



**Numer ogłoszenia: 196779 - 2012; data zamieszczenia: 13.09.2012**

**OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 193651 - 2012 data 07.09.2012 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 2872039, fax. 54 2872039.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3).
- **W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna skierowana do uczniów szkół ponadgimnazjalnych tj. Zespołu Szkół Technicznych w Lipnie, Zespołu Szkół w Skępem, Zespołu Szkół w Dobrzyń n. Wisłą realizowana w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego obejmującą swoim zakresem : - przeprowadzenie kursu na prawo jazdy samochodowe kategorii B dla 35 uczniów (15 uczniów ZST w Lipnie, 10 uczniów ZS Skępe, 10 uczniów ZS Dobrzyń n. Wisłą) - przeprowadzenie kursu barmana dla 40 uczniów (2 grupy po 10 uczniów ZS Skępe, 2 grupy po 10 uczniów ZS Dobrzyń n. W) - przeprowadzenie kursu carvingu dla 40 uczniów (2 grupy po 10 uczniów ZS Skępe, 2 grupy po 10 uczniów ZS Dobrzyń n. W) - przeprowadzenie kursu spawania MAG dla 30 uczniów z ZST w Lipnie (3 grupy po 10 osób) - kurs na wózek jezdniowy dla 42 uczniów z ZST w Lipnie (7 grup po 6 osób) Część I Kurs na prawo jazdy samochodowe kategorii B dla 35 uczniów (15 uczniów ZST w Lipnie, 10 uczniów ZS Skępe, 10 uczniów ZS Dobrzyń n. Wisłą)-grupa uczniów wskazana zostanie przez Zamawiającego w ramach Projektu pn.Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej oraz egzaminu wewnętrznego w zakresie uprawniającym do złożenia dokumentów, przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B w części teoretycznej i praktycznej. Kurs powinien zostać przeprowadzony w okresie od IX 2012 do I 2013 roku, natomiast egzaminy państwowe w części teoretycznej i praktycznej powinny zostać przeprowadzone I-II 2013 roku. Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć teoretycznych oraz praktycznych powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego...
- **W ogłoszeniu powinno być:** Część I Kurs na prawo jazdy samochodowe kategorii B dla 35 uczniów (15 uczniów ZST w Lipnie, 10 uczniów ZS Skępe, 10 uczniów ZS Dobrzyń n. Wisłą)-grupa uczniów wskazana zostanie przez Zamawiającego w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej oraz egzaminu wewnętrznego w zakresie uprawniającym do złożenia dokumentów, przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B w części teoretycznej i praktycznej. Kurs powinien zostać przeprowadzony w okresie od IX 2012 do I 2013 roku, natomiast egzaminy państwowe w części teoretycznej i praktycznej powinny zostać przeprowadzone I-II 2013 roku. Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć teoretycznych oraz praktycznych powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu

najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kursantom (uwzględnić w cenie kursu): - przeprowadzenie zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami, - dowieszenie ucznia z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu zarówno na część teoretyczną jak i praktyczną, - zapewnienie podręcznika i materiałów szkoleniowych niezbędnych do właściwego przygotowania do egzaminu na prawo jazdy, - zapewnienie i przeprowadzenie właściwych badań lekarskich bez dodatkowych opłat, - zapewnienie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych w ilości godzin wymaganych przepisami prawa, - zapewnienie i przeprowadzenie zajęć praktycznych-nauki jazdy w ilości wymaganej przepisami prawa w zakresie jazdy na placu manewrowym jak i po mieście ( na dzień składania wniosku jest to 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych/jazdy) , - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla kursantów, - ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres kursu, - uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z pierwszym podejściem do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B dla 35 przeszkolonych kursantów (teoretycznego i praktycznego). Wykonawca skieruje kursanta na egzamin państwowy z części teoretycznej i praktycznej egzaminu państwowego. Skierowanie osoby na egzamin oraz jego opłacenie może się odbyć jednokrotnie. Kolejne podejścia do egzaminu będą opłacali kursanci z własnych środków finansowych. - odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dzienniki zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu podręczników, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, potwierdzenie wniesienia opłaty w WORD za pierwsze podejście do egzaminu (z imiennym wskazaniem poniesienia wpłat za każdego z uczestników kursu), - Wykonawca jest również zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu. Część II Kurs barmana (I stopień) dla 40 uczniów (2 grupy po 10 uczniów ZS Skępe, 2 grupy po 10 uczniów ZS Dobrzyń n. W) w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 30 godzinnego kursu barmana dla: - dwóch grup po 10 osób (łącznie 20 osób) uczniów Zespołu Szkół w Skępem w okresie od X 2012r. do XII 2012 r. Miejszem odbywania szkolenia jest Zespół Szkół w Skępem, ul. Wymyślińska 2. Uczniów rekrutuje Zamawiający. - dwóch grup po 10 osób (łącznie 20 osób) uczniów Zespołu Szkół w Dobrzyniu nad Wisłą w okresie od II 2013 do IV 2013 r. Miejszem odbywania szkolenia jest Zespół Szkół w Dobrzyniu n Wisłą, ul. Szkolna 5. Uczniów rekrutuje Zamawiający. Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego. Kurs powinien zapewnić uczestnikom zdobycie niezbędnej wiedzy i przede wszystkim umiejętności praktycznych. Zajęcia w ramach kursu barmańskiego obejmować powinny minimum następujące zagadnienia:

