

Znak sprawy: ZDP-11.252.5.2014

**Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie
Ul. Wojska Polskiego 8
87-600 Lipno tel. / fax. (54) 287-32-49**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
S I W Z**

Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” pn:

ZAKUP 2 SZTUK PIASKARKO - SOLAREK

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Zawartość:

- 1. Instrukcja dla wykonawców**
- 2. Formularz ofertowy i załączniki**
- 3. Wzór umowy**

Zatwierdził:
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie
Wojciech Jańczak

Lipno, 28.03.2014 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje o zamawiającym:

Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie
ul. Wojska Polskiego 8
87-600 Lipno
Nr. tel. 54 287 20 46; fax. 54 287 32 49
REGON: 910870142
NIP: 466-01-47-088

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2013r. poz.907),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).
 - w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia : KOD CPV: 34 14 44 40 - 4 Piaskarki

Przedmiotem zamówienia jest: zakup 2 sztuk fabrycznie nowych PIASKARKO – SOLAREK, przeznaczonych do usuwania śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez rozrzucanie na powierzchni jezdni środków chemicznych (soli) lub piasku, mieszanki soli i piasku.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Wymagane parametry techniczno-eksploatacyjne piaskarko-solarek:

- zasobnik oraz wszystkie części stalowe zabezpieczone powłoką antykorozyjną,
- rynna zsypowa oraz talerz rozsypujący wykonany ze stali nierdzewnej,
- pojemność zasobnika – 5m³,
- układ napędowy – niezależny od nośnika silnik wysokoprężny o mocy wystarczającej do zasilania poprzez pompę wszystkich układów hydraulicznych piaskarko-solarki,
- regulowana wysokość urządzenia rozsypującego w zależności od rodzaju nośnika,
- podawanie materiałów do zwalczania śliskości przenośnikiem taśmowym - profilowanym, przenośnikiem zgrzeblowym lub ślimakowym.
- mechanizm rozbijający ewentualne bryły soli i materiałów uszorstniających,
- krata zabezpieczająca zasobnik przed przedostawaniem się dużych brył soli, kamieni i innych zanieczyszczeń,
- szerokość posypywania od 2m do min.10m,
- możliwość zmiany asymetrii rozsypywanego materiału,
- możliwość posypywania solą, piaskiem, mieszanką piasku z solą lub innymi materiałami uszorstniającymi,
- możliwość włączania i wyłączania wszystkich funkcji oraz regulacji piaskarko - solarki z kabiny kierowcy,
- podpory demontażowe z mechanizmem korbowym,
- elementy do mocowania piaskarko-solarki na pojeździe,
- wodoodporny pokrowiec ochronny na zasobnik,
- możliwość zamontowania piaskarko-solarki na skrzyni ładunkowej samochodów ciężarowych marki: Jelcz, Kamaz, Liaz itp,
- pulsująca lampa ostrzegawcza w kolorze żółtym oraz światło robocze zamontowane z tyłu piaskarko-solarki.

3.2.2. Warunki gwarancji i serwisu

- wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli 24 miesięcznej gwarancji,

- wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych w tym również koszty dojazdu do miejsca użytkowania sprzętu - ponosi Wykonawca,
- koszty obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych ponosi Zamawiający,
- czas naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym nie może przekroczyć 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Przekraczając ten termin Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy odpowiadający parametrom sprzętu naprawianego,
- wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na sprzęt zakupiony przez Zamawiającego.

3.2.3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
- 2) **Miejsce dostawy** przedmiotu zamówienia jest siedziba Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 do 12:00.
- 3) Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia powinny być zawarte w cenie oferty.
- 4) Dostawę należy zrealizować w terminie do dnia 29.08.2014r.
- 5) Wykonawca w ramach ceny ofertowej zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego z zakresu eksploatacji i obsługi sprzętu oraz wystawić odpowiedni dokument.
- 6) Do sprzętu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączy deklarację zgodności oraz książkę gwarancyjną i instrukcję obsługi w języku polskim.

