



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zarząd Powiatu w Lipnie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Sierakowskiego 10 B](#)

Miejscowość: [Lipno](#)

Kod pocztowy: [87-600](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 54/288/66/35](#)

Osoba do kontaktów: [Aneta Ofmańska](#)

E-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

Faks:

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bip.lipnowski.powiat.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 27 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : *(jeżeli jest znana)*

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu dostosowania jej do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. – w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie ich do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym – uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1, harmonogramem prac załącznik nr 3 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 oraz obowiązującymi przepisami. Warunki te będą uszczegółowione wytycznymi dot. wykorzystania istniejących danych oraz zaleceniami Wydziału Geodezji i Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Wykonanie dokumentacji fotograficzno-opisowej budynków w programie EWMAPA10 przy użyciu programu DOKUMENT 2 lub równoważne na terenie gmin: Bobrowniki, Chrostkowo, Lipno, Kikół, Tłuchowo, Skępe, Dobrzyń nad Wisłą zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 i harmonogramem prac załącznik nr 4 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: *(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)*

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 142174877.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:
(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 13 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Część I – 2.800,00 zł / słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100/

Część II – 4.000,00 zł /słownie: cztery tysiące złotych 00/100/

Część III – 10.000,00 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100/

Część IV – 5.000,00 zł / słownie: pięć tysięcy złotych 00/100/

Część V - 3.500,00 zł /słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100/

Część VI – 5.500,00 zł /słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100/

Część VII – 5.000,00 zł /słownie: pięć tysięcy złotych 00/100/

Część VIII – 200,00 zł /słownie: dwieście złotych 00/100/

Część IX – 300,00 zł /słownie: trzysta złotych 00/100/

Część X - 1.000,00 zł /słownie: tysiąc złotych 00/100/

Część XI – 450,00 zł /słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100/

Część XII – 300,00 zł / słownie: trzysta złotych 00/100/

Część XIII – 500,00 zł / słownie: pięćset złotych 00/100/

Część IV – 450,00 zł /słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100/

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim

Nr rachunku: 22 9537 0000 2004 0041 4689 0004

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie: w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie / II piętro nr 28 / a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

winni wykazać, że co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy;
każdy z wykonawców samodzielnie winien wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał projekt/y modernizacji ewidencji gruntów i budynków: dla min. 2000 budynków lub min. 1 usługę

za kwotę min. 100.000,00 zł brutto - przypadku złożenia

oferty na części od I – VII.

b. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał dokumentację fotograficzno-opisowej budynków w programie EWMAPA10 przy użyciu programu DOKUMENT 2 lub równoważne: dla min. 2000 budynków lub min. 1 usługę za kwotę min. 10.000,00 zł brutto - w przypadku złożenia oferty na części od VIII – XIV.

a. zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie: minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia geodezyjne w zakresie 1, 2. w przypadku złożenia oferty na części od I – VII.

b. zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie: minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie 1. w przypadku złożenia oferty na części od VIII – XIV.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

a. zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie: minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia geodezyjne w zakresie 1, 2. w przypadku złożenia oferty na części od I – VII.

b. zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie: minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie 1. w przypadku złożenia oferty na części od VIII – XIV.

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

Or.272.21.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 27/01/2014 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 27/01/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w pokoju nr 20](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Przedmiotem projektu realizowanego z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013 - oś priorytetowa 4 – Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (Działanie 4.2 – Rozwój usług i aplikacji dla ludności jest „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. odwołanie 180 – 198 ustawy Pzp;

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nie zgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. skarga do sądu 198 a. – 198 g. ustawy Pzp;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 'skarga do sądu' nie stanowią inaczej.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

Część nr : 6 Nazwa : Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu dostosowania jej do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. – w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie ich do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym – uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1, harmonogramem prac załącznik nr 3 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 oraz obowiązującymi przepisami. Warunki te będą uszczegółowione wytycznymi dot. wykorzystania istniejących danych oraz zaleceniami Wydziału Geodezji i Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

1) Krótki opis:

„Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali Gminy Dobrzyń nad Wisłą bez m. Dobrzyń nad Wisłą” – powierzchnia 10955 ha, 5336 działek, około 4 100 budynków z bez danych ewidencyjnych tego około 500 budynków do pomiaru. Termin zakończenia prac 27.02.2015r.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

Część nr : 7 Nazwa : Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu dostosowania jej do wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. – w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie ich do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym – uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1, harmonogramem prac załącznik nr 3 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 oraz obowiązującymi przepisami. Warunki te będą uszczegółowione wytycznymi dot. wykorzystania istniejących danych oraz zaleceniami Wydziału Geodezji i Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

1) Krótki opis:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali Gminy Skępe bez m. Skępe” – powierzchnia 17121 ha, 10319 działek, około 3 900 budynków bez danych ewidencyjnych z tego około 1 100 budynków do pomiaru, bez obrębów m. Skępe. Termin zakończenia prac 27.02.2015r

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

Część nr : 8 Nazwa : Wykonanie dokumentacji fotograficzno-opisowej budynków w programie EWMAPA10 przy użyciu programu DOKUMENT 2 lub równoważne na terenie gmin: Bobrowniki, Chrostkowo, Lipno, Kikół, Tłuchowo, Skępe, Dobrzyń nad Wisłą zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 i harmonogramem prac załącznik nr 4 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

1) Krótki opis:

„Wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu Dokument 2 dla Gminy Bobrowniki” – około 2 000 budynków. Termin zakończenia prac 19.01.2015r.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

Część nr : 9 Nazwa : Wykonanie dokumentacji fotograficzno-opisowej budynków w programie EWMAPA10 przy użyciu programu DOKUMENT 2 lub równoważne na terenie gmin: Bobrowniki, Chrostkowo, Lipno, Kikół, Tłuchowo, Skępe, Dobrzyń nad Wisłą zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 i harmonogramem prac załącznik nr 4 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

1) Krótki opis:

„Wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu Dokument 2 dla Gminy Chrostkowo” – około 2 900 budynków. Termin zakończenia prac 19.01.2015r.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

Część nr : 11 Nazwa : Wykonanie dokumentacji fotograficzno-opisowej budynków w programie EWMAPA10 przy użyciu programu DOKUMENT 2 lub równoważne na terenie gmin: Bobrowniki, Chrostkowo, Lipno, Kikół, Tłuchowo, Skępe, Dobrzyń nad Wisłą zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 i harmonogramem prac załącznik nr 4 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

1) Krótki opis:

„Wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu Dokument 2 dla Gminy Kikół bez obrębu Kikół” – około 4 000 budynków. Termin zakończenia prac 19.01.2015r

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

Część nr : 13 Nazwa : Wykonanie dokumentacji fotograficzno-opisowej budynków w programie EWMAPA10 przy użyciu programu DOKUMENT 2 lub równoważne na terenie gmin: Bobrowniki, Chrostkowo, Lipno, Kikół, Tłuchowo, Skępe, Dobrzyń nad Wisłą zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 i harmonogramem prac załącznik nr 4 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

1) Krótki opis:

„Wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu Dokument 2 dla Gminy Dobrzyń nad Wisłą bez m. Dobrzyń nad Wisłą” – około 4 100 budynków. Termin zakończenia prac 19.01.2015r.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych, uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu dokument 2 lub równoważne na terenie powiatu lipnowskiego

Część nr : 14 Nazwa : Wykonanie dokumentacji fotograficzno-opisowej budynków w programie EWMAPA10 przy użyciu programu DOKUMENT 2 lub równoważne na terenie gmin: Bobrowniki, Chrostkowo, Lipno, Kikół, Tłuchowo, Skępe, Dobrzyń nad Wisłą zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 i harmonogramem prac załącznik nr 4 i podstawowymi danymi o obiektach opisanymi w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

1) Krótki opis:

„Wykonanie dokumentacji fotograficzno – opisowej budynków w programie EWMAPA 10 przy użyciu programu Dokument 2 dla Gminy Skępe bez m. Skępe” – około 3 900 budynków z tego około 1 100 budynków. Termin zakończenia prac 19.01.2015r.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71354300	
Dodatkowe przedmioty	71355100	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.