



Or.272.19.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługa edukacyjna skierowana do uczniów szkół ponadgimnazjalnych.”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm./ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy. Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Lipnowski reprezentowany przez

Zarząd Powiatu w Lipnie

ul. Sierakowskiego 10 B

87-600 Lipno

tel./fax. (0-54) 287-20-39

NIP: 466-03-86-812

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art.5 pzp w związku z tym, że przedmiot zamówienia stanowią usługi niepriorytetowe / Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm/

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna skierowana do uczniów szkół ponadgimnazjalnych tj. Zespołu Szkół Technicznych w Lipnie, Zespołu Szkół w Skępem, Zespołu Szkół w Dobrzyniu n. Wisłą realizowana w ramach Projektu pn. „**Powiat Lipnowski PL- Zdobyc więcej**” realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego obejmującą swoim zakresem :

- przeprowadzenie kursu na prawo jazdy samochodowe kategorii B dla 35 uczniów (15 uczniów ZST w Lipnie, 10 uczniów ZS Skępe, 10 uczniów ZS Dobrzyń n. Wisłą)
- przeprowadzenie kursu spawania MAG dla 30 uczniów z ZST w Lipnie (3 grupy po 10 osób)
- kurs na wózek jezdniowy dla 42 uczniów z ZST w Lipnie (14 grup po 3 osoby)

Część I

Kurs spawania MAG dla 30 uczniów (3 grupy po 10 uczniów ZST w Lipnie) w ramach Projektu pn. „Powiat Lipnowski PL- Zdobyc więcej” realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 150- godzinnego kursu spawania MAG dla 30 uczniów (3 grupy po 10 uczniów ZST w Lipnie). Kurs powinien obejmować 32 godziny zajęć teoretycznych i 118 godzin zajęć praktycznych od X 2012 r. do III 2013 r. w CKP w Lipnie przy ul. Okrzei 3. Uczniów rekrutuje Zamawiający.

Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:

- przeprowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym list obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu z egzaminu itp.
- uregulowania oraz opłacenia wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów wystawianych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,
- przekazania każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych bez dodatkowych opłat,
- zapewnienia wszystkich niezbędnych rzeczy, w tym w szczególności: maszyn, urządzeń, akcesoriów itp. koniecznych do przeprowadzenia kursu i zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu pełne uczestnictwo w zajęciach, w szczególności zajęciach praktycznych;
- ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres kursu;
- odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dzienniki zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu podręczników, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu oraz kopie certyfikatów wydanych uczestnikom,
- Wykonawca jest również zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.

Część II

Kurs na wózek jezdniowy dla 42 uczniów (14 grup po 3 uczniów ZST w Lipnie) w ramach Projektu pn. „**Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej**” realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 65- godzinnego kursu na wózek widłowy dla 42 uczniów (14 grup po 3 uczniów ZST w Lipnie). Kurs powinien obejmować 50 godzin zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych od XI 2012 r. do V 2013 r. w CKP w Lipnie przy ul. Okrzei 3. Uczniów rekrutuje Zamawiający.

Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego

Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:

- przeprowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym list obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu z egzaminu itp.
- zapewnienia i przeprowadzenia właściwych badań lekarskich bez dodatkowych opłat,
- uregulowania oraz opłacenia wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów,(egzamin wewnętrzny danej jednostki szkolącej posiadającej wymagane uprawnienia);
- przekazanie każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych bez dodatkowych opłat,
- zapewnienia wszystkich niezbędnych rzeczy, w tym w szczególności: maszyn, urządzeń, akcesoriów, itp. koniecznych do przeprowadzenia kursu i zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu pełne uczestnictwo w zajęciach, w szczególności zajęciach praktycznych;

- odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dzienniki zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu podręczników, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu oraz kopie certyfikatów wydanych uczestnikom,

Wykonawca jest również zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.

4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 31 maja 2013 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z danej dziedziny dla zorganizowanej grupy kursantów. Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - **Zamawiający nie określił sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - ocena zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1	Oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru określonego w załączniku nr 3;
2	Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Dla wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawcy jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY - dla wszystkich części zamówienia

1	Formularz oferty – załącznik nr 1
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 2 i 3
3	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4
4	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w tym do podpisywania oferty i pozostałych dokumentów przetargowych, jeżeli osoba dokonująca tych czynności nie jest wykazana w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym).

W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 4 tabeli powinno być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.
3. Wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, 1817 z późn.zm.), potwierdzając, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w ppkt a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ mogą być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji powinna zostać każda ze stron składanej kopii. Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Lipnie

ul. Sierakowskiego 10 B

87-600 Lipno

tel./fax.(0-54) 287-20-39

adres e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Aneta Ofmańska- podinspektor ds. zamówień publicznych

Tel. (0-54) 288-66-35

8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Część I - 700,00 zł / słownie: siedemset złotych 00/100/

Część II - 400,00 zł / słownie: czterysta złotych 00/100/

Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych – przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu;
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. Gwarancjach bankowych,
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.) .Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim w Lipnie nr **22 9537 0000 2004 0041 4689 0004**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W tytule proszę podać nr Or.272.19.2012 oraz nr części.

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno w sekretariacie, pokój nr 28 /II piętro/, w oddzielnej kopercie zatytułowanej: wadium na „ **Usługę edukacyjną polegającą na przeprowadzeniu kursu na.....**”

Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim na formularzu

stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teleadresowe ze szczególny uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, do kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11 niniejszej specyfikacji pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje „**Usługa edukacyjna polegająca na przeprowadzeniu kursu na.....**” oraz nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia , a w przypadku składania oferty pocztą – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie do dnia 01.10.2012 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i odesłane do wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania..

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 20 /sala konferencyjna/ dnia 01.10.2012 r. do godz. 10:05.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację części przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena oferty obejmuje:

Cena ryczałtowa netto + należny podatek VAT= cena ryczałtowa brutto

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 5 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz.360 /

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

- | | |
|---|------------|
| 1) cena oferty | 70% |
| 2) doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów/szkoleń | 30% |
2. Ocena ofert dla części zamówienia od nr I do nr IX w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami, odrębnie dla każdej z części zamówienia:

- 1) w zakresie kryterium nr 1 - punkty C_1 zostaną ustalone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) w zakresie kryterium nr 2 - punkty C_2 zostaną przyznane wg zasady:

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 0 pkt.,
- przeprowadzenie od 3 do 4 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 10 pkt.,
- przeprowadzenie od 5 do 6 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 20 pkt.,
- przeprowadzenie powyżej 6 kursów/szkoleń w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 30 pkt.

- 3) Ostateczna ocena oferty (C) zostanie ustalona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w drodze aneksu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji.

adres e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

28. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych obecnym przy tej czynności osobom oraz odnotowuje je w protokole postępowania przetargowego. Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacji, o których mówi art. 86 pz.p. udzieli się pisemnie na ich wniossek.

Oceny ofert komisja przetargowa dokona na posiedzeniu zamkniętym. Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej komisja stosować będzie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawiadomienie, o którym mowa art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

29. Informacje o załącznikach:

Załącznik Nr 1 – Druk oferty

Załączniki Nr 2 - Oświadczenie art. 22 ust. 1

Załączniki Nr 3 - Oświadczenie art. 24 ust.1

Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 - Umowa

*Sekretarz Powiatu
Zbigniew Chmielewski*

