

Znak sprawy : ZDP-11.252.2.2013

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWĘ  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na:

**„DOSTAWA WRAZ Z ROZŁADUNKIEM**

**MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH**

**DO RELIZACJI ZADANIA ZWIĄZANEGO Z REMONTEM MOSTU**

**NA RZECE MIEŃ W MIEJSCOWOŚCI LIPNO“**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził:

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w

Lipnie

Wojciech Jańczak

Lipno, dnia 6 marca 2013r.

**Nazwa Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie  
ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno**

**NIP: 466-01-47-088**

**REGON: 910870142**

**E-mail: zdp\_lipno@poczta.onet.pl**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 - 15:00**

**tel. fax: (54) 287-32-49**

**tel. fax: (54) 287-20-46**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3. Oferty częściowe.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4. Oferty wariantowe.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 13. Termin związania ofertą.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze</b>	

<i>oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>19</i>
<b>Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego...</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 22. Inne</b>	
<b>informacje .....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>21</b>

<p><b>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</b></p>
---

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych: Numer ogłoszenia: 35855-2013; data zamieszczenia: 08.03.2013r.
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

<p><b>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia</b></p>
--

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** „DOSTAWA WRAZ Z ROZŁADUNKIEM MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH DO RELIZACJI ZADANIA ZWIĄZANEGO Z REMONTEM MOSTU NA RZECE MIEŃ W MIEJSCOWOŚCI LIPNO“

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych materiałów budowlanych dla inwestycji pn. „Dostawa wraz rozładunkiem materiałów budowlanych do realizacji zadania związanego z remontem mostu na rzece Mień w miejscowości Lipno”:

**A. ELEMENTY DREWNIANE IMPREGNOWANE CIŚNIENIOWO**

L.p	Nazwa elementu	Wysokość	Szerokość	Długość	Długość	Ilość	Objętość
-----	----------------	----------	-----------	---------	---------	-------	----------

		[cm]	/średnica [cm]	got. [cm]	[cm]	[szt]	ć [m <sup>3</sup> ]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Poprzecznicza	20	20	736	740	15	4,44
2.	Poprzecznicza chodnika	10	15	68	70	12	0,13
3.	Poprzecznicza chodnika	10	15	50	55	10	0,08
4.	Krawężnik	15	15	550	560	4	0,50
5.	Podłużnicza	10	20	550	560	54	6,05
6.	Pokład chodnika	5	16,5	550	560	13	0,60
7.	Pokład	5	20	640	650	57	3,71
8.	Słupek	13	13	162	170	18	0,52
9.	Przeciąg	5	16,5	470	480	14	0,55
10.	Pochwył	13	13	490	495	7	0,59

### B. ELEMENTY STALOWE zabezpieczone antykorozyjnie

L. p.	Nazwa elementu	Ilość [szt]	Wymiar [mm]	Długość [mm]	Długość / powierzchnia cał. [m,m <sup>2</sup> ]	Ciężar jedn. [kg]	Ciężar [kg]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dwuteownik HEB 400	5	400	10920	54,60	155,00	8463
2.	Ceownik zwykły	16	260	1282	20,51	37,90	777
3.	Blacha gr 15 mm	10	310	420	1,30	117,80	153
4.	Blacha gr 15 mm	10	30	200	0,06	117,80	7
5.	Blacha gr 15 mm	20	30	100	0,06	117,80	7
6.	Blacha gr 25 mm	10	100	300	0,30	196,20	59
7.	Blacha gr 3 mm (ocynkowana)	8	100	500	0,40	23,55	9
8.	Rura	10	273x10	4500	45,00	64,90	2921
9.	Brusy (grodzice) GZ-4 <i>[Uwaga – poz. 9 bez zabezpieczenia antykorozyjnego]</i>	152	293x94,5	3000	456,00	14,90	6794

### C. ŁĄCZNIKI (ocynkowane)

L. p.	Nazwa elementu	Ilość [szt]	Wymiar [mm]	Długość [mm]	Długość / powierzchnia cał. [m,m <sup>2</sup> ]	Ciężar jedn. [kg]	Ciężar [kg]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kotwa	50	Ø 20	310	15,50	2,47	38,3
2.	Pręt gwintowany	17	Ø 16	1000	17,00	1,65	28,1
3.	Śruba zamkowa	36	Ø 16	60	-	0,11	4,1
4.	Wkręt do drewna	36	Ø 10	100	-	0,16	5,8

	10x280 TX TAL (SPAX)						
5.	Wkręt do drewna	1200	Ø 6	100	-	0,01	14,6
6.	Gwoździe budowlane 10"	600	Ø 7,6	250	-	0,10	60,0
7.	Podkładka poszerzona	60	M20	-	-	0,08	4,6
8.	Podkładka poszerzona	125	M16	-	-	0,04	5,2
9.	Nakrętka	60	M20	-	-	0,06	3,5
10.	Nakrętka	125	M16	-	-	0,03	3,5

