

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA “ Obsługa bankowa Powiatu Lipnowskiego”

Or.272.6.2013

.Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Lipnowski reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Lipnie
ul. Sierakowskiego 10 B
87-600 Lipno
tel./fax. (0-54) 287-20-39

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych/Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór na okres 3 lat banku wykonującego obsługę budżetu Powiatu Lipnowskiego z jednoczesnym uruchomieniem punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego tj: Starostwie Powiatowym w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10 B.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Powiatu Lipnowskiego
- Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych budżetu Powiatu Lipnowskiego
- Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek organizacyjnych objętych budżetem Powiatu Lipnowskiego wymienionych w Załączniku do umowy
- Udostępnienie możliwości elektronicznej obsługi rachunków, a w szczególności:
 - 1) składanie zleceń płatniczych krajowych, zagranicznych, ZUS, przelewów skarbowych
 - 2) dostęp do informacji bankowej o bieżącej wysokości salda, wolnych środków i obrotów na rachunkach
 - 3) dostęp do informacji o kredytach i lokatach użytkownika serwisu, kursach walut
 - 4) otrzymywanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej /obok wyciągów bankowych papierowych/
- Przyjmowanie wpłat gotówkowych
- Dokonywanie wypłat gotówkowych
- Realizacja poleceń przelewu w systemie ELIKSIR
- Generowanie wyciągów bankowych w każdym dniu roboczym, w którym były dokonywane operacje na rachunku i ich przekazywanie obsługiwany jednostkom
- Automatyczne przenoszenie środków pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych na rachunki lokat jednodniowych typu „OVERNIGHT”, weekendowe, tygodniowe.
- Przenoszenie na wniosek Zamawiającego wskazanych środków z rachunków na lokatę weekendową, 7- dniową lub 1- miesięczną
- Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym w wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej obowiązującej w danym roku - w każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy postawiony do dyspozycji w ciągu 5 dni od daty obowiązywania umowy na obsługę budżetu do 31 grudnia każdego roku
- Usługę typu home – banking na 30 stanowiskach umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku (rachunków pomocniczych).
- Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy (wyciąg bankowy wraz z załącznikami)

I. Wymagania

- a) Czas trwania umowy od **01.07.2013 roku do dnia 30.06.2016 roku**, tj. 36 miesięcy

Otwarcie punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10 B na warunkach określonych w umowie będącej załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Parametry, które należy przyjąć do wyliczenia oferty*

- 1) Ilość rachunków bieżących (łącznie) - 23 szt.
- 2) Ilość rachunków pomocniczych (łącznie) - 53 szt.
- 3) Przewidywana ilość przelewów w czasie trwania umowy (forma papierowa)- 100 szt.
- 4) Przewidywana ilość przelewów w czasie trwania umowy (forma elektroniczna)- 174.800 szt.
- 5) Średnia miesięczna wartość wpłat gotówkowych wynosi ok. 143.900,00 zł
- 6) Realizacja przelewów zewnętrznych (łącznie)- 120.120 szt.
- 7) Realizacja przelewów wewnętrznych (łącznie)- 73.225 szt.
Przeciętna wartość środków lokowanych na lokacie „over night”- 500.000,00 zł
- 8) Wysokość kredytu krótkoterminowego- 3 500.000,00 zł
- 9) Oprocentowanie środków pieniężnych i przyznanych kredytów należy wyliczyć w oparciu o WIBOR 1 M z dnia 31.05.2013 roku

W/w parametry należy przyjąć do wyliczenia oferty mają charakter jedynie szacunkowy i nie stanowią wartości wiążących, które to mogłyby być wpisane do treści umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **do dnia 30.06.2016 r.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone: w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj., dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2**
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1:

- a) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oświadczenie zgodne z art.22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ -załącznik Nr 2 do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy.

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia(załącznik nr 3)
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (informacje zawarte w załączniku nr 3)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.
3. Warunki określone w pkt.6.1 SIWZ winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie, natomiast warunek określony w pkt.6.2 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2013 r. poz 231 . z późn.zm.), potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w ppkt a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ mogą być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji powinna zostać każda ze stron składanej kopii. Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Lipnie

ul. Sierakowskiego 10 B

87-600 Lipno

tel./fax.54 287-20-39

adres e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Barbara Małkiewicz - Skarbnik Powiatu

Tel. 54 287 - 20 – 39 wew. 46

Aneta Ofmańska – podinspektor ds. zamówień publicznych

Tel. 54 288 – 66 - 35

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 7.000,00 zł /słownie: siedem tysięcy złotych 00/100 groszy/

Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych –przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądu;
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3)gwarancjach bankowych;
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim w Lipnie nr **22 9537 0000 2004 0041 4689 0004**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W tytule proszę podać nr Or.272.6.2013 .

