



Or.272.14.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ Usługa edukacyjna skierowana do uczniów Zespołu Szkół w Skępem realizowana w ramach Projektu pn. „Stawiam na lepsze jutro w Powiecie Lipnowskim” realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm./ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy. Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Lipnowski reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu w Lipnie  
ul. Sierakowskiego 10 B  
87-600 Lipno  
tel./fax. (0-54) 287-20-39  
NIP: 466-03-86-812

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art.5 pzp w związku z tym, że przedmiot zamówienia stanowią usługi niepriorytetowe /Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm./

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna skierowana do uczniów Zespołu Szkół w Skępem, która będzie realizowana w terminie od 01.10.2013r. do 30.04.2014r. w godzinach od 8:00 do 19:00 od poniedziałku do piątku, gdyż zajęcia pozalekcyjne (specjalistyczne) będą odbywać się w godzinach dostosowanych do planu lekcji uczniów biorących udział w projekcie, dla grup uczniów wyłonionych na podstawie przeprowadzonego wcześniej naboru. Zajęcia będą prowadzone w Zespole Szkół w Skępem, ul. Wymyślińska 2. Zajęcia pozalekcyjne (specjalistyczne) będą realizowane wg harmonogramu dostosowanego do planu zajęć szkolnych grup uczniów w ZS w Skępem. Harmonogram będzie ustalany na każdy miesiąc odrębnie przez Dyrektora Zespołu Szkół w Skępem. W związku z tym, że usługę edukacyjną stanowią zajęcia pozalekcyjne (specjalistyczne) ich program musi być zgodny z podstawą programową realizowaną przez daną szkołę. Usługa edukacyjna składa się z następujących części:

#### Część 1

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy maturalnej- dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do I 2014r.  
Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 2

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy maturalnej - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do I 2014r.  
Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 3

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy III- dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do I 2014r.



Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 4

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy III - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do I 2014r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 5

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy maturalnej - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do XII 2013r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 6

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy III dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do XII 2013r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 7

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka rosyjskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy maturalnej dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013 r. – do XII 2013 r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 8

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka rosyjskiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy III - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do XII 2013r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 9

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy maturalnej - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone w m-cu X 2013r. Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 10

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z matematyki w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy maturalnej - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do III 2014r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 11

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z matematyki w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy maturalnej - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do III 2014r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 12



Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z matematyki w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy III - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do III 2014r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 13

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z matematyki w łącznej liczbie 20 godzin dla klasy III - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do III 2014r.

Zajęcia mają na celu podniesienie wyników egzaminów maturalnych.

#### Część 14

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z przedmiotów zawodowych – zajęcia praktyczne w zawodzie technik informatyk - w łącznej liczbie 40 godzin dla klasy III Technikum Informatyczne- dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do IV 2014r.

Zajęcia mają na celu nadrobienie zaległości programowych powstałych w trakcie nauki oraz wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające uzyskanie pozytywnych wyników na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

#### Część 15

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z przedmiotów zawodowych – zajęcia praktyczne w zawodzie technik informatyk - w łącznej liczbie 40 godzin dla klasy IV Technikum Informatyczne - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do IV 2014r.

Zajęcia mają na celu nadrobienie zaległości programowych powstałych w trakcie nauki oraz wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające uzyskanie pozytywnych wyników na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

#### Część 16

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z przedmiotów zawodowych – zajęcia praktyczne w zawodzie technik żywienia - w łącznej liczbie 40 godzin dla klasy III Technikum Żywienia - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do IV 2014r.

Zajęcia mają na celu nadrobienie zaległości programowych powstałych w trakcie nauki oraz wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające uzyskanie pozytywnych wyników na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

#### Część 17

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z przedmiotów zawodowych – zajęcia praktyczne w zawodzie technik żywienia - w łącznej liczbie 40 godzin dla klasy IV Technikum Żywienia - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do IV 2014r.

Zajęcia mają na celu nadrobienie zaległości programowych powstałych w trakcie nauki oraz wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające uzyskanie pozytywnych wyników na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

#### Część 18

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych z przedmiotów zawodowych – zajęcia praktyczne w zawodzie technik żywienia - w łącznej liczbie 40 godzin dla klasy IV Technikum Żywienia - dla 1 grupy (min. 8 osób). Zajęcia powinny być zgodne w zakresie treści z obowiązującą podstawą programową i zostać przeprowadzone od X 2013r. – do IV 2014r.



