



ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Lipnie
ul. Mickiewicza 58
87 – 600 Lipno
tel./fax: 54 288 66 41**

Znak sprawy: PCPR.3431/3/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

do zamówienia w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 200 000 euro dla usług)

Przedmiot zamówienia:

**Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego
pt.: „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim”,
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.**

ZATWIERDZAM:

Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lipnie
Joanna Przybyszewska

Lipno, dnia 10.09.2013r.



Spis treści:

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.
- XXIV Pozostałe postanowienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.



- Nr 5 Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- Nr 6 Wykaz wykonanych usług.
- Nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 8 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i we wszystkich dokumentach do niej dołączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- a) **Zamawiający** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie;
- b) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
- c) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907), zwanej dalej ustawą,
- d) **Specyfikacja** - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
- e) **Przedmiot zamówienia** - usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ;
- f) **Oferta** - przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- g) **Cena** - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami);
- h) **Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- i) **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia;
- j) **Pełnomocnictwo** – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



II. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie**

NIP: 4660164394

Dokładny adres do korespondencji: ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno

Nr telefonu: 54 288 66 41

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 54 288 66 41

E-mail: pcprlipno@wp.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.bip.lipnowski.powiat.pl

Znak postępowania: **PCPR.3431/3/2013**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej 200 000 euro dla usług.
3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem wyłączenia częściowego dotyczącego zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy, zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy.
4. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lipnie www.bip.lipnowski.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „**Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie



7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

2. **Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 odrębne części.**
Wykaz części oraz ich opis zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>Kod CPV</i>	<i>Nazwa wg CPV</i>
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego,
80411200-0	Usługi szkół nauki jazdy.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia (od 1 do 3).** Wykaz części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji umowy: do 27 grudnia 2013r., zgodnie z terminami poszczególnych szkoleń / kursów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki.

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**



- 1) Zamawiający dla części zamówienia nr 1 nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) Zamawiający dla części zamówienia nr 2- kurs „Prawo jazdy kat. B” oraz dla części zamówienia nr 3- kurs „Prawo jazdy kat. C” wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących **ośrodek szkolenia kierowców** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 ze zm.).
- 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej dwie usługi** (potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie), odpowiadające swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka poszczególnych kursów stanowiących poszczególne części zamówienia).

Warunek dotyczy wszystkich 3 części zamówienia i w przypadku składania ofert na kilka części zamówienia Wykonawca musi spełnić powyższy warunek dla każdej z części zamówienia odrębnie.
- 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - a) dla części zamówienia nr 1 dysponuje co najmniej jedną osobą (będącą wykładowcą/trenerem), która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w dziedzinie, z której prowadzi zajęcia oraz przeprowadziła co najmniej dwa kursy i/lub szkolenia z zakresu/tematyki zgodnej z tematyką kursu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dla części zamówienia nr 2– kurs „Prawo jazdy kat. B” dysponuje co najmniej jedną osobą, która jest instruktorem uprawnionym do prowadzenia szkoleń w zakresie prawa jazdy co najmniej kat. „B” w rozumieniu ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 ze zm.)
 - c) dla części zamówienia nr 3 – kurs „Prawo jazdy kat. C” dysponuje co najmniej jedną osobą, która jest instruktorem uprawnionym do prowadzenia szkoleń w zakresie prawa jazdy co najmniej kat. „C” w rozumieniu ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 ze zm.).
- 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Ponadto w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach



zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ:

- a) dla części zamówienia nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**),
- b) dla części zamówienia nr 2 – kurs „Prawo jazdy kat. B” oraz dla części zamówienia nr 3 – kurs „Prawo jazdy kat. C”- zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 ze zm.) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**).

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2 SIWZ:

wykaz wykonanych **głównych** usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**), oraz załączeniem **dowodów**, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę zaleca się wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) - sporządzić odrębnie dla każdej z oferowanych części zamówienia.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 3 SIWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu został określony w **załączniku nr 7 do SIWZ**.



