



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro

pn. Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam: Kierownik PCPR w Lipnie
Joanna Przybyszewska

Lipno, dnia 06.07.2011r.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.2 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie*.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 ze zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

NIP: 4660164394

Adres do korespondencji: ul. Mickiewicza 58
87 – 600 Lipno

Tel.: 54 288 66 41

Faks: 54 288 66 41

Email: pcprlipno@wp.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.bip.lipnowski.powiat.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.



2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

Iç. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „**Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.2 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- 2) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 80530000-8.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

ç. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: do 30 listopada 2011r., zgodnie z terminami poszczególnych szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do siwz

çİ. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (tj. zrealizował i zakończył) co najmniej 2 usługi szkoleniowe w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia każda.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej



oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

§II. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

§III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Głąb – pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych w projekcie systemowym pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim”
2. Zamawiający urzęduje w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem. (W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu).
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia



wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IE. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

E. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

EI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu albo w imieniu innego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia wykonawców do wykonywania czynności/działalności



wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

- f) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

ΞII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie



ul. Mickiewicza 58

87 – 600 Lipno

Oferta na postępowanie nr 1/2011/POKL

Nazwa postępowania: Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim” współfinansowanego przez Unię europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nie otwierać przed dniem 18 lipca 2011r., godz. 11:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 18 lipca 2011r. do godz. 10:30** w: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno, parter, pok. nr 1
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 18 lipca 2011r. o godz. 11:00.**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).



2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę oferty brutto**
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ΞΙϚ. **OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów. |

Kryterium i jego znaczenie:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	35	Minimalizacja
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji treningu kompetencji społecznych	5	Spełnia/nie spełnia
3.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji warsztatów z doradcą zawodowym	5	Spełnia/nie spełnia
4.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Florystyka i bukiciarstwo”	5	Spełnia/nie spełnia
5.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Zdobienie przedmiotów metodą decoupage”	5	Spełnia/nie spełnia
6.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Podstawy księgowości z obsługą sekretariatu”	5	Spełnia/nie spełnia
7.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Przedstawiciel handlowy”	5	Spełnia/nie spełnia
8.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Operator sprzętu ciężkiego”	5	Spełnia/nie spełnia
9.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”	5	Spełnia/nie spełnia
10.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu komputerowego	5	Spełnia/nie spełnia
11.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Prawo jazdy kat. B”	5	Spełnia/nie spełnia
12.	Ilość wykonanych szkoleń	15	Maksymalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium:**

- a) „cena oferty brutto”:
waga 35 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 35 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
(cena ofertowa minimalna / cena ofertowa badana) x waga kryterium
- b) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji treningu kompetencji społecznych – min. 2 usługi szkoleniowe
- c) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji warsztatów z doradcą zawodowym – min. 2 usługi szkoleniowe
- d) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Florystyka i bukiciarstwo” – min. 2 usługi szkoleniowe
- e) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Zdobienie przedmiotów metodą decoupage” – min. 2 usługi szkoleniowe
- f) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Podstawy księgowości z obsługą sekretariatu” – min. 2 usługi szkoleniowe
- g) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Przedstawiciel handlowy” – min. 2 usługi szkoleniowe
- h) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Operator sprzętu ciężkiego” – min. 2 usługi szkoleniowe
- i) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – min. 2 usługi szkoleniowe



- j) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu komputerowego – min. 2 usługi szkoleniowe
- k) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Prawo jazdy kat. B” – min. 2 usługi szkoleniowe
- l) Ilość wykonanych szkoleń – pod pojęciem szkolenia zamawiający rozumie wykonanie usługi polegającej na przeszkoleniu osób bezrobotnych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia w ramach projektu systemowego
Waga 15% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 15 punktów). Ilość mniejsza od ilości największej oceniona zostanie w następujący sposób: (ilość ofertowa/ilość najwyższą) x waga kryterium

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

Єç. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
- 3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ЄçI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.



§II. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

📁 ① Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

📄 ① Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy (zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.) w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
- e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy.

📄 ① Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzącej/ych szkolenia/kursy w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej szkolenia/kursy wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej szkolenia/kursy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada takie same lub wyższe kwalifikacje zawodowe.

§III. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień



Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy



Załącznik nr 1

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro pn. Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Usługi szkoleniowe świadczone w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonywane na terenie wskazanym w wymaganiach dla poszczególnych rodzajów zajęć.
- II. Sale szkoleniowe muszą zapewniać ilość miejsca i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz być wyposażone co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie internetu (jeśli wymaga tego szkolenie/kurs)
- III. Przez wyżywienie zamawiający rozumie: obiad, woda, kawa, herbata
- IV. Pod pojęciem materiałów szkoleniowych zamawiający rozumie co najmniej: materiały piśmienne (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń.
- V. Pomieszczenia, wszystkie materiały oraz dokumenty związane z realizacją szkoleń muszą posiadać aktualne logotypy: POKL, Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Plakaty do oznakowania pomieszczeń oraz logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- VI. Zaświadczenia o ukończeniu szkoleń i kursów muszą zawierać aktualne logotypy: POKL, Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. na zaświadczeniach, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się na szkolenie/kurs osoby skierowanej przez Zamawiającego, o nieobecności na szkoleniu/kursie lub rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział w szkoleniu/kursie tych osób.
- VIII. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonych przez siebie szkoleń/kursów.



IX. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia po zakończonych szkoleniach/kursach protokołów z zakończenia szkoleń/kursów oraz kopii dokumentów związanych z realizacją szkoleń/kursów, w tym: program szkoleń/kursów, dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu, ankiety ewaluacyjne, wzór egzemplarza materiałów szkoleniowych, protokół z egzaminu i inne wymagane w danym rodzaju szkolenia/kursu (np. kopia kart jazdy przy prawie jazdy kat. B).

X. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji szkoleń/kursów do 31 grudnia 2020r.

XI. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o prowadzonych szkoleniach/kursach zawodowych zleconych przez Zamawiającego na stronie internetowej www.inwestycjawka-dry.info.pl

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń/kursów.

XIII. Ww. wymagania dotyczą wszystkich szkoleń/kursów składających się na przedmiot zamówienia, chyba że w poszczególnych punktach poniżej zapisano inaczej.

XIV. Wymagania przy rodzajach szkoleń/kursów:

1. **Dla 28 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne:**

1) Szkolenie: „Trening kompetencji społecznych”:

- szkolenie grupowe: 3 grupy

- liczba osób – 5 osób (mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi – gmina Wielgie), II grupa : 6 osób (uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej w Lipnie), III grupa: 17 osób (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)

- liczba godz. szkolenia – I grupa: 30 godz., II grupa : 30 godz., III grupa: 30 godz., 5 dni po 6 godz., pn-pt

- termin szkolenia: w okresie sierpień - wrzesień

- realizacja szkolenia na terenie Lipna lub gminy Wielgie

- w cenie szkolenia: wyżywienie, materiały szkoleniowe, ewentualnie zwrot kosztów dojazdów

- zakres programu szkolenia: poczucie wartości/godności, budowanie postawy asertywnej; sytuacja psychologiczna osoby bezrobotnej; analiza motywacji do pracy, „Moje prawa”, obrona swoich praw w sytuacjach społecznych, „Monolog wewnętrzny” - myśli utrudniające podejmowanie aktywności; lęk związany z przyjmowaniem, wyrażaniem i reagowaniem na krytykę; asertywny styl komunikacji w kontaktach pracowniczych i w życiu osobistym; przyczyny i skutki braku akceptacji siebie; wpływ kompleksów społecznych na funkcjonowanie jednostki; radzenie sobie ze stresem; wyrażanie prośb, żądań, oczekiwań i wydawanie poleceń



Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca szkolenie: wykształcenie wyższe, posiadanie uprawnień psychologa, psychoterapeuty i trenera umiejętności psychologicznych i psychospołecznych lub trenera warsztatu psychologicznego, członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, poddawanie swojej pracy superwizji grupowej i indywidualnej (konsultowanie metod pracy i obowiązków wynikających z jej charakteru z innym specjalistą posiadającym certyfikat superwizora)
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z osobami niepełnosprawnymi

2) Szkolenie: „Warsztaty z doradcą zawodowym”:

- szkolenie grupowe: 3 grupy
- liczba osób – I grupa: 5 osób (mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi – gmina Wielgie), II grupa : 6 osób (uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej w Lipnie), III grupa: 17 osób (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. szkolenia – I grupa: 30 godz., II grupa : 30 godz., III grupa: 30 godz., 5 dni po 6 godz., pn-pt
- termin szkolenia: w okresie sierpień - wrzesień
- realizacja szkolenia na terenie Lipna lub gminy Wielgie
- w cenie szkolenia: wyżywienie, materiały szkoleniowe, ewentualnie zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu szkolenia: autoprezentacja – sztuka mówienia o sobie; bilans umiejętności zawodowych; dokumenty aplikacyjne i rozmowa kwalifikacyjna; komunikacja; przedsiębiorczość