1. Wprowadzenie do zawodu barmana: - obowiązki barmana - kultura pracy i dbałość o swój wizerunek - kształtowanie pewności siebie i wiary we własne możliwości - etyka barmana - organizacja pracy i techniki pracy barmana - optymalizacja ruchów i ergonomia pracy
2. Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego (rodzaje stosowanego szkła, miary barowe).
3. Alkoholoznawstwo (włączając wszystkie kategorie alkoholi spotykane w światowych barach, ich produkcję i zastosowanie) - zarys technologii napojów alkoholowych - towaroznawstwo - podział alkoholi i koktajli
4. Miksologię- zasady komponowania napojów mieszanych (wszystkie kategorie koktajli z uwzględnieniem mocktajli) - koktajle na bazie alkoholi białych - koktajle na bazie alkoholi kolorowych - koktajle z użyciem likierów, win wzmocnionych i aromatyzowanych - koktajle warstwowe, płonące i widowiskowe - koktajle bezalkoholowe
5. Zasady podawania napojów alkoholowych
6. Dekoracje/ garnish

Wykonawca jest zobowiązany ponadto do: - prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym list obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu z egzaminu itp. - uregulowania oraz opłacenia wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatu barmana stopnia I - przekazania każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych

materiałów szkoleniowych bez dodatkowych opłat, - zapewnienia wszystkich niezbędnych rzeczy, w tym w szczególności: naczyń, urządzeń, akcesoriów, napojów, dodatków itp. koniecznych do przeprowadzenia kursu i zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu pełne uczestnictwo w zajęciach, w szczególności zajęciach praktycznych; - odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dzienniki zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu podręczników, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu oraz kopie certyfikatów wydanych uczestnikom, - Wykonawca jest również zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu, Część III Kurs carvingu (I stopnia) dla 40 uczniów (2 grupy po 10 uczniów ZS Skępe, 2 grupy po 10 uczniów ZS Dobrzyń n. W) w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 8-godzinnego kursu carvingu dla: - dwóch grup po 10 osób (łącznie 20 osób) uczniów Zespołu Szkół w Skępem w XII 2012r. Miejszem odbywania szkolenia jest Zespół Szkół w Skępem, ul. Wymyślińska 2. Uczniów rekrutuje Zamawiający. - dwóch grup po 10 osób (łącznie 20 osób) uczniów Zespołu Szkół w Dobrzyniu nad Wisłą w okresie od XI 2012 do XII 2012 r. Miejszem odbywania szkolenia jest Zespół Szkół w Dobrzyniu n. Wisłą, ul. Szkolna 5. Uczniów rekrutuje Zamawiający. Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego. Kurs powinien zapewnić uczestnikom zdobycie niezbędnej wiedzy i przede wszystkim umiejętności praktycznych. W trakcie kursu uczestnicy powinni poznać zasady i techniki wykonywania dekoracji z warzyw i owoców oraz rzeźb z melona i arbuza oraz opanować w praktyce ich wykonywanie. Na kursie uczestnicy mają zapoznać się z narzędziami do carvingu, zasadami rzeźbienia i podziałem carvingu. Uczestnicy pod opieką instruktora powinni opanować wykonywanie m.in. następujących dekoracji: - drobne kwiatki z rzodkiewek (4 rodzaje) - kwiaty z cebuli (2 rodzaje) - dekoracja z jabłka - szyszka z rzodkwi - dekoracja z pora (2 rodzaje) - róża z cukinii - liście z cukinii - kielich pod kwiat z cukinii - rzeźba w mango (kwiat) - rzeźba w melonie (róża) - rzeźba w arбуzie (róża) Wykonawca jest zobowiązany ponadto do: - prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym list obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu z egzaminu itp. - uregulowania oraz opłacenia wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów, - przekazania każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych bez dodatkowych opłat, - zapewnienia wszystkich niezbędnych rzeczy, w tym w szczególności: noży, narzędzi, akcesoriów, owoców, warzyw itp. koniecznych do przeprowadzenia kursu i zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu pełne uczestnictwo w zajęciach, w szczególności zajęciach praktycznych; - odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dzienniki zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu podręczników, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu oraz kopie certyfikatów wydanych uczestnikom, - Wykonawca jest również zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu, Część IV Kurs spawania MAG dla 30 uczniów (3 grupy po 10 uczniów ZST w Lipnie) w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyć więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 150- godzinnego kursu spawania MAG dla 30 uczniów (3 grupy po 10 uczniów ZST w Lipnie). Kurs powinien obejmować 32 godziny zajęć teoretycznych i 118 godzin zajęć praktycznych od X 2012 r. do III 2013 r. w CKP w Lipnie przy ul. Okrzei 3. Uczniów rekrutuje Zamawiający. Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach,

zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany ponadto do: - przeprowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami, - prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym list obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu z egzaminu itp. - uregulowania oraz opłacenia wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów wystawianych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, - przekazania każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych bez dodatkowych opłat, - zapewnienia wszystkich niezbędnych rzeczy, w tym w szczególności: maszyn, urządzeń, akcesoriów itp. koniecznych do przeprowadzenia kursu i zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu pełne uczestnictwo w zajęciach, w szczególności zajęciach praktycznych; - ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres kursu; - odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dzienniki zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu podręczników, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu oraz kopie certyfikatów wydanych uczestnikom, - Wykonawca jest również zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu, Część V Kurs na wózek jezdniowy dla 42 uczniów (14 grup po 3 uczniów ZST w Lipnie ) w ramach Projektu pn. Powiat Lipnowski PL- Zdobyc więcej realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 65- godzinnego kursu na wózek widłowy dla 42 uczniów (14 grup po 3 uczniów ZST w Lipnie). Kurs powinien obejmować 50 godzin zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych od XI 2012 r. do V 2013 r. w CKP w Lipnie przy ul. Okrzei 3. Uczniów rekrutuje Zamawiający. Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że muszą być one zaplanowane z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych w jakich biorą udział uczniowie. Harmonogram zajęć powinien zostać przedłożony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na pięć dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, zastrzeżeń i zmian do harmonogramu z uwagi na zadeklarowane uczestnictwo danego kursanta w innych kursach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany ponadto do: - przeprowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami, - prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu z egzaminu itp. - zapewnienia i przeprowadzenia właściwych badań lekarskich bez dodatkowych opłat, - uregulowania oraz opłacenia wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów, (egzamin wewnętrzny danej jednostki szkolącej posiadającej wymagane uprawnienia); - przekazanie każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych bez dodatkowych opłat, - zapewnienia wszystkich niezbędnych rzeczy, w tym w szczególności: maszyn, urządzeń, akcesoriów, itp. koniecznych do przeprowadzenia kursu i zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu pełne uczestnictwo w zajęciach, w szczególności zajęciach praktycznych; - odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia; odbiór Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą następujących dokumentów: listy obecności i dzienniki zajęć z wpisami dotyczącymi czasu i tematyki zajęć, potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu podręczników, kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu oraz kopie certyfikatów wydanych uczestnikom, Wykonawca jest również zobowiązany wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu..

Zyp. STAROSTY  
Zbigniew Chmielewski  
Sekretarz Powiatu