



Załącznik nr 1

Część 1:

Sprawy podatkowe (24 godz.) i obywatelskie (24 godz.)

Temat : Sprawy podatkowe 8 godz. x 3 grupy

Program szkolenia powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia :

I. Zasady podawania do publicznej wiadomości podmiotów, którym zastosowano ulgę podatkową (pomoc publiczna).

II. Omówienie najnowszych rozwiązań w zakresie odpowiedzialności finansowej wójtów, burmistrzów (prezydentów), skarbników, sekretarzy oraz innych urzędników za błędnie wydane decyzje podatkowe oraz nieterminowe załatwianie spraw na podstawie ustawy z 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa,

III. Najnowsza instrukcja kancelaryjna Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w tym m.in. np.:

- zmiany w oznaczaniu decyzji podatkowych (np. określających podatki, o pomocy publicznej), postanowień i innych,
- czy w oznaczaniu decyzji podatkowych (np. o pomocy publicznej) musi być zawarty symbol identyfikujący urzędnika załatwiającego sprawę,
- prowadzenie sprawy podatkowej w systemie EZD, a w systemie tradycyjnym,
- pojęcie akt sprawy,
- zasady obiegu dokumentów,
- nowe zasady prowadzenia spisu akt sprawy,
- czy potrzebne są pieczęcie na decyzjach, postanowieniach i innych pismach podatkowych.

IV. Najnowsze zmiany w podatkach i opłatach, w tym opłaty targowej wchodzące w życie w 2011 r., w tym m.in. np. :

- zmiany w opłacie targowej wchodzące w życie 19 czerwca 2011 r. (problemy z wymiarem i poborem opłaty targowej po orzeczeniu Trybunału Konstytucyjnego),
- pojęcie osoby dokonującej sprzedaży przy opłacie targowej,
- pojęcie targowiska,
- zasady pobierania opłaty targowej od sprzedających w budynkach lub ich częściach,
- nowe zasady zwolnień od opłaty targowej,
- czy potrzebne są nowe uchwały rady gminy (miasta) w sprawach opłaty targowej z mocą obowiązującą od 19 czerwca 2011 r.?
- zmiana w podatku od nieruchomości w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych (praktyczne przykłady),
- nowe zasady zwolnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym udzielane zakładom pracy chronionej,



- praktyczne przykłady do zmiany w podatku od nieruchomości w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- wzory nowych decyzji, postanowień i innych pism w sprawach opłaty targowej (oznaczenia zgodne z nową instrukcją kancelaryjną).

V. Najnowsze zmiany przepisów do ordynacji podatkowej i przepisów wykonawczych, które weszły w życie w trakcie 2010 r. i wchodzące w życie w 2011 r., w tym m.in. :

- zmienione zasady ustosunkowywania się do zarzutów przy przesyłaniu akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego (wzór pisma do SKO),
- obowiązek poinformowania strony o sposobie ustosunkowania się do zarzutów odwołania przy przesyłaniu akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego (wzór pisma do SKO),
- zasady przesyłania informacji stronie przy przesyłaniu akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego,
- prawo do wglądu do akt sprawy (nowe reguły),
- wydawanie kopii z akt sprawy (opłata skarbową),
- zmienione przepisy art. 67b o.p. w zakresie udzielania pomocy publicznej,
- nowe unormowania w przedmiocie przedawnień zobowiązań podatkowych zawarte w art. 70 o.p. (wzór decyzji o przedawnieniu),
- zmiana możliwości występowania o stwierdzenie nadpłaty przez byłych wspólników spółki cywilnej (podatnikiem spółka cywilna, czy wspólnik spółki cywilnej?),
- nowe pojęcie strony postępowania w przypadku byłego wspólnika spółki cywilnej,
- zmiana przepisu o wszczęciu postępowania podatkowego w przedmiocie zabezpieczeń,
- zasady zawiadamiania o niezłażwieniu sprawy w terminie,
- wzory pism przy zawiadamianiu o niezłażwieniu sprawy w terminie.

VI. Stosowanie w praktyce przepisów dotyczących procedur udzielania odroczeń, rozkładania na raty oraz umorzeń podatków (pomoc publiczna), w tym m.in.