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca szkolenie: wykształcenie wyższe kierunkowe, posiadanie licencji zawodowej doradcy zawodowego I stopnia
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

3) Kurs „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” składający się z dwóch modułów:

a) I moduł - Kurs „Przedstawiciel handlowy”

- liczba osób – 8 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 16 godz. zajęć praktycznych w zakresie sprzedaży w terenie z wykorzystaniem sprzętu używanego przez przedstawicieli handlowych: palmtop lub skaner oraz min. 8 godz. zajęć z wykorzystaniem komputera - obsługa programu typu CRM, 1 komputer na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: w okresie lipiec - wrzesień 2011r.
- realizacja kursu na terenie Lipna



- w cenie kursu: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu kursu: umiejętności komunikacji w pracy przedstawiciela handlowego, techniki sprzedaży w pracy przedstawiciela handlowego, standard wizyty handlowej – *PERSONALNY FORMAT SPRZEDAŻY*, telemarketing i sprzedaż przez telefon, preferencje osobowościowe klientów i ich znaczenie w sprzedaży, trudne sytuacje, zastrzeżenia i obiekcje klientów, negocjacje w sprzedaży, przygotowanie profesjonalnych ofert handlowych, *savoir vivre* w pracy przedstawiciela handlowego, obsługa programu typu CRM, warsztaty praktyczne w terenie

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca kurs: wykształcenie wyższe
- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

b) II moduł - Kurs „Prawo jazdy kat. B”

- liczba osób – 8 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. kursu: teoria 30 godz. i praktyka: 30 godz.
- termin kursu: w okresie sierpień – październik 2011r.
- realizacja kursu na terenie Lipna
- w cenie kursu: kurs podstawowy kat. B, badanie lekarskie, jednorazowy egzamin teoretyczny i praktyczny (państwowy w WORD), wyżywienie na zajęciach teoretycznych, materiały dydaktyczne (Podręcznik kierowcy, pytania testowe, Płyta CD), zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu kursu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005r. Nr 217, poz. 1834, zm. Dz.U. z 2006r. Nr 3 poz. 24, z późn. zmianami)

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu

4) Kurs „Florystyka i bukiciarstwo z modulem decoupage”

- liczba osób – 5 (mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi)
- liczba godz. kursu: 56 godz. (w tym teorii max. 8 godz., praktyki 48 godz.: w tym min. 32 godz. zajęć z żywymi kwiatami), 7 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: w okresie :sierpień - wrzesień 2011r.
- realizacja kursu na terenie gminy Wielgie
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne
- zakres programu kursu: materiały florystyczne: narzędzia, druty (grubość i przeznaczenie), taśmy, kleje, wstążki, gąbki, florety, mikrofony, siatki, fizeliny, ratan, rafie i inne; dekoracja kwiatów doniczkowych; dekoracja pojedynczego kwiatu; bukiety na każdą okazję, decoupage

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca kurs: posiadanie tytułu mistrza florystyki
- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu

5) Kurs „Zdobienie przedmiotów metodą decoupage”

- liczba osób – 7, w tym: 1 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i



wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek) oraz 6 (uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej w Lipnie)

- liczba godz. kursu: 24 godz., 3 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: w okresie sierpień - wrzesień 2011r.
- realizacja kursu na terenie Lipna lub gminy Włocławek
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu kursu: techniki zdobienia przedmiotów metodą decoupage do wyboru przez uczestnika

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca kurs: doświadczenie w realizacji kursów z zakresu zdobienia przedmiotów metodą decoupage
- wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwa niezależne kursy w ilości 24 godz. każdy, w tym: jeden kurs dla 5 osób - uczestników warsztatów terapii zajęciowej w Lipnie i drugi kurs dla 1 osoby zgłaszającej się indywidualnie (niepełnosprawnej lub wychowanka rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu

6) Kurs „Florystyka i bukiciarstwo”