Dodatkowo dla części zamówienia nr 2 – kurs „Prawo jazdy kat. B” oświadczenie Wykonawcy, że osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia, tj. jest instruktorem uprawnionym do prowadzenia szkoleń w zakresie prawa jazdy co najmniej kat.”B” w rozumieniu ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 ze zm.) oraz dla części zamówienia nr 3 - kurs „Prawo jazdy kat. C” **oświadczenie Wykonawcy, że osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia, tj. jest instruktorem** uprawnionym do prowadzenia szkoleń w zakresie prawa jazdy co najmniej kat.”C” w rozumieniu ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.).

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę zaleca się wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ) - sporządzić odrębnie dla każdej z oferowanych części zamówienia.

4. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 4 SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).**
5. **Dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) w celu przedstawienia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzór określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b (aktualny odpis) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 2, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
10. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszego rozdziału;
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;c) dokument, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4 niniejszego rozdziału – Wykonawcy winni złożyć wspólnie lub składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww. dokumentów faksem (54 288 66 41) lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna – pcprlipno@wp.pl) z zastrzeżeniem punktu 3. W tych przypadkach każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, poczty elektronicznej i potwierdziły fakt jej otrzymania.**



3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, a także zmiany i wycofania oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lipnie, tj. www.bip.lipnowski.powiat.pl.
5. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.bip.lipnowski.powiat.pl
8. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do kontaktowania się z Wykonawcami uprawnioną osobą jest Pani Anna Głąb – pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych w projekcie systemowym pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim”,

- tel. 54 288 66 41, adres email: pcprlipno@wp.pl w godz. od 7.30 do 15.30, pok. nr 1.

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- a) dla części zamówienia nr 1 - kurs „Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia do licencji I stopnia” – 100,00 zł (sto złotych),
- b) dla części zamówienia nr 2 - kurs „Prawo jazdy kat. B” - 500,00 zł (pięćset złotych);
- c) dla części zamówienia nr 3 – kurs „Prawo jazdy kat. C” - 200,00 zł (dwieście złotych).

2. Termin wniesienia wadium.



Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,
 - b) wnoszone w pozostałych formach - oryginały dokumentów zostały złożone w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno w pok. nr 1 (parter) przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
- a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim nr rachunku; **92 9537 0000 2004 0041 4764 0009**,
 - b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno w pok. nr 1 (parter) **przed upływem terminu składania ofert**.

4. Formy wniesienia wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdziale XII pkt 10 i 11 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 4 od lit. b) do lit. e) **musi być wystawione na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie**. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.



6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**
8. Zwrot wadium następuje w następujących okolicznościach:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 niniejszego rozdziału,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) wypełniony **Formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - b) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ;
 - c) **oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami rozdziału IX SIWZ.

***UWAGA:** W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego wykonawcę zaleca się wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ) - sporządzić odrębnie do każdej z oferowanych części zamówienia.*

3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo to winno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione (uppełnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
11. Wymagane w rozdziale IX SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.



14. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielania dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
15. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty, która powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie
ul. Mickiewicza 58
87 – 600 Lipno**

Oferta na postępowanie nr PCPR.3431/3/2013

Nazwa postępowania: Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 18 września 2013r.,
z dopiskiem:
„Dotyczy części zamówienia nr**”

Koperta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18 września 2013r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 (parter).**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 września 2013r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 (parter).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.



8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia, który Wykonawca określi w ofercie (w załączniku nr 2 do SIWZ) musi być **ceną brutto** (łącznie z podatkiem VAT) i powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami i wymogami stawianymi przez Zamawiającego. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN (walucie złoty polski).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Dla części zamówienia nr 1 - kurs „Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia do licencji I stopnia” Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) cena oferty **70%**
 - 2) doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów/szkoleń **30%**
2. Ocena ofert dla części zamówienia nr 1 w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w zakresie kryterium nr 1 - punkty C_1 zostaną ustalone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$



Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) w zakresie kryterium nr 2 - punkty C_2 zostaną przyznane wg zasady:
- a) przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 0 pkt.,
 - b) przeprowadzenie od 3 do 4 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 10 pkt.,
 - c) przeprowadzenie od 5 do 6 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 20 pkt.,
 - d) przeprowadzenie powyżej 6 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 30 pkt.

