

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: PCPR.3431/3/2013

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 907).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca zlecenie przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi zorganizowania i przeprowadzenia:

L.p.	Nazwa kursu	Miejsce przeprowadzenia	Termin przeprowadzenia	Liczba godzin szkoleniowych	Zakładana liczba uczestniczek/uczestników

w ramach projektu systemowego pt.: „**Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie - zgodnie z SIWZ stanowiącą załącznik nr do umowy.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i dostarczonym Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście/poprzez osobę /osoby wskazaną/e w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, tj. Panią/Pana
2. Na etapie realizacji umowy zmiana osoby prowadzącej zajęcia jest dopuszczalna jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
3. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe i co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany za cenę brutto w wysokości..... zł (słownie zł.....), wynikającą z „Formularza oferty” stanowiącego integralną część niniejszej umowy (załącznik nr do umowy).
2. W kwocie stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniony jest podatek VAT w wysokości zł (słownie zł) oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowych zmian stawek podatku (w tym podatku VAT).

4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

1. Płatność należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu i wystawieniu faktury VAT/rachunku w wysokości wynikającej z „Formularza oferty” stanowiącego integralną część niniejszej umowy (załącznik nr do umowy).
2. Podstawą zapłaty za fakturę/rachunek będzie dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 5 dni po zakończeniu kursu dokumentacji ze zrealizowanego kursu określonej w § 7 pkt 14.
3. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury VAT/rachunku, przelewem na konto bankowe podane w fakturze VAT/rachunku.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł.
2. Zapewnienia sal szkoleniowych z ilością miejsc i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie kursu dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz wyposażonych co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą spełniać wymogi BHP, być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie internetu (jeśli wymaga tego dany kurs).
3. Oznaczenia sal oraz budynku, w których odbywać się będą zajęcia poprzez umieszczenie informacji zawierającej: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tytuł projektu, nr i nazwę działania oraz poddziałania, adnotację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

4. Zapewnienia uczestnikom kursów materiałów szkoleniowych, w tym: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń (zeszyt oraz materiały opracowane przez prowadzącego lub podręczniki lub skrypty muszą być oznaczone logiem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logiem Unii Europejskiej oraz zawierać adnotację o współfinansowaniu kursu/ projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
5. Ochrony danych osobowych uczestników kursów oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb realizacji kursów.
6. Zapewnienia uczestnikom kursów wyżywienia obejmującego: obiad (ciepłe drugie danie: mięso bądź ryba, ziemniaki lub ryż lub kasza, surówka, podane w trójdzielnych jednorazowych styropianowych opakowaniach z plastikowymi sztućcami w przypadku obiadu dostarczonego z zewnątrz lub na zastawie ceramicznej ze sztućcami metalowymi) i przerwa kawowa nielimitowana (kawa sypana i rozpuszczalna, herbata czarna w torebkach, woda gazowana i niegazowana + czajniki lub termosy, kubki jednorazowe do napojów gorących i zimnych, łyżeczki jednorazowe, cukier, śmietanka lub mleko) oraz poczęstunek w postaci dwóch rodzajów kruchych ciastek; serwis kawowy musi znajdować się w sali szkoleniowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie.
7. Zapewnienia uczestnikom kursów badań lekarskich i psychologicznych (jeśli kurs tego wymaga, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”).
8. Zapewnienia uczestnikom kursów jednorazowego podejścia do egzaminu państwowego (jeśli kurs tego wymaga, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”).
9. Zapewnienia uczestnikom kursów zwrotu kosztów dojazdu na kurs.
10. Zapewnienia obsługi technicznej kursów.
11. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursów, w tym:
 - a) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie w trakcie jego trwania;

- b) zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika kursu od przystąpienia do egzaminu.
12. Wystawienia uczestnikom kursów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, w tym:
- a) zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186) – dotyczy kursów zawodowych;
 - b) zaświadczenie zawierające informację o nazwie projektu systemowego, w ramach którego prowadzony jest kurs, nazwę programu operacyjnego, numer i nazwę priorytetu, numer i nazwę działania oraz poddziałania, adnotację o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – dotyczy kursów zawodowych.
13. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursów.
14. Prowadzenia dokumentacji kursów i dostarczenia jej Zamawiającemu po zakończonych kursach, w tym w szczególności: protokół z zakończenia kursu, program/harmonogram kursu oraz kopii dokumentów związanych z realizacją kursów, w tym: dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zwrotu kosztów dojazdu, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, zaświadczenia o ukończeniu kursu, ankiety ewaluacyjne, materiały szkoleniowe, arkusze przebiegu zajęć teoretycznych i praktycznych przy kursie prawa jazdy kat. B, kat. C, inne wymagane w danym rodzaju kursu. Dokumentacja musi być oznakowana poprzez umieszczenie informacji zawierającej: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
15. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach przy realizacji kursów, w tym ryzyku zaprzestania realizacji kursów.
16. Przechowywania dokumentacji dotyczącej kursów do 31 grudnia 2020r., w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

17. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji kursów.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Skierowania uczestników kursów.
2. Nadzorowania prawidłowego udziału uczestników kursów, w tym zapobiegania możliwości rezygnacji i monitoringu kursów.
3. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji kursów.
4. Przekazania Wykonawcy wzorów oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są kursy oraz logotypów do oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentacji związanej z realizacją kursów.
5. Poinformowania Wykonawcy o zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Pokrycia całości kosztów związanych z uczestnictwem w kursie w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie jego realizacji.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych kursów, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Zamawiającego, w miejscu realizacji projektu, jak i w innym miejscu określonym przez uprawniony podmiot dokonujący kontroli.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo stosować kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie umowy w terminie, w tym poszczególnych kursów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) za każdorazowo stwierdzone nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto;
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usług związanych z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo, oprócz naliczenia kary umownej wykonania zlecenia zastępczego na jego koszt.
 4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy;
 - h) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę miejsca realizacji kursu, przy czym zmiana nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Poza przypadkami wymienionymi w ust.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 4.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają zapisy umowy o dofinansowanie, przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 13

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy.
3. Umowa sporządzona zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego