

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ)

*DOSTAWA WRAZ Z TRANSPORTEM KRUSZYWA ŁAMANEGO  
Z PRZEZNACZENIEM NA ULEPSZENIE ODCINKA GRUNTOWEGO  
DROGI POWIATOWEJ ORAZ BUDOWĘ ZATOK POSTOJOWYCH  
W CIĄGACH DRÓG POWIATOWYCH.*

SKŁAD SPECYFIKACJI:

1. Instrukcja dla oferentów wraz załącznikami
2. formularz oferty
3. Wzór umowy

Zatwierdził:

Dyrektor  
Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie  
Wojciech Jańczak

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest :  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie**  
**ul. Wojska Polskiego 8**  
**87-600 Lipno**  
**tel. (54) 287 – 20 – 46; fax (54) 287- 32 - 49**  
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na w/w adres.

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp.
  - 1.1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz.907,984,1047 i 1473)
  - 1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231),
  - 1.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 31 grudnia 2013r., poz. 1692).
  - 1.4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZDP – 11.252.4.2014**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Informacje uzupełniające

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA WRAZ Z TRANSPORTEM KRUSZYWA ŁAMANEGO**  
**Z PRZEZNACZENIEM NA ULEPSZENIE ODCINKA GRUNTOWEGO DROGI**  
**POWIATOWEJ ORAZ BUDOWĘ ZATOK POSTOJOWYCH W CIĄGACH DRÓG**  
**POWIATOWYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych .
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 u Pzp. W przypadku udzielenia zamówień uzupełniających cena dostawy zostanie określona w oparciu o podany w ofercie wskaźnik ceny.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **CPV 14210000-6; 14.21.20.00-0; 14.21.22.00-2**

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 36ust.2 pkt. 3 oraz w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części robót zamówienia podwykonawcom pod następującymi warunkami:**

- a) Dostawca określi zakres rzeczowy i finansowy zadań, które zostaną im powierzone.
- b) Dostawca (w przypadku otrzymania zamówienia) będzie odpowiadał za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych.

**7. Przedmiot zamówienia podzielono na trzy zadania:**

**Zadanie I- Dostawa wraz z transportem kruszywa łamanego z przeznaczeniem na ulepszenie odcinka gruntowego drogi powiatowej nr 2136 C /Zbójno/ - gr. pow. – Chrostkowo – gr. woj. - /Blinno/ w ilości:**

- **2 621 Mg** – kruszywo łamane o granulacji 0÷31,5 mm,

**Zadanie II- Dostawa wraz z transportem kruszywa łamanego z przeznaczeniem na budowę zatoki postojowej w miejscowości Chrostkowo w ciągu drogi powiatowej nr 2709C Ławki - Janiszewo w ilości:**

- **210 Mg** – kruszywo łamane o granulacji 0÷31,5 mm,

**Zadanie III- Dostawa wraz z transportem kruszywa łamanego z przeznaczeniem na budowę zatoki postojowej w miejscowości Turza Wilcza w ciągu drogi powiatowej nr 2732C Kamienne Brody – Turza Wilcza w ilości:**

- **41 Mg** – kruszywo łamane o granulacji 0÷31,5 mm.

- a) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania ilości i jakości dostarczonego towaru.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawach (w zakresie ilości i jakości towaru) zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia towaru.

Kruszywo nie może być zanieczyszczone w postaci drutów, gwoździ i innych elementów mogących uszkodzić pojazdy poruszające się po drogach. W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa takich zanieczyszczeń Zamawiający żądać będzie ich usunięcia.

Dostawa kruszywa obejmuje: sprzedaż, załadunek, ważenie, transport oraz rozładunek kruszywa na wyżej wymienione drogi.

- b) **Kruszywo musi spełniać wymagania normy PN-S-06102.**

- c) **Wielkość i miejsce dostawy będzie określał każdorazowo zamawiający, telefonicznie na 2- dni przed terminem jej realizacji.**

- d) **Dostawy przyjmowane będą w dni powszednie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> przy czym dzienna dostawa powinna wynosić min. 280 Mg kruszywa.**

- e) **Zamówieniem objęte są drogi powiatowe :**

- /Zbójno/ - gr. pow. – Chrostkowo – gr. woj. - /Blinno/ (odcinek Sarnowo – Krzyżówka)

- Ławki – Janiszewo

- Kamienne Brody – Turza Wilcza

- f) **Zapłaty za towar zamawiający będzie dokonywał przelewem na konto Dostawcy w**

ciągu 21 – dni od daty otrzymania faktury – dokumentem, który należy dołączyć do faktury będzie dowód przyjęcia towaru podpisany przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. Faktury bez dokumentu przyjęcia towaru będą odsyłane celem uzupełnienia.

**g) Cena :**

**Do ceny Dostawca w kalkulacji transport kruszywa.**

**Cena podana w formularzu ofertowym pozostanie ceną stałą przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotowego zadania.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie :

Zadanie I- Dostawa wraz z transportem kruszywa łamanego z przeznaczeniem na ulepszenie odcinka gruntowej drogi powiatowej nr 2136 C /Zbójno/ - gr. pow. – Chrostkowo – gr. woj. - /Blinno/ - **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2014r.**

Zadanie II- Dostawa wraz z transportem kruszywa łamanego z przeznaczeniem na budowę zatoki postojowej w miejscowości Chrostkowo w ciągu drogi powiatowej nr 2709C Ławki - Janiszewo - **od dnia podpisania umowy do dnia 15.05.2014r.**

Zadanie III- Dostawa wraz z transportem kruszywa łamanego z przeznaczeniem na budowę zatoki postojowej w miejscowości Turza Wilcza w ciągu drogi powiatowej nr 2732C Kamienne Brody – Turza Wilcza - **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2014r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Dostawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował co najmniej: - jedno zamówienie o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.  
- Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik nr 5**
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**W przypadku podwykonawstwa należy wskazać w ofercie, którą część zamówienia Dostawca powierzy podwykonawcom.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Dostawca spełnia wyżej wymienione warunki.

