonawcy, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców) (zał. nr 6 – formularz oferty);
- n) wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - (zał. nr 9 do niniejszej specyfikacji);

Dokumenty z punktu 5 SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne **pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.*

*Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią. **Do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa, jeśli jest przedstawiana kopia to musi być poświadczona notarialnie.***

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 5 niniejszej specyfikacji:
 - a) lit. f, g, h, j, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) lit. i, k - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

6. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Starostwo Powiatowe w Lipnie

ul. Sierakowskiego 10 B

87-600 Lipno

tel./fax.(0-54) 287-20-39

adres e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

7. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
Aneta Ofmańska- inspektor ds. zamówień publicznych
Arkadiusz Linkowski – kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego i Zamówień Publicznych
Tel. 54 288-66-35
.....

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonego wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

8. Informacja na temat **wadium**.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Część 1 – 23.000,00 zł / słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100/

Część 2 – 13.000,00zł /słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100/

Część 3 - 26.000,00 zł / słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100/

Część 4 - 26.000,00 zł / słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100/

Część 5 - 17.000,00 zł /słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100/

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim

Nr rachunku: 22 9537 0000 2004 0041 4689 0004, wpisując w tytuł przelewu nazwę zadania oraz nr części na jakie jest wnoszone.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie: w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie / II piętro nr 28 / a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy umieścić następującą informację:

**„ Oferta przetargowa na zadanie pn.
„Dostawa fabrycznie nowych autobusów i minibusów na rzecz Powiatu Lipnowskiego.”
oraz nr części na jaką jest składana oferta.**

Nie otwierać wcześniej niż 04.05.2016 r. godz. 10:05

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Wymaga się aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie / II piętro nr 28 / do dnia 04.05.2016 r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w pokoju nr 20 /sala konferencyjna/ dnia 04.05.2016 r. godz. 10:05./. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Opis kryteriów dla części 1,2,3,4,5:

I. Cena = 92 %

Cena:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \quad * 92 \%$$

II. Dodatkowa liczba miejsc stojących = 8 %

- 1 miejsce - 2 pkt.
- 2 miejsca – 4 pkt
- 3 miejsca - 6 pkt
- 4 miejsca i więcej – 8 pkt

S – suma wszystkich punktów

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium dodatkowa liczba miejsc stojących.

Ocena uzyskana z wyliczenia ilości punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych:

Wyliczenie końcowe wg wzoru.

$$\mathbf{S = C+D}$$

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę oferty brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji i warunków technicznych, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. **Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **w przypadku złożenia oferty na część 1.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na **rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim w Lipnie nr 22 9537 0000 2004 0041 4689 0004** z podaniem tytułu:
6. „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy Or. 272.2.2016”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **odwołanie 180 – 198 ustawy Pzp;**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nie zgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. skarga do sądu 198 a. – 198 g. ustawy Pzp;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 'skarga do sądu' nie stanowią inaczej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do niniejszej specyfikacji - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy wspólne ubiegające się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyla się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcie umów z zamawiającym np. pełnomocnictwo,

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określone w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z Wykonawcami zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 15 lu 16 do SIWZ. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wstąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich uwzględnienia:

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a. zmiana urzędowej stawki podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

d. wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

b) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3) Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy,

c) zmiany danych teleadresowych,



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

d) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

5) Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje realizację zadania w 5 częściach:

1. Dla części 1. „Dostawa czterech nowych minibusów (rok produkcji 2016) oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”.
2. Dla części 2. Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy dwóch nowych minibusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”.
3. Dla części 3 „Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy czterech nowych minibusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”.
4. Dla części 4 „Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy miesięcy czterech nowych minibusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance” .
5. Dla części 5. „Dostawa w ramach leasingu finansowego okres 60 miesięcy miesięcy dwóch autobusów (rok produkcji 2016) z prawem opcji wcześniejszego wykupu oraz ich ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”.

18. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

19. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki nr:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5.
6. Druk oferty – dla części 1.
7. Druk oferty – dla części 2,3,4,5.
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE
ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO
tel./fax 54 287 20 39
e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl
www.lipnowski.powiat.pl

10. Wykaz wykonanych usług – dla części 1.
11. Wykaz wykonanych usług – dla części 2.
12. Wykaz wykonanych usług – dla części 3.
13. Wykaz wykonanych usług – dla części 4.
14. Wykaz wykonanych usług – dla części 5.
15. Wzór umowy dla części 1.
16. Wzór umowy dla części 2,3,4,5.

Zatwierdzam:

.....