- nowa stopa referencyjna w pomocy publicznej od 1 stycznia 2011 r.,
- wszczynanie postępowań w sprawach odroczeń, rozkładania na raty i umorzeń podatków,
- wzory wezwań w trybie art. 155 Ordynacji podatkowej,
- wzory wezwań w trybie art. 169 Ordynacji podatkowej,
- zaświadczenia o pomocy publicznej de minimis lub oświadczenia o pomocy publicznej de minimis, jako niezbędne elementy wniosku o przyznanie tej pomocy w rolnictwie,
- oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą de minimis jako również niezbędne elementy wniosku o przyznanie tej pomocy,
- uregulowania w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych – pomoc publiczna w rolnictwie (art. 67 b O.p.),
- nowe zasady wydawania zaświadczeń o pomocy publicznej de minimis oraz stwierdzenie utraty ważności poprzedniego zaświadczenia o pomocy publicznej de minimis,
- wydawanie z urzędu zaświadczeń o pomocy publicznej de minimis,
- zmienione reguły składania sprawozdań w sprawach pomocy publicznej w rolnictwie,
- rozporządzenie w sprawie wydawania zaświadczeń oraz sprawozdawczości,
- zasady stosowania w praktyce pomocy publicznej w sektorze rolnictwa,
- wzory wydawania decyzji o odroczeniu płatności podatku (rozłożeniu na raty), jako nie będących pomocą publiczną (tzw. optymalizacja płacenia należności podatkowych),



- wzory wydawania decyzji o pomocy publicznej podatnikom prowadzącym działalność gospodarczą (o pomocy de minimis do 200 tys. EURO),
- wzory wydawania decyzji w rolnictwie o pomocy publicznej (de minimis do 7,5 tys. EURO).

VII. Omówienie wzorów wniosków, decyzji, postanowień, zawiadomień, wezwań w sprawach zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym w I półroczu 2011 r., w tym m.in. np.

- wzór wypełnionego wniosku o zwrot podatku akcyzowego składanego przez producenta rolnego na I półrocze 2011 r.,
- wzór wypełnionego wniosku o zwrot podatku akcyzowego składanego przez producenta rolnego (zgody współposiadaczy) na I półrocze 2011 r,
- wzór pełnomocnictwa w sprawie zwrotu podatku akcyzowego,
- wzór wezwania do usunięcia braków wniosku o zwrot podatku akcyzowego,
- wzór zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania,
- wzór zawiadomienia w trybie art. 10 kpa,
- wzór decyzji całkowicie uwzględniającej wniosek o zwrot podatku akcyzowego na I półrocze 2011 r,
- wzór decyzji w części uwzględniającej wniosek o zwrot podatku akcyzowego na I półrocze 2011 r,
- wzór decyzji odmawiającej zwrotu podatku akcyzowego na I półrocze 2011 r,
- wzór postanowienia o wszczęciu postępowania w trybie nadzwyczajnym w sprawie zwrotu podatku akcyzowego za II półrocze 2010 r,
- wzór decyzji w trybie nadzwyczajnym w sprawie zwrotu podatku akcyzowego,
- wzór decyzji o zwrocie nienależnie pobranego podatku akcyzowego za II półrocze 2010 r.

VIII. Zasady obowiązujące przy ustalaniu i określaniu w 2011 r., podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportowych (samoobliczenie), w tym m.in.:

- jak ustalić spadkobierców po zmarłych podatnikach (wzory pism do sądu powszechnego),
- komu doręczać decyzje wymiarowe w przypadku zmarłych podatników (samoistny posiadacz, użytkownik, właściciel nie ustalony),
- opodatkowanie wód (w tym rowów),
- tzw. względy techniczne oraz wpływ zawieszenia działalności gospodarczej, przy wymiarze podatku od nieruchomości,
- czy spółka cywilna może być podatnikiem podatku od nieruchomości,
- kto jest podatnikiem przy liniach energetycznych (budowle i grunt),
- opodatkowanie linii kolejowych,
- opodatkowanie budynków oraz budowli rekreacyjnych (sezonowość, zawieszenie),
- opodatkowanie podatkiem od nieruchomości budynków mieszkalnych i gruntów, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- opodatkowanie nowo wybudowanych budynków lub budowli (od kiedy),
- opodatkowanie budynków mieszkalnych (bloków, szeregówek, jednorodzinnych), do czasu ich sprzedaży,
- zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków gospodarczych (po przekazaniu gospodarstwa rolnego), wynajmowanych, użytkowanych przez inne osoby oraz biurowców



nadleśnictwa,

- ustalanie podatku rolnego przy współwłasnościach, jeżeli grunty gospodarstwa rolnego użytkuje tylko jeden ze współwłaścicieli,
- ulga inwestycyjna w podatku rolnym w związku z tzw. małymi elektrowniami wiatrowymi,
- opodatkowanie rowów w gospodarstwie rolnym i poza gospodarstwem rolnym,
- jak uwzględnić ulgę inwestycyjną przy wymiarze podatku rolnego (ulga na inwestycję z obszaru innej gminy),

- jakie ulgi i zwolnienia w podatku rolnym, są pomocą publiczną (wydawanie zaświadczeń),
- dokumentowanie wieku lasu do zwolnienia w podatku leśnym,
- czy plantacja choinek świerkowych, powinna być opodatkowana podatkiem leśnym,
- co stanowi pomoc publiczną w podatku leśnym,
- pojęcie zespołu pojazdów w podatku od środków transportowych,
- czy spółka cywilna może być podatnikiem w podatku od środków transportowych,
- czy przerejestrowanie pojazdu ma znaczenie w podatku od środków transportowych,
- deklaracje na podatek od środków transportowych (problemy przy ich wypełnianiu),
- dowód rejestracyjny, jako środek dowodowy w podatku od środków transportowych,
- zwolnienia i wyłączenia w podatku od środków transportowych,
- jak przyjmować podatek od środków transportowych, za część roku (sprzedaż pojazdów).

IX. Wzory decyzji, postanowień i innych pism w sprawach podatkowych (kontroli podatkowej) zgodne z najnowszą instrukcją kancelaryjną, w tym m.in.:

- wypełniony wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej (podstawa prawna art. 282b ordynacji podatkowej),
- wypełniony wzór protokołu kontroli,
- wypełniony wzór protokołu oględzin,
- wypełniony wzór protokołu przesłuchania strony,
- wypełniony wzór protokołu przesłuchania świadka,
- wzór postanowienia o powołaniu osoby na biegłego,
- wzór postanowienia o wyznaczeniu 7 dniowego terminu do zapoznania się z aktami sprawy,
- wzór postanowienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania,
- wzór zawiadomienia o sposobie załatwienia zastrzeżeń pokontrolnych (podstawa prawna art. 291 § 2a ordynacji podatkowej),
- wzór wezwania do złożenia deklaracji (informacji) na podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych,
- wzór postanowienia o wszczęciu postępowania na podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych,
- wzór postanowienia
- wzór decyzji o zabezpieczeniu przyszłych zobowiązań podatkowych,
- wzór decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości,
- wzór nakazu płatniczego (treść nowego pouczenia oraz miejsce jego umieszczenia),
- wzór decyzji w sprawie określenia podatku od nieruchomości,
- wzór decyzji w sprawie określenia podatku od środków transportowych,
- wzór postanowienia o nałożeniu kary porządkowej (nowe pouczenie),
- wzór postanowienia o obciążeniu kosztami postępowania (nowe pouczenie),
- wzór pisma do SKO o przekazaniu akt sprawy w związku z odwołaniem,



- wzór pisma do SKO w związku z ustanowieniem hipoteki przymusowej,
 - wzór postanowienia o nadaniu decyzji nieostatecznej rygoru natychmiastowej wykonalności (podstawa prawna art. 239b § 1 pkt 1 ordynacji podatkowej),
 - wzór postanowienia o nadaniu decyzji nieostatecznej rygoru natychmiastowej wykonalności (podstawa prawna art. 239f § 1 pkt 1 ordynacji podatkowej),
 - wzór wezwania do przesłuchania strony (podstawa prawna art. 159 § 1a ordynacji podatkowej),
 - wzór postanowienia o wstrzymaniu wykonania decyzji,
 - wzór postanowienia o wezwaniu do usunięcia braków odwołania od decyzji,
-
- wzór postanowienia o wznowieniu postępowania podatkowego,
 - wzór postanowienia o odmowie wznowienia postępowania podatkowego,
 - wzory decyzji wydawanych po wznowieniu postępowania podatkowego,
 - wzór decyzji o zmianie decyzji w trybie art. 226 ordynacji podatkowej (po wniesieniu odwołania w ramach samokontroli),
 - wzór decyzji o zmianie decyzji w trybie art. 254 ordynacji podatkowej,
 - wzór decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w trybie art. 258 ordynacji podatkowej,
 - wzór adnotacji w sprawie przedawnienia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości,
 - wzór decyzji w sprawie przedawnienia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości (umorzenie postępowania podatkowego)