1. Termin wykonania zamówienia.
--

4.1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia **29.08.2014 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
--

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907), spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907).

5.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ.

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne art. 22 ust. 1 uPzp - załącznik nr 3

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne - załącznik nr 4,

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- **Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.**

- W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę / osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania podmiotu przez tę osobę /osoby podpisujące ofertę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu wymienionego powyżej niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty o którym mowa powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (druk oświadczenia – załącznik nr 6).

6.5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 2

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje pisemnie, za pomocą faksu **54 287 32 49** lub drogą elektroniczną na adres: **e-mail: zdp_lipno@poczta.onet.pl**; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający prześle treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim wykonawcom, którzy osobiście pobrali SIWZ i dodatkowo zamieści na własnej stronie internetowej.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji i wprowadzona jw.

7.6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są;

- w zakresie procedury przetargowej

Stanowisko - St. Specjalista w Dziale Utrzymania Dróg, Mostów i Zamówień Publicznych

Imię i nazwisko : **Beata Retlikowska**

tel. 54/ 287 20 46

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Stanowisko - St. Specjalista w Dziale Utrzymania Dróg, Mostów i Zamówień Publicznych

Imię i nazwisko : **Piotr Rogeński**

tel. 54/ 287 20 46

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości:**
3 900,00 zł /słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych/

8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).

8.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, gdy wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.4. Postanowienia pkt IX ppkt 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt IX ppkt 2 b) i e).

8.5. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

1. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Kujawski Bank Spółdzielczy Aleksandrowie Kujawskim - Filia Lipno Nr 56 9537 0000 2004 0041 4621 0004 z adnotacją: „Wadium w postępowaniu na zakup 2 sztuk fabrycznie nowych PIASKARKO – SOLAREK, przeznaczonych do usuwania śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez rozrzucanie na powierzchni jezdni środków chemicznych (soli) lub piasku, mieszanki soli i piasku”**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu;

2. wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8 / pokój nr 2 / przed terminem składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.

8.6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie

wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.7. Zwrot wadium:

1. zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt IX.8 a) specyfikacji
2. wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą

8.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy Pzp.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzając w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.

10.5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.7. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte), ponumerowane oraz na każdej stronie podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.8. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta na zakup 2 sztuk fabrycznie nowych PIASKARKO–SOLAREK, przeznaczonych do usuwania śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez rozrzucanie na powierzchni jezdni środków chemicznych (soli) lub piasku, mieszanki soli i piasku.
Nie otwierać przed **07.04.2014 r.** do godz. 10:05”

Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

10.9. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt.6 SIWZ.

10.10. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

10.11. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji, wyrażoną w PLN w postaci cyfrowej i słownej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy przesłać / składać **do dnia 07.04.2014r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego podany w pkt.1 SIWZ, lub osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie, pok. Nr2.

11.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt.11. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2014r. o godz. 10:05** w siedzibie Zarządu dróg Powiatowych w Lipnie ul. Wojska Piłskiego 8 .

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji dostawy przedmiotu zamówienia wraz z transportem i rozładunkiem do Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem podatku VAT.

12.2. Ogólna wartość brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z cenami innych ofert. Tak wyliczona oferta będzie podstawą do zastosowania wzoru podczas oceny ofert.

12.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

*** Cena oferty - 100 %**

13.2. Punkty przyznawane za podane w 13.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

*** Kryteria ceny – wskaźnik C**

*** C=**
$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę (max – 100 pkt.) **LP = C**

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie po upływie którego może być zawarta umowa.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje, o których mowa w punkcie 13.4, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w informacji o wynikach postępowania, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Zamawiający i Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem oraz drogą elektroniczną (e-mail) będą zobowiązani na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy

albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179- 198 u Pzp.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki :

1. FORMULARZ OFERTOWY
2. FORMULARZ CENOWY
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
5. WZÓR - U M O W Y
6. OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Opracował:

Beata Retlikowska

Lipno, 27.03.2014r.