Zajęcia mają na celu nadrobienie zaległości programowych powstałych w trakcie nauki oraz wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające uzyskanie pozytywnych wyników na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

#### Część 19

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych specjalistycznych z zakresu obsługi kasy fiskalnej w łącznej liczbie 10 godzin dla zainteresowanych uczniów 1 grupy (min. 10 osób). Wykonawca zobowiązany jest również przeprowadzić test praktyczny na rozpoczęcie i zakończenie zajęć w celu wykazania poziomu wiedzy i umiejętności uczestników przed rozpoczęciem zajęć i na ich zakończenie. Zajęcia powinny zostać przeprowadzone w miesiącu X 2013r.

Zajęcia mają na celu zniwelowanie dysproporcji między umiejętnościami przyszłych absolwentów a potrzebami rynku pracy.

#### Część 20

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych specjalistycznych z zakresu obsługi kasy fiskalnej w łącznej liczbie 10 godzin dla zainteresowanych uczniów 1 grupy (min. 10 osób). Wykonawca zobowiązany jest również przeprowadzić test praktyczny na rozpoczęcie i zakończenie zajęć w celu wykazania poziomu wiedzy i umiejętności uczestników przed rozpoczęciem zajęć i na ich zakończenie. Zajęcia powinny zostać przeprowadzone w miesiącu X 2013r.

Zajęcia mają na celu zniwelowanie dysproporcji między umiejętnościami przyszłych absolwentów a potrzebami rynku pracy.

#### Część 21

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć pozalekcyjnych specjalistycznych z zakresu obsługi kasy fiskalnej w łącznej liczbie 10 godzin dla zainteresowanych uczniów 1 grupy (min. 10 osób). Wykonawca zobowiązany jest również przeprowadzić test praktyczny na rozpoczęcie i zakończenie zajęć w celu wykazania poziomu wiedzy i umiejętności uczestników przed rozpoczęciem zajęć i na ich zakończenie. Zajęcia powinny zostać przeprowadzone w miesiącu X 2013r.

Zajęcia mają na celu zniwelowanie dysproporcji między umiejętnościami przyszłych absolwentów a potrzebami rynku pracy.

#### Część 22

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć warsztatowych oraz indywidualnych z zakresu doradztwa zawodowego w łącznej liczbie 20 godzin zajęć warsztatowych dla uczniów klasy pierwszej- dla 1 grupy (8 osób) oraz 2 godz. zajęć indywidualnych na każdego ucznia (łącznie 36 godzin), których zwieńczeniem będzie przekazanie każdemu uczniowi indywidualnego scenariusza edukacyjno- zawodowego, przy czym kopie przekazanych scenariuszy wraz z listą potwierdzającą ich przekazanie uczniom należy przekazać Zamawiającemu (do Biura Projektu). Zajęcia powinny zostać przeprowadzone od X 2013r. – do XI 2013r.

Zajęcia mają na celu motywację uczniów do aktywnego poszukiwania pracy, dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego.

#### Część 23

Opracowanie programu oraz przeprowadzenie wg niego zajęć warsztatowych oraz indywidualnych z zakresu doradztwa zawodowego w łącznej liczbie 20 godzin zajęć warsztatowych dla uczniów klasy pierwszej- dla 1 grupy (8 osób) oraz 2 godz. zajęć indywidualnych na każdego ucznia (łącznie 36 godzin), których zwieńczeniem będzie przekazanie każdemu uczniowi indywidualnego scenariusza edukacyjno- zawodowego, przy czym kopie przekazanych scenariuszy wraz z listą potwierdzającą ich przekazanie uczniom należy przekazać Zamawiającemu (do Biura Projektu). Zajęcia powinny zostać przeprowadzone od X 2013r. – do XI 2013r.

Zajęcia mają na celu motywację uczniów do aktywnego poszukiwania pracy, dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego.



Prowadzący/a (dotyczy wszystkich części) zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał/a za przygotowanie, realizację i dokumentację pozalekcyjnych zajęć dodatkowych dla uczniów Zespołu Szkół w Skępem.