<b>VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP- wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- A. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 - **Załącznik nr 1**
- B. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy zamawiający żąda :

- C. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2**
- D. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Dostawca zobowiązany jest również złożyć :

- Wypełniony **formularz ofertowy - Załącznik nr 3**
- Kserokopie atestu kruszyw żądanych frakcji z kopalni spełniające wymagania normy PN-S-06102
- Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub kopii podpisanej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga przedłożenie w/w upoważnienia w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnej.

Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców dokumenty wskazane w punkcie od „D” złożyć musi każdy z Wykonawców. Pozostałe dokumenty zostaną złożone wspólnie.

Jeżeli oferta Dostawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przedstawienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wzywa Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

#### **VI a. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej należy przedłożyć:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (oryginał).

#### **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Porozumiewanie może odbywać się również za pomocą faksu. **Po otrzymaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji za pomocą poczty lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Numer telefonu i faksu Zamawiającego zostały podane w rozdziale I punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.

- w zakresie procedury przetargowej

Stanowisko - St. Specjalista w Dziale Utrzymania Dróg, Mostów  
i Zamówień Publicznych

Imię i nazwisko : **Beata Retlikowska**

**tel. 54/ 287 20 46**

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Stanowisko - St. Specjalista w Dziale Utrzymania Dróg, Mostów  
i Zamówień Publicznych

Imię i nazwisko : **Piotr Rogeński**

**tel. 54/ 287 20 46**

#### **VIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Dostawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **IX . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:  
**3 200,00** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, gdy wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Postanowienia pkt IX ppkt 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt IX ppkt 2 b) i e).
5. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
- a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego **prowadzony przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim - Filia Lipno Nr 56 9537 0000 2004 0041 4621 0004 z adnotacją:**  
**„Wadium w postępowaniu na dostawę wraz z transportem kruszywa łamanego z przeznaczeniem na ulepszenie odcinka gruntowego drogi powiatowej oraz budowę zatok postojowych.“**
- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu;
- a) wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8 (pokój nr 2) przed terminem składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty .
6. Termin wniesienia wadium.
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zwrot wadium:
- a) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt IX.8 a) specyfikacji
  - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Utrata wadium.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## **X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93. ust 1 ustawy Pzp
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Dostawców, którzy:
- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;



- b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Dostawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 pkt. 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ( art. 85 pkt. 4 ustawy Pzp).

## **XII. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania i zalecenia ogólne:  
Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
  - 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
  - 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
  - 4) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
  - 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 6) Wymaga się, by oferta była dostarczona w 2 zamkniętych kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych kopert. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie  
ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno**

**Oferta na:**

**„DOSTAWA WRAZ Z TRANSPORTEM KRUSZYWA ŁAMANEGO Z PRZEZNACZENIEM NA  
ULEPSZENIE ODCINKA GRUNTOWEGO DRÓGI POWIATOWEJ ORAZ BUDOWĘ ZATOK  
POSTOJOWYCH W CIĄGACH DRÓG POWIATOWYCH”**

nie otwierać przed dniem 24.03.2014r. do godz. 10:00.

- 7) Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **24.03.2014r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie – pokój Nr 2
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2014r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie ul. Wojska Polskiego 8,
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także

informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku nieobecności Dostawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie, na pisemny wniosek Dostawcy.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2. ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.

10. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie/zdekompletowanie). Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

11. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

12. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.

13. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zmiany i wycofanie oferty

- a) Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

15. Zawartość oferty:

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt. VI SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy w przedstawionej tam kolejności.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji dostawy przedmiotu zamówienia wraz z transportem i rozładunkiem do Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Ogólna wartość brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z cenami innych ofert. Tak wyliczona oferta będzie podstawą do zastosowania wzoru podczas oceny ofert.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów. Zastosowanie przez Dostawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe.

## **XV. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 7) Dostawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:
  - kryterium cena – 100 %oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt,
4. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:  
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania;

### **Sposób oceny ofert dla kryterium - cena:**

$$\frac{B}{A} \times Z = Lp$$

gdzie:

A - cena w zł w ocenianej ofercie,

B - najniższa cena w zł w ocenianych ofertach,

Z - znaczenie kryterium w punktach - 100 pkt,

Lp - liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny oferty dla kryterium - cena.

5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dostawca, którego oferta została wybrana przed przystąpieniem do podpisania umowy musi przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji robót objętych zamówieniem.
3. **Dostawca, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego, przed przystąpieniem do podpisania umowy musi przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.**
4. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. **Istotne postanowienia zawiera wzór załączonej umowy (Załącznik nr 4)**
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SIWZ:
  - Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

#### **XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 36ust.2 pkt. 3 oraz w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **XX. INNE INFORMACJE**

1. Nie przewiduje się:
  - a) Zawarcia umowy ramowej,
  - b) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) Przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

2. Rozliczenie między Zamawiającym a Dostawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie oferentów przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej „Izbą” w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dniowym od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. u. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

*Opracował :*  
Beata Retlikowska  
dnia : 13.03.2014 r.