



STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE  
ul. Sierakowskiego 10B, 87 - 600 LIPNO

  
POWIAT LIPNOWSKI

tel./fax 54 287 20 39

e-mail: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl)

[www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wymiana stolarki okiennej w budynku szpitala

przy ul. Nieszawskiej 6 Lipnie Sp. z o.o. „

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź zm./ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy. Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Lipnowski reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu w Lipnie  
ul. Sierakowskiego 10 B  
87-600 Lipno  
tel./fax. (0-54) 287-20-39

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych/Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź zm./

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej (118 szt) na okna z pcv w budynku Szpitala Lipno Spółki z o.o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

#### Informacje dodatkowe:

- 2.1 Wymiary okien i sposób otwierania wg załączonych schematów /wymiary na schematach podano w świetle ościeży wewnętrznych/.
- 2.2 Obligatoryjne jest, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy, dokonał wizji lokalnej obiektu.  
**Należy sprawdzić na budowie wymiary otworów do wykonania okien.**
- 2.3 Okucia i szyby winny posiadać: deklaracje zgodności z dokumentem odniesienia /aprobata

techniczna, certyfikat/ oraz Atest Państwowego Zakładu Higieny - upoważniające do stosowania w budownictwie mieszkaniowym.

2.4 Oferowana stolarka okienna winna posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 60 miesięcy. (okres gwarancji nie może być krótszy niż wynikający z gwarancji producenta wyrobu).

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : do dnia 15.10.2011 roku.

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do dokonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenie
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1	<p>Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. - załącznik nr 3</p> <p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</b></p>
2	<p>Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca wykaże i udokumentuje, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min.1 roboty budowlanej polegającej na wymianie okien w funkcjonujących zakładach opieki zdrowotnej (z podaniem ich wartości, dat wykonania, powierzchni zabudowy oraz odbiorców) o wartości min.50.000,00 zł (z podaniem ich wartości, dat wykonania, powierzchni zabudowy oraz odbiorców).</p> <p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</b></p>
3	<p>Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , jeśli wykaże że dysponuje w celu wykonania zamówienia przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej.</p> <p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</b></p>

4	<p>Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają umowę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż <b>100.000,00 zł</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</b></p>
---	---

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
2. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2) wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oświadczenie zgodne z art.22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3
  - 3) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min.1 roboty budowlanej polegającej na wymianie okien w funkcjonujących zakładach opieki zdrowotnej (z podaniem ich wartości, dat wykonania, powierzchni zabudowy oraz odbiorców) o wartości min.50.000,00 zł (z podaniem ich wartości, dat wykonania, powierzchni**

**zabudowy oraz odbiorców).** Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**

- 4) sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( załącznik nr 7 )
- 6) Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 1 00. 000,00 PLN.
- 7) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 2 b

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia ( załącznik nr 4 )
2. **aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1) Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.
- 3) Wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)., potwierdzające, że:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
  - b) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu**
  - c) **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;**

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ mogą być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji powinna zostać każda ze stron składanej kopii. Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

**Starostwo Powiatowe w Lipnie**

**ul. Sierakowskiego 10 B**

**87-600 Lipno**

**tel./fax.(0-54) 287-20-39**

**e-mail: [anetaofmanska@wp.pl](mailto:anetaofmanska@wp.pl)**

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**Aneta Ofmańska - referent ds. zamówień publicznych Tel. ( 0-54) 288 - 66 - 35**

## **8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł /słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy/**

Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych -przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim w Lipnie nr **22 9537 0000 2004 0041 4689 0004**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień.

## **9. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teleadresowe ze szczególnym **uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail**, do kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty

i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje "Oferta wymianę stolarki okiennej w budynku szpitala przy ul. Nieszawskiej 6 Lipnie Sp. z o.o. ul. Nieszawska 6" oraz nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą - za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie /II piętro/ do dnia 14.09.2011 roku, godz. 12:00

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i odesłane do wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania..

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej dnia 14.09.2011 roku 2011 roku o godz. 12:05

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena oferty obejmuje:

Cena ryczałtowa netto robót budowlanych + należny podatek VAT= cena ryczałtowa brutto robót budowlanych

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 9 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług Dz. U. z 2005 r. Nr 95, poz.798/

#### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy ocenie złożonych ofert będą obowiązywały następujące kryteria:

Cena oferty -100 %

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może oferta w tym kryterium wynosi 100 punktów. Oferta o najniższej oferowanej cenie brutto, nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej wg

następującego wzoru:

$$\text{Punkty cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

**14. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim w Lipnie nr 22 9537 0000 2004 0041 4689 0004 z podaniem tytułu:  
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy Or. 272.29.2011”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym w jego siedzibie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy zostanie podany w odrębnym piśmie. Wyznaczony termin może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z oferentów odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.



**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji - z zastrzeżeniem art.144 ustawy Pzp tj. rezygnacja z części robót, zmiana terminu wykonania umowy, w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - **odwołanie oraz skarga.**

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.1 **odwołanie przysługuje wyłącznie** od:

1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Odrzucenia oferty odwołującego

**20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji.

adres e-mail: [anetaofmanska@wp.pl](mailto:anetaofmanska@wp.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

**24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**27. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez zamawiającego. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych obecnym przy tej czynności osobom oraz odnotowuje je w protokole postępowania przetargowego. Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacji, o których mówi art. 86 p.z.p. udzieli się pisemnie na ich wniosek.

Oceny ofert komisja przetargowa dokona na posiedzeniu zamkniętym. Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej komisja stosować będzie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawiadomienie, o którym mowa art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**28. Informacje o załącznikach:**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia + przedmiar.

Załącznik nr 2 - Druk oferty.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Wykaz prac.

Załącznik nr 6 - Wykaz osób.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach

Załącznik nr 8 - Umowa

Lipno, dnia 31.08.2011 r.