Szczegółowe obowiązki prowadzących zajęcia pozalekcyjne :

- opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych (specjalistycznych), który musi uwzględniać indywidualne możliwości uczniów biorących udział w projekcie oraz zawierać treści uwzględniające standardy wymagań egzaminacyjnych na egzamin, z przedmiotu którego dotyczą zajęcia i przedstawienie go do akceptacji koordynatorowi w ZS w Skępem,
- program zajęć będzie realizowany w oparciu o przeprowadzone przez wykonawców wyłonionych do przeprowadzenia poszczególnych części przedmiotu zamówienia, testy diagnozujące wiadomości i umiejętności uczniów (zajęcia pozalekcyjne z j. polskiego, matematyki, j. angielskiego, j. rosyjskiego, j. niemieckiego oraz z zakresu przedmiotów zawodowych) - na zakończenie zajęć zarówno z zakresu przedmiotów kluczowych jak i przedmiotów zawodowych należy przeprowadzić testy ewaluacyjne oceniające podniesienie wiedzy i umiejętności w porównaniu z testami przeprowadzonymi wcześniej- sprawdzone i ocenione testy wraz z ich zbiorczym zestawieniem należy przekazać do Biura Projektu wraz z Dziennikiem zajęć,
- w przypadku zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zajęcia odbywać się będą w formie warsztatów oraz w formie zajęć indywidualnych, których zwieńczeniem będzie przekazanie każdemu uczniowi indywidualnego scenariusza edukacyjno- zawodowego, na początku i na zakończenie zajęć należy przeprowadzić ankietę odnoszącą się, w szczególności do zdolności uczestników zajęć do wyboru ścieżki zawodowej- zweryfikowane ankiety wraz z ich zbiorczym zestawieniem należy przekazać do Biura Projektu wraz z Dziennikiem zajęć,,
- w przypadku zajęć pozalekcyjnych (specjalistycznych), z zakresu obsługi kasy fiskalnej wykonawcy wyłonieni do przeprowadzenia poszczególnych części są zobowiązani do przeprowadzenia na początku i na końcu zajęć testu praktycznego dla uczestników zajęć- sprawdzone i ocenione testy wraz z ich zbiorczym zestawieniem należy przekazać do Biura Projektu wraz z Dziennikiem zajęć,
- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (specjalistycznych), zgodnie ze szczegółowym harmonogramem comiesięcznie ustalonym przez Dyrektora ZST w Lipnie- harmonogram zajęć pozalekcyjnych nie może kolidować z planem zajęć poszczególnych grup i może być modyfikowany przez Dyrektora szkoły w uzasadnionych przypadkach,
- dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (specjalistycznych) poprzez wpisy w dzienniku zajęć i prowadzenie list obecności- należy je odpowiednio oznakować, a po zakończeniu zajęć przekazać Zamawiającemu do Biura Projektu,
- prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy, którą po zakończeniu każdego miesiąca należy dostarczyć do Biura Projektu,
- w przypadku udziału w innych projektach wykonawcy będącego osobą fizyczną zobowiązany on jest dostarczyć do Biura Projektu miesięczną ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach tych projektów, a także najpóźniej w dniu podpisania umowy złożyć oświadczenie niezbędne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu (wykonawcy) zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- wspomaganie promocji i ewaluacji, w tym w szczególności obowiązek prawidłowego oznakowania pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia pozalekcyjne (specjalistyczne) i poinformowanie uczniów o fakcie współfinansowania zajęć z EFS,
- odpowiedzialność materialna prowadzącego zajęcia za mienie znajdujące się w sali dydaktycznej, w której prowadzone są zajęcia,
- bieżące informowanie o frekwencji na prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych, oraz o ewentualnym zaprzestaniu uczestniczenia (rezygnacji) w prowadzonych zajęciach
- obowiązek osiągnięcia przyjętych w ramach projektu wskaźników, tj. liczby godzin prowadzonych zajęć oraz liczby uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach danej grupy oraz realizacji założonych celów poszczególnych zajęć w projekcie.

**4. Termin wykonania zamówienia :** do 30.04.2014 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
    - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; **Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.**
    - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; **Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
    - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; **Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował min. 1 osobą posiadającą wykształcenie i doświadczenie określonej poniżej w pkt I – III ( w zależności od części na jakie składa ofertę ), w celu potwierdzenia tego warunku należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
    - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej; **Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

**Dla spełnienia warunków o których mowa w pkt. 5.1.1.1.2 i 5.1.1.1.3 należy spełnić następujące warunki:**

I. Osoby prowadzące zajęcia z przedmiotów ogólnych i zawodowych powinny spełniać następujące wymagania:

- a) Ukończone studia wyższe kierunkowe, zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe w zakresie prowadzonych zajęć.
- b) Posiadać przygotowanie pedagogiczne.
- c) Stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.
- d) Co najmniej roczny staż pracy pedagogicznej w szkole ponadgimnazjalnej w okresie ostatnich 3 lat.