- liczba osób – 1 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym teorii max. 16 godz., praktyki 104 godz.: w tym min. 56 godz. zajęć z żywymi kwiatami), 10 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: w okresie sierpień – wrzesień 2011r.
- realizacja kursu na terenie Lipna
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu kursu: materiały florystyczne: narzędzia, druty (grubość i przeznaczenie), taśmy, kleje, wstążki, gąbki, florety, mikrofony, siatki, fizeliny, ratan, rafie i inne; florystyka zawód twórczy; kwiaty doniczkowe i cięte (nazwy, gatunki, pielęgnacja, przechowywanie, przedłużanie trwałości, pakowanie, zakup); dekoracja kwiatów doniczkowych (przygotowanie roślin, omówienie gatunków i wymagań, zabezpieczenie przed przesiąkaniem wody, dekoracja materiałem – siatka, fizelina, aranżacja w koszach i naczyniach, nasadzenia); dekoracja pojedynczego kwiatu (przygotowanie kwiatów i zieleni, podcinanie końcówek, skośne cięcie nożem, wyznaczanie miejsca wiązania, dobór elementów dekoracji, wykonanie dekoracji: rożek i naczynie); bukiety na każdą okazję (przygotowanie roślin i zieleni, dobór bukietu do okoliczności i osoby, bukiet okrągły – spirala, bukiet tzw. ściana, bukiet prosty, bukiet okrągły, bukiet wystopniowany, bukiet para-el, spiralne ułożenie lodyg); florystyka żałobna ; florystyka ślubna

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca kurs: posiadanie tytułu mistrza florystyki
- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu

7) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”

- liczba osób – 3 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 16 godz. zajęć praktycznych z wykorzystaniem kas fiskalnych – 1 kasa fiskalna na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: w okresie sierpień – wrzesień 2011r.
- realizacja kursu na terenie Lipna



- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne
- zakres programu kursu: istota sprzedaży; zadania handlu, jego specyfikacja; lokal handlowy (wyposażenie, wnętrza); reklama; obsługa klienta, strategie negocjacyjne, narzędzia komunikacji; badanie potrzeb klienta; profil profesjonalnego sprzedawcy; ścieżka sprzedaży; ceny netto i brutto; obliczanie podatku VAT; sztuka efektywnej sprzedaży, wyliczanie zysku; towaroznawstwo w pracy nowoczesnego sprzedawcy, urzędnika fiskalne (rodzaje urzędzeń, zasady pracy, podstawy prawne wprowadzenia urzędzeń fiskalnych, zasady serwisowania, praktyczne wykorzystanie urzędzeń fiskalnych, wykonanie raportów i sprawozdań), egzamin.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

8) Kurs komputerowy

- liczba osób – 2 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym 72 godz. zajęć praktycznych z użyciem komputerów – 1 komputer na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: sierpień 2011r.
- realizacja kursu na terenie Lipna
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu kursu: zajęcia teoretyczne (8 godz.): budowa i opis działania komputerów, urządzenia wewnętrzne komputera, urządzenia peryferyjne komputera, sposoby magazynowania danych na komputerze, jednostki pamięci, oprogramowanie, zasady BHP związane z obsługą komputera; zajęcia praktyczne (72 godz.): system Windows XP, Internet, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

9) Kurs „Podstawy księgowości z obsługą sekretariatu”:

- liczba osób – 1 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 32 godz. zajęć praktycznych w zakresie programów SUBIEKT i REWIZOR GT z wykorzystaniem komputera – 1 komputer na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: lipiec 2011r.
- realizacja kursu na terenie Lipna
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu kursu: organizacja pracy w sekretariacie, profesjonalny pracownik w biurze, zasady korespondencji, ogólne zasady rachunkowości, zadania i funkcjonowanie kont, dokumentacja księgowa, techniczne formy rachunkowości, egzamin.

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca kurs: wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania finansami i rachunkowości, członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym



10) Kurs „Operator sprzętu ciężkiego”

- liczba osób – 1 (osoby zgłaszające się indywidualnie – niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych lub różnego typu placówek)
- liczba godz. kursu: 202 godz. + egzamin, min. 4 godz. dziennie, pn-so
- termin kursu: w okresie sierpień - październik 2011r.
- realizacja kursu na terenie Włocławka
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdów
- program nauczania oparty na programie nauczania opracowanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie
- posiadanie placu manewrowego z własnym parkiem maszynowym
- certyfikaty otrzymane przez uczestników muszą nadawać uprawnienia państwowe