Temat : Sprawy obywatelskie 8 godz. x 3 grupy

Program szkolenia powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia :

Dzień I

1. Nowe regulacje prawne w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych.
2. Problemy w zakresie wydawania i unieważniania dowodów osobistych.
3. Zasady dopełniania obowiązku meldunkowego przez obywateli Unii Europejskiej i pozostałych cudzoziemców.
4. Prowadzenie gminnych zbiorów meldunkowych w formie informatycznej.
5. Nadawanie i zmienianie numerów PESEL.
6. Udostępnianie danych z gminnych zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (właściwość organów, uprawnione podmioty, pobieranie opłat).
7. Ogólne zasady prowadzenia postępowań meldunkowych.
8. Problematyka realizacji obowiązku meldunkowego: zameldowanie na pobyt stały i czasowy, wymeldowanie, dobrowolność i trwałość opuszczenia lokalu, wymeldowanie osoby osadzonej w zakładzie karnym, ustanowienie przedstawiciela dla osoby nieobecnej w postępowaniu.
9. Wydawanie decyzji administracyjnych, składniki decyzji i najczęściej popełniane błędy.
10. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w sprawach meldunkowych.
11. Najczęściej występujące problemy w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych - pytania i odpowiedzi

Dzień II



1. Akty prawne z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Przegląd znowelizowanych regulacji ustawy o ochronie danych osobowych:
 - a) czy należy się obawiać znowelizowanych przepisów;
 - b) czy nowelizacja pociągnie za sobą dodatkowe koszty dla administratorów danych;
 - c) czy dane osobowe będą skuteczniej chronione;
 - d) wpływ nowelizacji na dotychczasowe postępowania w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Znowelizowane uprawnienia Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
 - a) charakterystyka zadań GIODO – rozszerzenie uprawnień po nowelizacji;
 - b) nowe uprawnienia egzekucyjne GIODO;
 - c) nowe regulacje dotyczące kontroli GIODO;
 - d) nowa instytucja - wystąpienia GIODO – adresaci wystąpień, konsekwencje prawne wystąpień;
 - e) nowa instytucja – wystąpienia GIODO o podjęcie inicjatywy ustawodawczej lub inicjatywy prawotwórczej;
 - f) tworzenie jednostek zamiejscowych GIODO.
4. Zasady przetwarzania danych po nowelizacji:
 - a) przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych osobowych;
 - b) znowelizowane zasady udzielania zgody na przetwarzanie danych;
 - c) znowelizowane zasady udostępniania danych;
 - d) obowiązek informacyjny administratora danych;
 - e) zasady szczególnej staranności administratora danych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych - umowa, odpowiedzialność za przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
6. Nowelizacja w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, w tym:
 - a) znowelizowana regulacja dotycząca realizacji i odmowy realizacji uprawnień o charakterze informacyjnym;
 - b) prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych osobowych;
 - c) prawo do wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Zabezpieczenie danych osobowych:
 - a) obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - b) organizacyjne i techniczne środki zabezpieczenia danych osobowych;
 - c) środki ochrony fizycznej;
 - d) zabezpieczenie danych w systemie informatycznym;
 - e) obowiązkowa dokumentacja o charakterze osobowym i organizacyjnym;
 - f) tajemnica danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
8. Rejestracja zbiorów danych osobowych po nowelizacji:
 - a) nowe obowiązki administratora danych;
 - b) zgłoszenie zbioru danych osobowych do rejestracji GIODO – nowa regulacja;
 - c) rejestr zbiorów danych osobowych;
 - d) ustawowe zwolnienia z obowiązku rejestracji zbiorów danych osobowych.
9. Znowelizowane zasady w zakresie odpowiedzialności karnej za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych

Ustawa z dnia 29 września 1986 roku - Prawo o aktach stanu cywilnego w zakresie:

- a) Art. 28-37. Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
- b) Art. 43-45. Uznanie ojcostwa.
- c) Art. 35, 70, 73, art. 87 ust. 2. Sporządzanie aktów stanu cywilnego w trybie szczególnym.

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny
opiekuńczy w zakresie:



- a) Art.72-86. Uznanie ojcostwa.
- b) Art.88-90. Nazwisko dziecka.

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych w zakresie:
Art. 46. Wydanie nowego dowodu osobistego.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności w zakresie:

- a) Art. 6-14. Zakres i zasady rejestracji danych w rejestrze PESEL i rejestrach mieszkańców.
- b) Art.15-23. Zasady i tryb nadawania nr PESEL.

- a) Stosowanie czynny kodeksu udział postępowania stron w administracyjnego postępowaniu.
- b) postępowanie wyjaśniające przed organem I i II instancji,
- c) wydawanie decyzji administracyjnych i ich wykonalność w dwuinstancyjnym toku postępowania.

Część 2:

Sprawy zagospodarowania przestrzennego i budownictwa 48 godz.

Temat: zagospodarowanie przestrzenne i budownictwo 16 godzin x 3 grupy

Program szkolenia powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia :

A. Budownictwo:

1. Wprowadzenie - ustawa Prawo budowlane jako podstawowy akt prawny, regulujący proces budowlany i zasady utrzymania obiektów budowlanych podczas ich eksploatacji i użytkowania.
2. Podstawowe pojęcia używane w procesie budowlanym i konsekwencje (w tym korzyści) braku ich dokładnego sprecyzowania.
3. Aktualne zasady funkcjonowania i organizacji administracji architektoniczno – budowlanej i nadzoru budowlanego.
4. Oświadczenie w sprawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane – podstawy prawne złożenia wiarygodnego oświadczenia.
5. Projekt budowlany i dokumentacja projektowa w rozumieniu zamówień publicznych – czego można i trzeba wymagać od projektanta budowlanego, problem potrzebnych uzgodnień projektu oraz zapewnienia nadzoru autorskiego.
6. Aktualne warunki udzielania pozwoleń na budowę oraz procedury poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych, zgłoszenia zamiaru wykonania robót.
7. Inwestor budowlany, podstawowe regulacje prawne.
8. Wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wymogi ustawowe i rodzaje odpowiedzialności.
9. Odpowiedzialność za działania nielegalne - konsekwencje samowoli budowlanej i innych naruszeń przepisów.

B. Zagospodarowanie przestrzenne

1. Regulacje prawne
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu
3. Udział społeczeństwa
4. Postępowanie nadzorcze
5. Ochrona środowiska w planowaniu przestrzennym



6. Aspekty ekonomiczne
7. Infrastruktura komunikacyjna
8. Infrastruktura techniczna

Część 3:

Sprawy ochrony środowiska 48 godz.

Temat ochrona środowiska 16 godz. x 3 grupy

W trakcie szkolenia powinny zostać omówione m.in.

1. System źródeł prawa ochrony środowiska:

- pojęcie środowiska i ochrony środowiska
- źródła prawa ochrony środowiska
- zasady ogólne prawa ochrony środowiska i ich rola w procesie ochrony środowiska

2. Pojęcie sprawy administracyjnej z zakresu ochrony środowiska:

- sprawa administracyjna
- zakres przedmiotowy ochrony środowiska

3. Organy ochrony środowiska i ochrony przyrody

4. Postępowania kontrolne prowadzone na podstawie Prawa ochrony środowiska oraz ustawy o ochronie przyrody, a postępowanie w sprawie z zakresu ochrony środowiska:

- podstawy prawne przeprowadzania kontroli w sprawach z zakresu ochrony środowiska
- zakończenie postępowania kontrolnego
- wszczęcie postępowania w konkretnej sprawie z zakresu ochrony środowiska