II. Osoby prowadzące zajęcia z obsługi kasy fiskalnej powinny spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawca musi posiadać praktyczną i teoretyczną na temat obsługi kasy fiskalnej.
- b) Stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.
- c) Co najmniej roczny staż pracy pedagogicznej w szkole ponadgimnazjalnej w okresie ostatnich 3 lat.

III. Osoby prowadzące zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

- a) Wykształcenie wyższe w kierunku doradztwa zawodowego lub studia podyplomowe w tym kierunku.
- b) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego z młodzieżą ponadgimnazjalną.
- c) Staż pracy na stanowisku doradcy zawodowego min. 1 rok.

**Dla wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawcy jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.**



**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi warunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (przedstawiając stosowne dokumenty), że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy
- 1.3. wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń, które zostały szczegółowo określone poniżej, musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

**Tabela 1**

1	Oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:**

**Tabela 2**

1	Informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ
---	--

**Dla wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ. Zgodnie z art. 26 ust. 2a Ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 .**

Zgodnie z Art. 26. ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym



upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Tabela 1: WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 2 i 3
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

**W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.**

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- Poza dokumentami wymienionymi powyżej wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- Wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ pkt 6, tab.1 poz.3, składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzając odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy





przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w literze A. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminów określonych w literze a powyżej. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ mogą być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji powinna zostać każda ze stron składanej kopii. Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

**Starostwo Powiatowe w Lipnie**  
**ul. Sierakowskiego 10 B**  
**87-600 Lipno**

tel./fax.(0-54) 287-20-39

adres e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Aneta Ofmańska- podinspektor ds. zamówień publicznych

Tel. ( 0-54) 288-66-35

#### **8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **9. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**



Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teleadresowe ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, do kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11 niniejszej specyfikacji pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje

„ **Usługa edukacyjna skierowana do uczniów Zespołu Szkół w Skępem - część** .....” oraz nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia , a w przypadku składania oferty pocztą – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie / II piętro nr 28 / do dnia 24.09.2013 r. do godz. 10:30.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i odesłane do wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania..

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 20 /sala konferencyjna/ dnia 24.09.2013 do godz. 10:35./

## **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację części przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena oferty obejmuje:

Cena ryczałtowa netto + należny podatek VAT= cena ryczałtowa brutto

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 5 ust.7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz.360 z późn. Zm.



**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wykonawca powinien w swej ofercie podać cenę **BRUTTO** za jedną godzinę lekcyjną prowadzenia zajęć.
2. Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem zamówienia.

**KRYTERIA OCENY OFERT - dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający przewiduje jedno kryterium oceny ofert.

**- cena BRUTTO za wykonanie całości zamówienia - 100 %**

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:  $C_{of}$  - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę  
 $C_{min}$  - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych

w

postępowaniu

$C_x$  - cena oferty badanej

100 pkt. otrzyma wykonawca którego oferta będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę. Pozostałe ważne oferty zawierające ceny wyższe będą oceniane według powyższego wzoru. Punkty uzyskane w wyniku tych obliczeń (wg wzoru) zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową kryterium ( 100%).

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w drodze aneksu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w pkt 3 SIWZ.

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

**21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji.

adres e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.



- 24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 26. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**
- 28. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych obecnym przy tej czynności osobom oraz odnotowuje je w protokole postępowania przetargowego. Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacji, o których mówi art. 86 Pzp. udzieli się pisemnie na ich wniosek.

Oceny ofert komisja przetargowa dokona na posiedzeniu zamkniętym. Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej komisja stosować będzie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawiadomienie, o którym mowa art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**29. Informacje o załącznikach:**

- Załącznik Nr 1 –** Druk oferty
- Załączniki Nr 2 -** Oświadczenie art. 22 ust. 1
- Załączniki Nr 3 -** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 -** Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 5 -** Umowa

**Zatwierdził:**  
**Karol Kwiatkowski**  
**Członek Zarządu Powiatu w Lipnie**