9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teleadresowe ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, do kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków

zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje „ Oferta na obsługę Powiatu Lipnowskiego” oraz nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lipnie

ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie, pokój nr 28 /II piętro/ **do dnia 11.06.2013 roku do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy bez otwierania

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 20 /sala konferencyjna/dnia 11.06.2013 roku o godz. 11:05

12. Opis sposobu obliczania ceny i kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
1	Cena	50
2	Oprocentowanie rachunków	20
3	Oprocentowanie kredytów	10
4	Proponowany okres zwolnienia z opłat i prowizji z tytułu prowadzenia rachunku	20
Razem		100

2. Zamawiający oceniając oferty będzie przyznawał punkty w skali 0 do 100 za każde kryterium, stosując poniżej opisane zasady:

KRYTERIUM NR 1 – oferowana cena zostanie wyliczona przy uwzględnieniu następujących jednostkowych wartości opłat z tytułu:

-otwarcia rachunku (za 1 rachunek),

-prowadzenia rachunku (za 1 rachunek),

-przelewu na rachunek bankowy prowadzony we własnym banku (za 1 przelew),

-przelewu na rachunek bankowy prowadzony przez inny bank (za 1 przelew),

-przelew w systemie ELIKSIR (za 1 przelew),

-wpłaty gotówkowe na rachunek do własnego banku (za 1 przelew),

-przelewu w ramach usługi home – banking (za 1 przelew),

-prowizja bankowa od uruchomienia kredytu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu, tj.: od salda niewykorzystanej części kredytu.

W kryterium nr 1 zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena_punktowa} = \left(\frac{\text{Cena_minimalna}}{\text{Cena_badanej_oferty}} * 100 \text{ pkt} \right) * 50\%$$

KRYTERIUM NR 2 – oprocentowanie rachunków zostanie wyliczone przy uwzględnieniu następujących jednostkowych wartościach oprocentowania:

-oprocentowanie rachunku bieżącego(wyrażone w sposób parametryczny w odniesieniu do stopy redyskontowanej weksli lub stawek WIBOR,WIBIT).

-oprocentowanie lokat overnight

-oprocentowanie lokat weekendowych

-oprocentowanie lokat 7 - dniowych

-oprocentowanie lokat 1 –miesięcznych

W kryterium nr 2 zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena_punktowa} = \left(\frac{\text{Oprocentowanie_badanej_oferty}}{\text{Oprocentowanie_najwyższe}} * 100 \text{ pkt} \right) * 20\%$$

KRYTERIUM NR 3- oprocentowanie kredytów zostanie wyliczone przy uwzględnieniu oprocentowania kredytów w rachunku bieżącym otwartym na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych – wyliczonej jako średnia z10-ciu ostatnich dni miesiąca maja br. Powiększonej o marżę w wysokości %

W kryterium nr 3 zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena_punktowa} = \left(\frac{\text{Marża_minimalna}}{\text{Marża_badanej_oferty}} * 100 \text{ pkt} \right) * 10\%$$

KRYTERIUM R 4 –proponowany okres zwolnienia z opłat i prowizji z tytułu prowadzenia rachunku :

W kryterium nr 4zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena_punktowa} = \left(\frac{\text{Okres_zwolnienia_w_dniach_w_badanej_ofercie}}{\text{Najdłuższy_okres_zwolnienia_w_dniach}} * 100 \text{ pkt} \right) * 20\%$$

Zastrzeżenia:

W każdym przypadku, gdy w ofercie wystąpi liczba “0” lub wyrażenie “bez”, komisja przyjmie do wyliczeń najbliższą zeru całkowitą wartość tj. “1”, aby nie dopuścić do pojawienia się w iloczynie wartości zerowej.

3. Końcową ocenę ofert stanowić będzie suma iloczynów punktów przyznanych za poszczególne kryteria i przypisanym im wag procentowych. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 5 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i

usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz.360)

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym w jego siedzibie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli przesłano w inny sposób.

Termin zawarcia umowy zostanie podany w odrębnym piśmie. Wyznaczony termin może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z oferentów odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.1 **odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj:**

1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Odrzucenia oferty odwołującego

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji.

adres e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

27. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez zamawiającego. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych obecnym przy tej czynności osobom oraz odnotowuje je w protokole postępowania przetargowego. Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacji, o których mówi art. 86 pz.p. udzieli się pisemnie na ich wniosek.

Oceny ofert komisja przetargowa dokona na posiedzeniu zamkniętym. Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej komisja stosować będzie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo

zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawiadomienie, o którym mowa art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

28. Informacje o załącznikach:

Załącznik Nr 1- Druk oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Umowa

Załącznik nr 5 - Umowa dzierżawy lokalu.

Lipno, dnia 03.06.2013 r.

Zatwierdził:
Starosta Lipnowski
Krzysztof Baranowski