5. Właściwość organów administracji w sprawach z zakresu ochrony środowiska:

- przekazanie sprawy według właściwości
- zwrot podania wnoszącemu

6. Uczestnicy postępowania:

- strony postępowania
- organizacje ekologiczne
- społeczeństwo

7. Przebieg postępowania w sprawach z zakresu ochrony środowiska:

- nie wymagającego udziału społeczeństwa
- prowadzonego z udziałem społeczeństwa
- wymagającego przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko: zakres przedmiotowy postępowania, raport oddziaływania na środowisko jako szczególny środek dowodowy i problemy z tym związane

8. Decyzje kończące postępowanie w sprawach z zakresu ochrony środowiska:

- decyzje o środowiskowych warunkach realizacji przedsięwzięcia jako szczególny rodzaj decyzji z zakresu środowiska
- uwzględnianie uwag zgłaszanych przez społeczeństwo
- inne elementy decyzji w sprawach z zakresu ochrony środowiska



9. Postępowanie odwoławcze:

- postępowanie dowodowe
- rodzaje decyzji podejmowanych w postępowaniu odwoławczym

10. Uchylenie, zmiana i wygaśnięcie decyzji z zakresu ochrony środowiska oraz uprawnienia przysługujące w tym zakresie organom ochrony środowiska

11. Omówienie praktycznych problemów związanych z wydawaniem decyzji z zakresu ochrony środowiska, w tym:

- decyzje wydawane na podstawie ustawy o ochronie przyrody
- decyzje i postanowienia wydawane na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

12. Postępowanie nadzwyczajne z KPA:

- strony postępowania
- postępowanie dowodowe

13. Postępowanie egzekucyjne w administracji

14. Ćwiczenia: omówienie wybranych problemów procesowych z prawa ochrony środowiska w oparciu o orzecznictwo sądów administracyjnych; omówienie przykładowych problemów zgłaszanych przez uczestników

Część 4:

Sprawy gospodarki nieruchomościami i drogownictwa 48 godz.

Temat: Gospodarka nieruchomościami i drogownictwo 16 godz. x 3 grupy

Program szkolenia powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia :

A. Gospodarka nieruchomościami

I. Ustawa o gospodarce nieruchomościami a inne ustawy

II. Podstawowe pojęcia ustawy o gospodarce nieruchomościami

1. publiczne zasoby nieruchomości
2. poprzedni właściciel
3. działka budowlana
4. osoba bliska
5. nieruchomość podobna

III. Sposoby obrotu nieruchomościami publicznymi

IV. Procedura przetargowa w obrocie nieruchomościami

V. Przeznaczenie i wykorzystanie nieruchomości na cele publiczne

VI. Oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste i ustalenie właściwej stawki opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste, przekształcenie wieczystego użytkowania we własność - uwarunkowania prawne

VII. Bezprzetargowe sposoby oddania nieruchomości w dzierżawę



- VIII. Przesłanki udzielania bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości oraz zwrot bonifikaty, ustawa o zabytkach i opiece nad zabytkami
- IX. Podział nieruchomości rolnych,
- X. Podział nieruchomości niezależnie od ustaleń planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego
- XI. Wydzielenie działki pod drogę publiczną
- XII. Opłata adiacencka z tytułu podziału nieruchomości
- XIII. Pierwokup ustawowy, warunki pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości
- XIV. Zwrot nieruchomości wyłączonej po wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 3 kwietnia 2008r
- XV. Opłaty adiacenckie z tytułu realizacji lokalnej infrastruktury publicznej

B. Drogownictwo

Zakres stosowania Specustawy.

2. Podmioty właściwe do wystąpienia z wnioskiem o ZRID oraz organy uczestniczące w procedurze.

3. Treść wniosku o wydanie zezwolenia (wymagane opinie, decyzje oraz inne załączniki)

4. Procedura – szczególne regulacja względem kodeksu postępowania administracyjnego

5. Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko a postępowanie w sprawie ZRID

6. Treść decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

7. Skutki decyzji ZRID:

Natychmiastowa wykonalność decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Zatwierdzenie podziału nieruchomości decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji.

Egzekucja z nieruchomości.

Wyłączenie praw rzeczowych na mocy decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

Ustalenie odszkodowania z tytułu przejęcia praw do nieruchomości.