3) Ostateczna ocena oferty (C) zostanie ustalona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

UWAGA: Do oceny wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę tylko własne doświadczenia Wykonawcy w przeprowadzaniu kursów/szkoleń; nie będzie uwzględniane doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Dla części zamówienia nr 2 - kurs „Prawo jazdy kat. B” Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:
- 1) cena oferty **70%**
 - 2) wskaźnik- zdawalność za pierwszym razem egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B za I półrocze 2013r. **30%**

Ocena ofert dla części zamówienia nr 2 w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

1) w zakresie kryterium nr 1 - punkty C_1 zostaną ustalone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) w zakresie kryterium nr 2 - punkty C_2 zostaną przyznane wg zasady:

$$C_2 = \frac{\text{wskaźnik zdawalności oferty badanej}}{\text{najwyższy wskaźnik zdawalności spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$



Wskaźnik zdawalności dot. zdawalności za pierwszym razem egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B w I półroczu 2013r., przy czym punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie informacji z właściwego dla danego Wykonawcy wydziału komunikacji lub właściwego WORD/ dot. tego, ile wynosi wskaźnik zdawalności za pierwszym razem egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B za I półrocze 2013 roku u danego Wykonawcy.

Uwaga: wskaźnik zdawalności zostanie wyliczony w następujący sposób:

Do oceny oferty będzie brana średnia arytmetyczna sumy wskaźnika zdawalności teoretycznej i wskaźnika zdawalności praktycznej.

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Ostateczna ocena oferty (C) zostanie ustalona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

4. Dla części zamówienia nr 3 – kurs „Prawo jazdy kat. C” Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

- | | |
|--|------------|
| 1) cena oferty | 70% |
| 2) wskaźnik- zdawalność za pierwszym razem egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C za I półrocze 2013r. | 30% |

Ocena ofert dla części zamówienia nr 3 w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

1) w zakresie kryterium nr 1 - punkty C_1 zostaną ustalone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) w zakresie kryterium nr 2 - punkty C_2 zostaną przyznane wg zasady:

$$C_2 = \frac{\text{wskaźnik zdawalności oferty badanej}}{\text{najwyższy wskaźnik zdawalności spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Wskaźnik zdawalności dot. zdawalności za pierwszym razem egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C w I półroczu 2013r., przy czym punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie informacji z właściwego dla danego Wykonawcy wydziału komunikacji lub właściwego WORD/ dot. tego, ile wynosi wskaźnik zdawalności za



pierwszym razem egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C za I półrocze 2013 roku u danego Wykonawcy.

Uwaga: wskaźnik zdawalności zostanie wyliczony w następujący sposób:
Do oceny oferty będzie brana średnia arytmetyczna sumy wskaźnika zdawalności teoretycznej i wskaźnika zdawalności praktycznej.

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Ostateczna ocena oferty (C) zostanie ustalona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

5. W każdej części zamówienia za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i **spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.**
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
7. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, to zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy jego oferta zostanie odrzucona.
9. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa

w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, które potwierdzą posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia (wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty), wymagania co do ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, opisane w rozdziale VIII SIWZ pkt. 3.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej informacji o wysokości stawki podatku VAT (także zwolnienie z podatku VAT) oraz kwotę podatku VAT zawartą w cenie oferty wraz z uzasadnieniem zastosowanej stawki podatku VAT – podając podstawę prawną, przedkładając indywidualną interpretację podatkową wydaną przez organ podatkowy na wniosek Wykonawcy.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, które potwierdzą posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia (wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty), wymagania, co do ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, opisane w rozdziale VIII SIWZ pkt. 3

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku Nr 8 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - h) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę miejsca realizacji szkoleń, przy czym zmiana nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzącej/ych zajęcia w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej zajęcia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe i co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 rozdziału.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia



ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) ustawy.

XXIII. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 z 1964r. poz. 93, z późn. zm.)