#### D. MATERIAŁY SZALUNKOWE

L.p.	Nazwa elementu	Ilość [szt]	Wymiar [cm/mm]	Długość [cm/mm]	Długość cała [m]	Ciężar jedn. [kg]	Ciężar [kg]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płyta OSB	44	250x125x2,2	-	-	-	-
2.	Listwa fazująca 25/25 PCV	4	25x25x35	250	-	-	-
3.	Dystans betonowy z drutem	100	50	250	-	-	-
4.	Łata	60	6x4	400	240	-	-
5.	Pręt gwintowany	22	Ø 12	100	22	1,43	31,4
6.	Podkładka poszerzona	140	M12	-	-	0,02	3,1
7.	Nakrętka	140	M12	-	-	0,02	2,1
8.	Gwoździe budowlane	300	Ø 4	90	-	0,01	2,0
9.	Wkręt do drewna	1000	Ø 4	45	-	0,00	2,5
10.	Rurka PCV o średnicy wew. min 13 mm	-	-	4000	-	-	-
11.	Wkręt do drewna	300	Ø 5	90	-	0,01	2,1
12.	Żabki 100 szt z kluczem	1	-	-	-	-	-
13.	Drut gładki	22	Ø 10	400	88	0,62	54,2

#### E. MATERIAŁY INNE

L.p.	Nazwa elementu	Jednostka miary	Ilość jednostek
1	2	3	4
1.	Kotwa chemiczna 300 ml	szt	2
2.	Farba chlorokauczukowa czarna	l	2
3.	Pędzel, wałek	szt	20
4.	Środek impregacyjny do drewna	l	20
5.	Rozpuszczalnik	l	4
6.	Tarcza do cięcia metalu 115/230	szt	100

7.	Elektroda 4 mm	kg	20
8.	Elektroda 3,25 mm	kg	5
9.	Beton C8/10 (suchy)	m <sup>3</sup>	4
10.	Tarcze do szlifowania metalu	szt	10
11.	Emalia chlorokauczukowa chemoodporna	l	10
12.	Farba chlorokauczukowa do gruntowania przeciwrdzewna cynkowa 70% szara metaliczna	l	5
13.	Rozpuszczalnik do wyrobów poliwinylowych i chlorokauczukowych	l	2
14.	Acetylen techniczny	kg	12
15.	Tlen techniczny	m <sup>3</sup>	73
16.	Hydroizolacja asfaltowa	kg	30
17.	Beton C25/30	m <sup>3</sup>	46
18.	Zaprawa PCC np.: Sika Mono Top - 625 Rapid	kg	400
19.	Powłoka malarska do betonu np.: Sikagard-680 S Betoncolor Top Coat	kg	30
20.	Klej do mokrego drewna poliuretanowy	Opak.	1
21.	Rękawice robocze	para	80
22.	Rękawice spawalnicze	para	4

#### F. STAL DO ZBROJENIA BETONU

L.p	Nazwa elementu	Średnica [mm]	Klasa stali	Masa [kg]
1	2	3	4	5
1.	Pręt żebrowany	18	AII	244,00
2.	Pręt żebrowany	16	AII	666,00
3.	Pręt żebrowany	12	AII	956,00
4.	Pręt gładki	10	A0	330,00
5.	Drut wiązałkowy	2		30,00

**Dostarczone materiały budowlane do realizacji zadania związanego z remontem mostu na rzece Mień w miejscowości Lipno muszą posiadać aktualne dokumenty do stosowania w budownictwie, świadectwa zgodności z PN, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz inne ewentualne atesty wymagane przepisami obowiązującymi w tym zakresie.**

3. Dostawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały budowlane w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **CPV 44.00.00.00-0**;

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia 22.04.2013r. do dnia 30.04.2013 r.**

Kolejność dostarczenia poszczególnych elementów materiałów ZAMAWIAJĄCY uzgodni z WYKONAWCĄ.

#### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający **dopuszcza powierzenie części robót zamówienia podwykonawcom pod następującymi warunkami:**

- a) Dostawca określi zakres rzeczowy i finansowy zadań, które zostaną im powierzone.
- b) Dostawca (w przypadku otrzymania zamówienia) będzie odpowiadał za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych.

#### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,

**podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),

- aktualny odpis z właściwego rejestru, a przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy określony w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 2,

- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 3,

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 4,

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

### ***Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

### ***Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

### ***Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału**

**określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają**



wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy -

**Prawo zamówień publicznych w szczególności:**

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli**

**przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli

wykonawca złoży oświadczenie o jego spełnieniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie wg formuły **spełnia – nie spełnia**.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli

wykonawca złoży oświadczenie o jego spełnieniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do

SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie wg formuły **spełnia – nie spełnia**.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli

wykonawca złoży oświadczenie o jego spełnieniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do

SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie wg formuły **spełnia – nie spełnia**.

**4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli

wykonawca złoży oświadczenie o jego spełnieniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do

SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie wg formuły **spełnia – nie spełnia**.

**5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli

wykonawca złoży oświadczenie o jego spełnieniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie wg formuły **spełnia – nie spełnia**.

**2.** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

***Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1***

**1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**

**do niniejszej SIWZ.**

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4). zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

#### **4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:**

Dostarczone materiały budowlane do realizacji zadania związanego z remontem mostu na rzece Mień w miejscowości Lipno muszą posiadać aktualne dokumenty do stosowania w budownictwie, świadectwa zgodności z PN, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz inne ewentualne atesty wymagane przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

#### **5. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**

1) Złożenie wypełnionego „**Formularza cenowego**” – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**

##### **do niniejszej SIWZ**

2) W przypadku gdy Wykonawca upoważni inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu należy złożyć stosowne **pełnomocnictwo**, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości : **5 300,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz., 275 , poz. 275 z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2012 r. Nr 96, poz. 620)

3. Wadium w formie pieniężnej należy **wnieść na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie prowadzony przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim - Filia Lipno Nr 56 9537 0000 2004 0041 4621 0004 z adnotacją:**

*„Wadium w postępowaniu na DOSTAWĘ WRAZ Z ROZŁADUNKIEM MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH DO RELIZACJI ZADANIA ZWIĄZANEGO Z REMONTEM MOSTU NA RZECE MIENŃ W MIEJSCOWOŚCI LIPNO“*

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8.

**Do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego – lecz jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

5. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa osób, które podpisały gwarancję ubezpieczeniową lub bankową.

6. W przypadku przedłużenia przez Wykonawcę terminu związania ofertą, gwarant zobowiązuje się przedłużyć okres ważności wadium na czas wskazany przez wykonawcę, a jeżeli nie jest to możliwe wystawić nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą (art.85, pkt.2 i 4 ustawy Pzp)

6.1.Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Pzp.

7. Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia: 18.03.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>**

8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie j. w. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10. Zwrot wadium

10.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp.

10.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.10.1. niniejszej SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

***Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 54 287 32 49)
- e-mailem: [zdp\\_lipno@poczta.onet.pl](mailto:zdp_lipno@poczta.onet.pl)

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mailem) – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3. W przypadku przekazania dokumentu faksem lub e-mailem każda ze stron (Zamawiający, Wykonawca) jest zobowiązana do niezwłocznego przesłania dokumentu również w formie pisemnej.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) znak postępowania – ZDP-11.252.2.2013

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie, 87-600 Lipno, ul. Wojska Polskiego 8, w pok. nr 2, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: e-mail: [zdp\\_lipno@poczta.onet.pl](mailto:zdp_lipno@poczta.onet.pl)

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: e-mail: [zdp\\_lipno@poczta.onet.pl](mailto:zdp_lipno@poczta.onet.pl)

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.lipnowski.powiat.pl](http://www.bip.lipnowski.powiat.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 54 287 32 49).

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

10. Dokonując rejestracji należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),

5) znak postępowania – ZDP-11.252.2.2013

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Beatę Retlikowską tel. 54 287 20 46, tel/fax 54 287 32 49, e-mail: [zdp\\_lipno@poczta.onet.pl](mailto:zdp_lipno@poczta.onet.pl)

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty:**



Podpisany i wypełniony formularz „OFERTA” – wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ** wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym zgodnie z poniższym wzorem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie**

**ul. Wojska Polskiego 8**

**87-600 Lipno**

OFERTA NA:

**„Dostawa wraz z rozładunkiem materiałów budowlanych do realizacji zadania związanego z remontem mostu na rzece Mień w miejscowości Lipno”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**18.03.2013 r. godz. 10:05**

## **2. Podpisy:**

Oferta i stosowne załączniki muszą być podpisane przez:

1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym **pełnomocnictwem**, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

## **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,**

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

#### **6. Zaleca się, aby:**

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno, pokój nr 2 w terminie do dnia 18.03.2013 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno, dnia 18.03.2013, godz. 10:05**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa **cenę zamówienia** poprzez wskazanie w „Formularzu cenowym”, oraz na „Formularzu oferty” ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.

2. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę oferty winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_B$  - cena brutto oferty badanej

1,00 = 100 % – waga kryterium

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Dostawca, którego oferta została wybrana przed przystąpieniem do podpisania umowy musi przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji robót objętych zamówieniem.
3. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

## ***Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

## ***Rozdział 22. Inne informacje***

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ***Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W związku z tym, że prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;  
wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
odrzućenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
7. Dostawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1 Formularz „OFERTA”*

*Załącznik Nr 2 Formularz cenowy*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 5 Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)*

Załącznik Nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**)

Opracował :  
Beata Retlikowska  
dnia : 04.03.2013 r.