



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA “Przebudowa i remont apteki szpitalnej w Szpitalu Lipno Spółka z o.o”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy. Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

#### I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Lipnowski reprezentowany przez

Zarząd Powiatu w Lipnie

ul. Sierakowskiego 10 B

87-600 Lipno

tel./fax. (0-54) 287-20-39

#### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych/Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont apteki szpitalnej w Szpitalu Lipno Spółka z o.o w zakresie dostosowania do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w projekcie budowlanym oraz w przedmiarze robót remontowych.

Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna oraz dodatkowe dokumenty stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich zmian oraz poprawek.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie i następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji wymaga się złożenia dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia oraz dokumentujące ich parametry techniczne. Wszystkie wymienione w dokumentacji technicznej materiały i urządzenia mogą być zastąpione przez inne równoważne (posiadające te same parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne co materiały i urządzenia określone przez Zamawiającego) lecz nie gorsze. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie oferent.

Wykonawca zobowiązany jest, przed złożeniem oferty, zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia, dokonać wizji lokalnej na terenie obiektów Szpital Lipno sp. z o.o. przy ul. Nieszawskiej 6 łącznie z dokonaniem obmiaru robót, będących przedmiotem zamówienia. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy rozbieżności co do opisu przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wskazać je zamawiającemu.

Roboty budowlane będą prowadzone w budynku, w którym będzie prowadzona działalność lecznicza szpitala w Lipnie w związku z tym należy zapewnić odpowiednie środki bezpieczeństwa w zakresie wydzielenia stref prowadzonych robót budowlanych i zabezpieczyć plac budowy przed dostępem osób nieupoważnionych



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



Wykonawca zobowiązany jest, przed złożeniem oferty, zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia, dokonać wizji lokalnej na terenie planowanych prac łącznie z dokonaniem obmiaru robót, będących przedmiotem zamówienia. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy rozbieżności co do opisu przedmiotu zamówienia, pojawiających się zarówno na etapie postępowania przetargowego jaki i w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać je Zamawiającemu na piśmie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki bezpieczeństwa w zakresie wydzielenia stref prowadzonych robót budowlanych i zabezpieczyć plac budowy przed dostępem osób nieupoważnionych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Uwaga!!!!**

Należy dostosować sprzęt SST i DSO do zainstalowanych urządzeń w wyremontowanych obiektach szpitala.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia : **do dnia 31.12.2013 roku.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
    - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi warunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (przedstawiając stosowne dokumenty), że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia, może w trakcie realizacji umowy zmienić podmiot, na którego zasobach polega, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem o zmianę w/w podmiotu, zobowiązania i dokumenty określone w SIWZ, odpowiadające zobowiązaniom i dokumentom złożonym przez podmiot, na zasobach którego Wykonawca polegał dotychczas.

- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy
- 1.3. wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy
2. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**” w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń, które zostały szczegółowo określone poniżej, musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 PZP - wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ
  - 3.2. Wykaz robót budowlanych. W złożonym wykazie oraz załączonych do niego dowodach (dokumentach) Wykonawca musi wykazać, że w wymaganym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 roboty bu-



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)

  
**POWIAT LIPNOWSKI**

dowlanej odpowiadającej swym charakterem przedmiotowi zamówienia. Przez robotę odpowiadającą swym charakterem przedmiotowi zamówienia rozumie się robotę budowlaną polegającą na wykonaniu **min. 1 roboty budowlanej polegającej na przebudowie lub remoncie budynku, w funkcjonujących zakładach opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej minimum 200 m<sup>2</sup>** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących wykonanych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami są:

- a) *poświadczenia*,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w tymże ppkt, zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

### **UWAGA:**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 ww. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

- 3.3. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia. W złożonym wykazie osób wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji przedmiotowego zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz przynależącymi do właściwej Izby Samorządu Zawodowego tj.: że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji przedmiotowego zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane do:
  - 3.3.1. kierowania robotami budowlanymi (kierownik budowy) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz posiadającą zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej
  - 3.3.2. kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (kierownik robót branża elektryczna), w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz posiadającą zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
  - 3.3.3. kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (kierownik robót branża sanitarna), w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz posiadającą zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



Wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

- 3.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 9 SIWZ

- 3.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy do min. kwoty 500.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

