

Znak sprawy: ZDP-11/ZP-10/2011

**Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie  
Ul. Wojska Polskiego 8  
87-600 Lipno tel. / fax. (54) 287-32-49**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
S I W Z**

Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych na:

**„ Dostawę prefabrykatów betonowych  
wraz z transportem i rozładunkiem z przeznaczeniem na  
remonty chodników w miejscowościach Dobrzyń n/W i  
Zaduszniki ”**

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
- (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 – tekst jednolity)**

**Zawartość:**

- 1. Instrukcja dla wykonawców**
- 2. Formularz ofertowy i załączniki**
- 3. Projekt umowy**

Zatwierdził:  
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie  
*Wojciech Jańczak*

Lipno, 26 sierpnia 2011 r.

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Informacje o zamawiającym:

Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie  
ul. Wojska Polskiego 8  
87-600 Lipno  
Nr. fax. 54/287-32-49  
REGON: 910870142  
NIP: 466-01-47-088

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”
- b) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759),
  - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

### 3.1. Przedmiot zamówienia : **KOD CPV: 44.11.42.00-4**

Przedmiotem zamówienia jest : **dostawa prefabrykatów betonowych wraz z transportem i rozładunkiem z przeznaczeniem na remonty chodników w ciągach dróg powiatowych w miejscowościach Dobrzyń n/W i Zadzuszniki.**

Dobrzyń nad Wisłą:

- kostka prostokątna szara 20x10 grub. 6 cm – 200 m<sup>2</sup>

Zadzuszniki:

- kostka prostokątna szara 20x10 grub. 6 cm – 180 m<sup>2</sup>

- obrzeże 6x20x100 szare – 120 szt.

### 3.2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia:

3.2.1. Towar dostarczony może być tylko z certyfikatem jakości, wystawionym przez producenta z której jest dostarczony lub dokument ów może pochodzić od osoby zajmującej się sprzedażą i dostawą przedmiotowego zakresu zamówienia.

3.2.2. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat. Rozliczenie po wystawieniu faktury VAT.

3.2.4 Wykonawca zwany Dostawcą dostarczał będzie materiały transportem Wykonawcy, koszt transportu wliczony będzie w cenę materiału, sukcesywnie po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania, nie później niż w ciągu 2 dni od daty zamówienia.

3.2.5. Dostawa prefabrykatów betonowych odbywać się będzie samochodem samowładoczym z urządzeniem HDS do miejscowości Dobrzyń n/W i Zaduszniki.

Zamawiający będzie przyjmował dostawy w godzinach 7.00 – 14.00 w dni robocze, odbiór prefabrykatów betonowych w innych godzinach niż 7.00 - 14.00 jest wykluczony, chyba że strony uprzednio i w porozumieniu ustalą inną godzinę odbioru.

3.2.6. Zamawiający będzie zwracał palety transportowe sukcesywnie na podstawie dokumentu WZ – w miarę postępu zużywania materiałów, które zostały na nich dostarczone. Wykonawca nie będzie stosował w tym zakresie ograniczeń czasowych.

Zamawiający gwarantuje całkowity zwrot palet transportowych do dnia **30.11.2011 r.**

3.2.7. Cena jednostkowa materiału jest stała przez czas trwania umowy i nie podlega zmianie.

3.3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia :

- a) wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego
- b) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia **23.09.2011 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

5.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ.

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

<p><b>6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</b></p>
--

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne art. 22 ust. 1 uPzp - załącznik nr 3

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne załącznik nr 4,

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

**- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.**

W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę / osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania podmiotu przez tę osobę /osoby podpisujące ofertę.

6.4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba iż mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

6.6.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczeniem podatków , opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

6.6.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 408 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo zaświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

<b>7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:</b>
---

7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 7.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
- 7.5. Adres do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie  
ul. Wojska Polskiego 8,  
87-600 Lipno  
Fax 54 – 287-32-49
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej’.

7.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszą SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

7.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla wykonawców.

7.13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest - St. Specjalista Działu Utrzymania Dróg i Mostów i Zamówień Publicznych – Piotr Rogeński tel. 0-54 287 32 49

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 260,00 zł:**

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz., 275 , z późn. zm);

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy **wnieść na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie prowadzony przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim – Filia Lipno Nr 56 9537 0000 2004 0041 4621 0004 z adnotacją:**

**„ Wadium w postępowaniu na wykonanie remontu chodników w ciągu dróg Powiatowych w m. Dobrzyń n/W i Zaduszniki.”**

8.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8.

**Do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego – lecz jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

8.5. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa osób, które podpisały gwarancję ubezpieczeniową lub bankową.

8.6. W przypadku przedłużenia przez Wykonawcę terminu związania ofertą, gwarant zobowiązuje się przedłużyć okres ważności wadium na czas wskazany przez wykonawcę, a jeżeli nie jest to możliwe wystawić nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą (art.85, pkt.2 i 4 ustawy Pzp)

8.6.1. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Pzp.

8.7. Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia: 06.09.2011r. do godz. 10<sup>00</sup>**

8.8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie j. w. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.10. Zwrot wadium

8.10.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp.

8.10.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.;

8.10.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;



- 8.11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8.10.1. niniejszej SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na dzień składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzając w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
- 10.5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte), ponumerowane oraz na każdej stronie podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.8. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**„ Oferta na dostawę prefabrykatów betonowych  
wraz z transportem i rozładunkiem z przeznaczeniem na remonty chodników  
w ciągach dróg powiatowych w miejscowościach Dobrzyń n/W i Zaduszniki. ”**

i posiadać oznaczenie „ **Nie otwierać przed 06-09-2011 r. do godz. 10:05** ”

Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

10.9. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt.6 SIWZ.

10.10.W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „ **za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

10.11. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy przesłać / składać **do dnia 06-09-2011r.** do godz. 10<sup>00</sup> na adres Zamawiającego podany w pkt.1 SIWZ, lub osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie, pok. Nr2.

11.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt.11. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06-09-2011r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zarządu dróg Powiatowych w Lipnie ul. Wojska Piłskiego 8 .

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny:**

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji dostawy przedmiotu zamówienia wraz z transportem i rozładunkiem do Zamawiającego, musi

być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem podatku VAT.

12.2. Ogólna wartość brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z cenami innych ofert. Tak wyliczona oferta będzie podstawą do zastosowania wzoru podczas oceny ofert.

12.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**\* Cena oferty - 100 %**

13.2. Punkty przyznawane za podane w 13.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**\* Kryteria ceny – wskaźnik C**

$$* C = \frac{\text{Najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ( max – 100 pkt.) **LP = C**

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w informacji o wynikach postępowania, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami w dziale IV.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.9. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, na jawnej rozprawie.
- 17.10. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Załączniki :**

1. FORMULARZ OFERTOWY
2. FORMULARZ CENOWY
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
5. WZÓR - U M O W Y

Opracował:  
Piotr Rogeński  
Lipno, 26.08.2011r.