



**Lipno: Usługa edukacyjna skierowana do uczniów szkół ponadgimnazjalnych - kurs kombajnisty  
dla 6 uczniów z ZS Dobrzyń n. Wisłą**

**Numer ogłoszenia: 142910 - 2013; data zamieszczenia: 11.04.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Lipnowski , ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 2872039, faks 54 2872039.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.bip.lipnowski.powiat.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa edukacyjna skierowana do uczniów szkół ponadgimnazjalnych - kurs kombajnisty dla 6 uczniów z ZS Dobrzyń n. Wisłą.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna skierowana do uczniów szkół w Dobrzyniu n. Wisłą realizowana w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego obejmującą swoim zakresem kurs kombajnisty dla 6 uczniów z ZS Dobrzyń n. Wisłą: - grupa uczniów wskazana zostanie przez Zamawiającego w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL - Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej. Kurs składać powinien się z 24 godzin zajęć teoretycznych, 18 godzin zajęć dotyczących budowy maszyn i 2 godzin indywidualnej jazdy - kurs powinien kończyć się zdobyciem uprawnień do kierowania kombajnem.

Kurs powinien zostać przeprowadzony w okresie od V 2012 do 15.06.2013 roku. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć teoretycznych oraz praktycznych powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest (należy uwzględnić w cenie kursu) do: przeprowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeprowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym list obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu egzaminu itp. zapewnienia wszystkich rzeczy, w tym w szczególności: maszyn, urządzeń, akcesoriów itp. koniecznych do przeprowadzenia kursu i zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu pełne uczestnictwo w zajęciach, w szczególności zajęciach praktycznych; ewentualnego dowiezienia ucznia z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu zarówno na część teoretyczną jak i praktyczną i z powrotem, zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres kursu, odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dziennik zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń wydanych uczestnikom potwierdzających nabycie uprawnień do kierowania kombajnem, wyznaczenia osoby sprawującej nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.06.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 80,00 zł /słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100/ Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych - przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: Pieniądzu; Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pie-

nieżnym, Gwarancjach bankowych, Gwarancjach ubezpieczeniowych, Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.) .Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim nr 22 9537 0000 2004 0041 4689 0004. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W tytule proszę podać nr Or.272.3.2013. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniąż - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno w sekretariacie, pokój nr 28 /II piętro/, w oddzielnej kopercie zatytułowanej: wadium na Usługę edukacyjną polegającą na przeprowadzeniu kursu kombajnisty. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wykonał min. 2 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z danej dziedziny dla zorganizowanej grupy kursantów

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- o Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Druk oferty - zał. nr 1 W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w drodze aneksu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia max. o 7 dni na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://www.bip.lipnowski.powiat.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B 87-600 Lipno tel./fax.(0-54) 287-20-39.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

19.04.2013 godzina 10:00, miejsce: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie / II piętro nr 28 / do dnia 19.04.2013 r. do godz. 10:00..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Zadania realizowane w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie