



## Umowa

Or.....

Zawarta w dniu .....w Lipnie pomiędzy

**Powiatem Lipnowskim**, ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno, NIP: 466-03-86- 812 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „ Usługa edukacyjna skierowana do uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Lipnie realizowana w ramach Projektu pn. „Stawiam na lepsze jutro w Powiecie Lipnowskim” realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego na zasadach określonych w ustawie z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm./

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługi polegające na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych realizowanych w ramach projektu „**Stawiam na lepsze jutro w Powiecie Lipnowskim**” realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Do zadań Wykonawcy należy <sup>\*niepotrzebne skreślić.</sup>

- opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych (specjalistycznych), który musi uwzględniać indywidualne możliwości uczniów biorących udział w projekcie oraz zawierać treści uwzględniające standardy wymagań egzaminacyjnych na egzamin, z przedmiotu którego dotyczą zajęcia i przedstawienie go do akceptacji koordynatorowi w ZST w Lipnie,

- **program zajęć będzie realizowany w oparciu o przeprowadzone przez wykonawców wyłonionych do przeprowadzenia poszczególnych części przedmiotu zamówienia, testy diagnozujące wiadomości i umiejętności uczniów (zajęcia pozalekcyjne z \* j. polskiego, matematyki, j. angielskiego, j. rosyjskiego oraz z zakresu przedmiotów zawodowych) - na zakończenie zajęć zarówno z zakresu przedmiotów kluczowych jak i przedmiotów zawodowych należy przeprowadzić testy ewaluacyjne oceniające podniesienie wiedzy i umiejętności w porównaniu z testami przeprowadzonymi wcześniej- sprawdzone i ocenione testy wraz z ich zbiorczym zestawieniem należy przekazać do Biura Projektu wraz z Dziennikiem zajęć,**

- w przypadku zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zajęcia odbywać się będą w formie warsztatów oraz w formie zajęć indywidualnych, których zwieńczeniem będzie przekazanie każdemu uczniowi indywidualnego scenariusza edukacyjno- zawodowego, **na początku i na zakończenie zajęć należy przeprowadzić ankietę odnoszącą się, w szczególności do zdolności uczestników zajęć do wyboru ścieżki zawodowej-** zweryfikowane ankiety wraz z ich zbiorczym zestawieniem należy przekazać do Biura Projektu wraz z Dziennikiem zajęć,,

- w przypadku zajęć pozalekcyjnych(specjalistycznych), z zakresu obsługi kasy fiskalnej wykonawcy wyłonieni do przeprowadzenia poszczególnych części są zobowiązani do przeprowadzenia na początku i na końcu zajęć testu praktycznego dla uczestników zajęć- sprawdzone i ocenione testy wraz z ich zbiorczym zestawieniem należy przekazać do Biura Projektu wraz z Dziennikiem zajęć,

- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych(specjalistycznych), zgodnie ze szczegółowym harmonogramem comiesięcznym ustalonym przez Dyrektora ZST w Lipnie- harmonogram zajęć pozalekcyjnych nie może kolidować z planem zajęć poszczególnych grup i może być modyfikowany przez Dyrektora szkoły w uzasadnionych przypadkach,

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (specjalistycznych) poprzez wpisy w dzienniku zajęć i prowadzenie list obecności - należy je odpowiednio oznakować, a po zakończeniu zajęć przekazać Zamawiającemu do Biura Projektu,
- prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy, którą po zakończeniu każdego miesiąca należy dostarczyć do Biura Projektu,
- w przypadku udziału w innych projektach wykonawcy będącego osobą fizyczną zobowiązany on jest dostarczyć do Biura Projektu miesięczną ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach tych projektów, a także najpóźniej w dniu podpisania umowy złożyć oświadczenie niezbędne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu (wykonawcy) zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*,
- wspomaganie promocji i ewaluacji, w tym w szczególności obowiązek prawidłowego oznakowania pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia pozalekcyjne (specjalistyczne) i poinformowanie uczniów o fakcie współfinansowania zajęć z EFS,
- odpowiedzialność materialna prowadzącego zajęcia za mienie znajdujące się w sali dydaktycznej, w której prowadzone są zajęcia,
- **bieżące informowanie o frekwencji na prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych, oraz o ewentualnym zaprzestaniu uczestniczenia (rezygnacji) w prowadzonych zajęciach**
- obowiązek osiągnięcia przyjętych w ramach projektu wskaźników, tj. liczby godzin prowadzonych zajęć oraz liczby uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach danej grupy oraz realizacji założonych celów poszczególnych zajęć w projekcie.

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zajęcia w okresie od dnia podpisania umowy do .....
2. Miejscem wykonania usługi będzie ..... w ..... w terminach i wymiarze godzin ustalonym z koordynatorem projektu.
3. W ramach usługi Wykonawca zrealizuje ..... godzin lekcyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić miesięczną kartę czasu pracy potwierdzającą ilość przeprowadzonych godzin zajęć w miesiącu oraz dziennik zajęć.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadań wyszczególnionych w § 1 pkt 2.

#### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą osobą prowadzącą zajęcia będzie ..... Powierzenie wykonania czynności objętych zleceniem osobie trzeciej – niewymienionej w ofercie - bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w każdym czasie, jeżeli zlecenie wykonywane jest w sposób nieprawidłowy, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich strat powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji zlecenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy jego wykonaniu.

#### § 4.

1. Za zrealizowanie przedmiotu zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie łącznej .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w wysokości odpowiadającej kwocie wynikającej z karty czasu pracy i dziennika zajęć w danym miesiącu potwierdzających ilość efektywnie przeprowadzonych zajęć w miesiącu
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w terminie do 30 dni po przedstawieniu rachunku przez Wykonawcę, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie płatności spowodowane niezawinionym przez Zamawiającego brakiem środków na wyodrębnionym rachunku projektu.
5. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



#### **§ 5.**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu;

- za odstąpienie od umowy 50% wartości zamówienia określonego w §4 ust. 1;

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne;

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy 50% wartości zamówienia określonego w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 Prawa zamówień publicznych.

2. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie w sposób nierzetelny, czego skutkiem będą w szczególności konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, Wykonawca dokona zwrotu pobranego wynagrodzenia w całości.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 6.**

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, które spowodują konieczność przesunięcia terminu realizacji umowy strony mogą dokonać zmiany umowy w tym zakresie.

2. Zmiana terminu umowy nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 7.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

#### **§ 8.**

Dane osobowe Wykonawcy podlegają ochronie według przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych i statystycznych przez Zamawiającego.

#### **§ 9.**

W sprawach nieobjętych zapisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA