

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy: **ZDP-11.252.1.2013**

ZAMAWIAJĄCY: **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w LIPNIE**  
**ul. WOJSKA POLSKIEGO 8 , 87-600 LIPNO**  
tel. 54 287-20-46, fax 54 287-32-49

***PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych przy użyciu grysów i emulsji asfaltowej szybkorozpadowej na drogach powiatowych będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie.***

**SKŁAD SPECYFIKACJI :**

- 1. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW z załącznikami**
- 2. FORMULARZ OFERTY**
- 3. FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO**
- 4. WZÓR UMOWY**
- 5. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**Zatwierdził :**

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie

Wojciech Jańczak

Lipno, 15.02.2013r.

# INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

---

Zamawiającym jest :

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w LIPNIE**

**ul. WOJSKA POLSKIEGO 8 , 87-600 LIPNO**

tel. 54 287-20-46, fax 54 287-32-49

## II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawa zamówień publicznych.

1.1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759)
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817 )
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZDP-11.252.1.2013**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

### 3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

## III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia - wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych na drogach powiatowych będących w administracji tut. Zarządu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji kationowej szybkorozpadowej 65% i grysów bazaltowych kl. I - remont wyboi (bez względu na głębokość uszkodzenia) remonterem drogowym typu Patcher.**

**Przewidywany zakres robót - 5150 m<sup>2</sup>**

**w tym 4500 m<sup>2</sup> w okresie wiosennym i 650 m<sup>2</sup> w okresie jesiennym**

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 3 oraz w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

6. Oznaczenie według **CPV**: 45.23.31.42-6 - roboty w zakresie naprawy dróg

## IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w okresie -

**a) Wiosennym - od daty podpisania umowy – do 31.05.2013r.**

**b) Jesiennym – od 30.09.2013r. - do 15.10.2013r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW :

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podst. przepisów art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,

2. spełniają warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia –**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania warunku doświadczenia i wiedzy, wykonali co najmniej 2 roboty polegające na wykonywaniu remontów cząstkowych emulsją i grysmi przy użyciu remontera drogowego o wartości min. 70.000,00 zł brutto każda.

**2.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia-**

2.1.1 potencjał techniczny

Zamawiający uzna, że wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się dysponowaniem następującą jednostką sprzętową (posiadanie w rozumieniu art. 336 ustawy „Kodeks cywilny”); **remonter drogowy (Patcher)** niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z technologią. – *załącznik nr 5*

Wykonawca robót jest zobowiązany do użycia „**remontera**” posiadającego:

- możliwość remontu grysem otoczonym emulsją,
- opcję wydmuchiwania powietrzem zanieczyszczeń z ubytków,
- układ zapewniający utrzymanie stałej temperatury lepiszcza.

2.1.2 dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności drogowej, lub uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w ust.2 pkt.2.1-2.2 wykonawcy mogą spełnić łącznie .
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków przez Wykonawców na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu kryterium „spełnia” - ”nie spełnia” .
7. Zamawiający wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, według uwarunkowań art. 26 ust. 3 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:**
  - 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał.nr 3A.
  - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
2. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest do oferty przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty :
  - a. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg z art.22 ust.1 zał. nr 3**
  - b. **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania**  
**Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w dz. V pkt 2.1**  
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone -zał. Nr 6

- c. Wykaz osób ,które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedziach za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 4**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia należy złożyć
    - a) oświadczenie wymienione w pkt 1.1. SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 1.2. –albo odpowiadające im określone w pkt 12 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
    - a) oświadczenie wymienione w pkt 2.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
    - b) dokumenty wymienione w pkt 2. SIWZ Wykonawca winien spełnić co najmniej jeden tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie
  5. Oprócz oświadczeń i dokumentów jakie należy przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty :
    - a) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
    - b) Kosztorys ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
    - c) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień
  6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu i opatrzone klauzulą „ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” .
  7. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  9. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa.

10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Dokumenty o których mowa w pkt.9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII ODRZUCENIE OFERT**

---

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Adres do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie  
ul. Wojska Polskiego 8,  
87-600 Lipno  
Fax 54 – 287-32-49
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny



dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej'.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszą SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla wykonawców.

## **IX WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

---

1. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty wraz z rozbiem cen jednostkowych (stawki robocizny, ceny materiałów, ceny sprzętu, zysk, koszty pośrednie).
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - oczywiste pomyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **X WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest - Kierownik Działu Utrzymania Dróg, Mostów, Zamówień Publicznych i Drogowej Służby Liniowej – mgr inż. Mirosław Grodaszewski tel. 0-54 287 32 49

## **XI WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Wadium nie jest wymagane.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** .

## **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim .
2. Koszty przygotowania ponosi składający ofertę.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym , komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym .
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym , zamkniętym opakowaniu/kopercie , w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert . Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą , dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :

**„OFERTA NA REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI EMULSJĄ I GRYSAMI „  
nie otwierać przed dniem 01.03.2013r. godz. 10:00**

#### **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Oferty należy przesłać / składać do dnia **01.03.2013 r. do godz.10.<sup>00</sup>**, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – pok. nr 2.

2. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres Zamawiającego - Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno.

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

W przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego a nie termin jej nadania .

4. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5. Wykonawca może , przed upływem terminu do składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę .

Zarówno zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej .

6. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane , opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie XIII.6. i dodatkowo opatrzone napisem „ Zmiana” . Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności .

7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.03.2013 r. o godz.10.<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego , Lipno / ul. Wojska Polskiego 8

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Oferty są jawne od chwili otwarcia.

#### **XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto podaną w PLN cyfrowo i słownie , z wyodrębnieniem podatku VAT .

2. Należy zachować sposób obliczenia ceny w układzie : tekst opisu, jednostka, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena.
3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie są cenami obejmującymi wszystkie koszty wykonania robót oraz zysk i ryzyko.
4. Cena jednostkowa zaproponowana przez oferenta za daną pozycję w kosztorysie ofertowym jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót objętych pozycją kosztorysową.
5. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności zamówienia i nie będą podlegały zmianom.

## **XVI KRYTERIA OCENY OFERT**

---

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania , jeżeli :
  - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją ,
  - 2) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie ,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym zamawiającego,
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie kierowała się kryterium :
 

<b>Cena</b>	-	<b>100 %</b>
-------------	---	--------------
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty o najniższej cenie.
4. W kryterium „**cena**” zostanie zastosowany wzór :

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

5. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie do oferty najtańszej.
6. Ofertą najkorzystniejszą , w rozumieniu ustalonego kryterium oceny , uznana zostanie oferta z najniższą ceną , spośród ofert ważnych .
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy , ze względu na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , zamawiający wezwie wykonawców ,

którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy , składając oferty dodatkowe , nie mogą zaoferować cen wyższych , niż zaoferowane w złożonych ofertach .

## **XVII KRYTERIA PRZYZNAWANIA UMÓW**

---

1. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo Zamówień Publicznych – art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców , którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny .
4. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów, wskazując nazwę ( firmę) , siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) ,siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 bądź terminie określonym w art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit „a”.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art. 93 ust. 1.

## **XVIII DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

---

Dokumentację przetargową tworzą :

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia ;
2. formularz oferty ;
3. kosztorys ofertowy ;
4. wzór umowy o realizację robót ;
5. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

## **XIX ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

---

Istotne postanowienia zawiera wzór załączonej umowy.

## **XX FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU**

---

1. Oferent , który przetarg wygrał przed przystąpieniem do podpisania umowy musi przedstawić polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku ze swoją działalnością na okres obejmujący realizację zadania .
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego , w piśmie informującym o wyniku postępowania.

## **XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami w dziale IV.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, na jawnej rozprawie.
10. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Opracował :

Beata Retlikowska

dnia : 15.02.2013 r.