- 4.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 4.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:**

Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ

6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2a Ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.**

Zgodnie z Art. 26. ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu:





## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



1. Formularz oferty - **załącznik nr 4**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5**  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot. Zamawiający dopuszcza, by oświadczenie złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie).
3. **Załącznik nr 7** – wykaz robót budowlanych
4. **Załącznik nr 8** – wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia
5. **Załącznik nr 9** – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, np. konsorcjum, spółka cywilna; oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w musi być złożone przez każdy podmiot);
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w musi być złożone przez każdy podmiot)
9. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w musi być złożone przez każdy podmiot).
10. Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców)
11. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy

Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) Poza dokumentami wymienionymi powyżej wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- c) Wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 4.2., 4.3., 4.4. i Rozdział VI pkt 7., 8., 9., składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzając odpowiednio że:

- α) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- β) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- χ) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w literze a i b powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, **wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminów określonych w literze a i b powyżej.**

Zamawiający w przypadkach określonych rozporządzeniem może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

**Starostwo Powiatowe w Lipnie**

**ul. Sierakowskiego 10 B**

**87-600 Lipno**

**tel./fax.(0-54) 287-20-39**

**e-mail: [anetaofmanska@wp.pl](mailto:anetaofmanska@wp.pl)**

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Aneta Ofmańska – referent ds. zamówień publicznych Tel. ( 0-54) 288 – 66 - 35

### **VIII. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 20.000,00 zł /słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy/**

Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych –przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim w Lipnie nr **22 9537 0000 2004 0041 4689 0004**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień.

### IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

### X. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz zawierać **kosztorys szczegółowy** wykonania robót budowlanych, odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teleadresowe ze szczególny uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, do kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje **“Oferta na przebudowę i remont apteki szpitalnej w Szpitalu Lipno Spółka z o.o”**

oraz nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno w sekretariacie /II piętro/ do dnia 26.04.2013 roku godz. 12:00

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i odesłane do wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania..

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej dnia 26.04.2013 roku o godz. 12:05



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



### XII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena oferty obejmuje:

Cena ryczałtowa netto robót budowlanych + należny podatek VAT = cena ryczałtowa brutto robót budowlanych

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 9 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług Dz. U. z 2005 r. Nr 95, poz.798/

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy ocenie złożonych ofert będą obowiązywały następujące kryteria:

Cena oferty -100 %

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może oferta w tym kryterium wynosi 100 punktów. Oferta o najniższej oferowanej cenie brutto, nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

Punkty cena =  $\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$

Cena brutto badanej oferty

### XIV. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na **rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim w Lipnie nr 22 9537 0000 2004 0041 4689 0004** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy Or. 272.2.2013”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego





## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym w jego siedzibie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy zostanie podany w odrębnym piśmie. Wyznaczony termin może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z oferentów odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania robót w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- postojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
- działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, co zostanie odnotowane w dzienniku robót i potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego
- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności

W przypadku zaistnienia opisanych w/w okoliczności skutkujących opóźnieniem w realizacji zamówienia strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy i postoju

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.1 **odwołanie przysługuje wyłącznie** od:

1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu VII
3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Odrzucenia oferty odwołującego

### **XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji.

adres e-mail: [anetaofmanska@wp.pl](mailto:anetaofmanska@wp.pl)

### **XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

### **XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.**



## STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 LIPNO

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)



**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XXV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez zamawiającego. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych obecnym przy tej czynności osobom oraz odnotowuje je w protokole postępowania przetargowego. Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacji, o których mówi art. 86 p.z.p. udzieli się pisemnie na ich wniosek.

Oceny ofert komisja przetargowa dokona na posiedzeniu zamkniętym. Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej komisja stosować będzie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawiadomienie, o którym mowa art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**XXVI. Informacje o załącznikach:**

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 2 - Przedmiar robót /kosztorys nakładczy/branży budowlanej i elektrycznej, /.

Załącznik nr 3 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik nr 4 - Druk oferty.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 7 – Wykaz prac.

Załącznik nr 8 - Wykaz osób.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach

Załącznik nr 10 – Umowa

Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Lipno, dnia 27/03/2013 r.

Zatwierdził  
Wicestarosta Lipnowski  
Jarosław Poliwko