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu

2. Dla 10 osób, z którymi zawarto umowy o udzielenie wsparcia w ramach Programu Aktywności Lokalnej:



Szkolenie: „Trening kompetencji społecznych”:

- szkolenie grupowe
- liczba osób – 10 (mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi)
- liczba godz. szkolenia: 10 godz: 2 dni po 5 godz. dziennie, 8.00 – 14.00, pn-pt
- termin szkolenia: w okresie wrzesień – październik 2011r.
- realizacja szkolenia na terenie gminy Wielgie
- w cenie: wyżywienie, materiały szkoleniowe
- zakres programu szkolenia: Praca nad poczuciem wartości/godności, budowanie postawy asertywnej; „Moje prawa”, Obrona swoich praw w sytuacjach społecznych, „Monolog wewnętrzny”- myśli utrudniające podejmowanie aktywności; Praca nad lękiem związanym z przyjmowaniem, wyrażaniem i reagowaniem na krytykę, Podstawowe wiadomości nt. przyczyn i skutków braku akceptacji siebie.

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca szkolenie: wykształcenie wyższe, posiadanie uprawnień psychologa, psychoterapeuty i trenera umiejętności psychologicznych i psychospołecznych lub trenera warsztatu psychologicznego, członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, poddawanie swojej pracy superwizji grupowej i indywidualnej (konsultowanie metod pracy i obowiązków wynikających z jej charakteru z innym specjalistą posiadającym certyfikat superwizora)
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym



Szkolenie: „Warsztaty z doradcą zawodowym”:

- liczba osób – 1 (mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi)
- liczba godz. szkolenia – 10 godz., 2 dni po 5 godz., pn-pt
- termin szkolenia: w okresie sierpień - wrzesień
- realizacja szkolenia na terenie gminy Wielgie
- w cenie szkolenia: wyżywienie, materiały szkoleniowe



- zakres programu szkolenia: *autoprezentacja – sztuka mówienia o sobie; bilans umiejętności zawodowych; dokumenty aplikacyjne*

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca szkolenie: wykształcenie wyższe kierunkowe, posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu doradcy zawodowego
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

☰🕒 Kurs „Florystyka i bukiciarstwo z modulem decoupage”

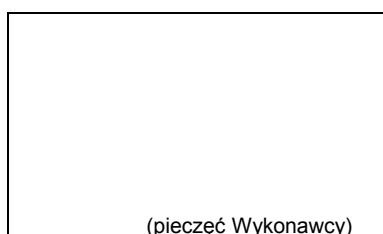
- liczba osób – 1 (*mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi*)
- liczba godz. kursu: 56 godz. (*w tym teorii max. 8 godz., praktyki 48 godz.: w tym min. 32 godz. zajęć z żywymi kwiatami*), 7 dni po 8 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt
- termin kursu: w okresie :*sierpień - wrzesień 2011r.*
- realizacja kursu na terenie gminy *Wielgie*
- w cenie kursu: *wyżywienie, materiały dydaktyczne*
- zakres programu kursu: *materiały florystyczne: narzędzia, druty (grubość i przeznaczenie), taśmy, kleje, wstążki, gąbki, florety, mikrofony, siatki, fizeliny, ratan, rafie i inne; dekoracja kwiatów doniczkowych; dekoracja pojedynczego kwiatu; bukiety na każdą okazję, decoupage*

Wymagania od Wykonawcy:

- osoba prowadząca kurs: posiadanie tytułu mistrza florystyki
- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu



Załącznik nr 2 do SIWZ



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn. Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .



....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU 1/2011/POKL

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
-
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
-
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
-

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.



4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto zł (słownie:.....)
VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 4 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Informacja w zakresie wskazanym w kryteriach oceny ofert:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	35	Minimalizacja
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji treningu kompetencji społecznych	5	Spełnia/nie spełnia
3.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji warsztatów z doradcą zawodowym	5	Spełnia/nie spełnia
4.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Florystyka i bukicciarstwo”	5	Spełnia/nie spełnia
5.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Zdobienie przedmiotów metodą decoupage”	5	Spełnia/nie spełnia
6.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Podstawy księgowości z obsługą sekretariatu”	5	Spełnia/nie spełnia
7.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Przedstawiciel handlowy”	5	Spełnia/nie spełnia
8.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Operator sprzętu ciężkiego”	5	Spełnia/nie spełnia
9.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”	5	Spełnia/nie spełnia
10.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu komputerowego	5	Spełnia/nie spełnia
11.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Prawo jazdy kat. B”	5	Spełnia/nie spełnia
12.	Ilość wykonanych szkoleń	15	Maksymalizacja

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić.

**Umowa nr
na przeprowadzenie**

zawarta w dniu, pomiędzy:

1. zwa-
nym dalej „Zamawiającym”
a
2., zwa-
nym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dla łącznej liczby osób, zwanych dalej „szko-
leniami”.
2. Szkolenia, o których mowa w pkt. 1 są przedmiotem projektu systemowego: **„Bądź aktywny. Program aktywizacji społecznej w powiecie lipnowskim”**, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.2. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie*.

§ 2

1. Szkolenia odbywać się będą w następujących terminach:

a) dla 28 osób objętych kontraktami socjalnymi:

- Trening kompetencji społecznych dla 5 osób
- Trening kompetencji społecznych dla 6 osób
- Trening kompetencji społecznych dla 17 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 5 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 6 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 17 osób
- Florystyka i bukiciarstwo z modułem decopupage dla 5 osób
- Zdobienie przedmiotów metodą decoupage dla 6 osób
- Zdobienie przedmiotów metodą decoupage dla 1 osoby
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 3 osób
- Florystyka i bukiciarstwo dla 1 osoby
- Kurs komputerowy dla 2 osób.....
- Operator sprzętu ciężkiego dla 1 osoby.....
- Podstawy księgowości z obsługą sekretariatu dla 1 osoby
- Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B dla 8 osób

b) dla 10 osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:

- Trening kompetencji społecznych dla 10 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 1 osoby
- Florystyka i bukiciarstwo z modułem decopupage dla 1 osoby



2. Szkolenia odbywać się będą w, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

§ 3

1. Za wykonanie szkoleń Zamawiający zapłaci wykonawcy łączną kwotę w wysokości:
..... brutto (słownie:
.....), w tym:

a) dla 28 osób objętych kontraktami socjalnymi:

- Trening kompetencji społecznych dla 5 osób
- Trening kompetencji społecznych dla 6 osób
- Trening kompetencji społecznych dla 17 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 5 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 6 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 17 osób
- Florystyka i bukiciarstwo z modułem decoupage dla 5 osób
- Zdobienie przedmiotów metodą decoupage dla 6 osób
- Zdobienie przedmiotów metodą decoupage dla 1 osoby
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 3 osób
- Florystyka i bukiciarstwo dla 1 osoby
- Kurs komputerowy dla 2 osób.....
- Operator sprzętu ciężkiego dla 1 osoby.....
- Podstawy księgowości z obsługą sekretariatu dla 1 osoby
- Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B dla 8 osób

b) dla 10 osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:

- Trening kompetencji społecznych dla 10 osób
- Warsztaty z doradcą zawodowym dla 1 osoby
- Florystyka i bukiciarstwo z modułem decoupage dla 1 osoby

2. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania szkoleń.

3. Należność będzie płatna w ciągu 30 dni po przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia, zgodnie z §3 pkt 1 i złożenia dokumentacji z wykonanego szkolenia, określonej w niniejszej umowie §4 pkt 9.

4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
.....

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł.



2. Zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych.
3. Ochrony danych osobowych uczestników szkoleń.
4. Umieszczenia logo EFS, POKL i informacji o współfinansowaniu projektu przez UE na materiałach szkoleniowych i wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.
5. Oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.
6. Zapewnienia sal szkoleniowych z ilością miejsc i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz wyposażonych co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie internetu (jeśli wymaga tego szkolenie/kurs)
7. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć uczestników w: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń.
8. Wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach.
9. Dostarczenia po zakończonych szkoleniach protokołów z zakończenia szkoleń oraz kopii dokumentów związanych z realizacją szkoleń, w tym: program szkoleń, dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, ankiety ewaluacyjne, kopia materiałów szkoleniowych i inne wymagane w danym rodzaju szkolenia (np. kopia kart jazdy przy prawie jazdy kat. B).
10. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach przy realizacji szkoleń, w tym ryzyku zaprzestania realizacji szkoleń.
11. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń do 31 grudnia 2020r., w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
12. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkoleń.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestników szkoleń.



2. Nadzorowania prawidłowego udziału uczestników szkoleń, w tym zapobiegania możliwości rezygnacji i monitoringu szkoleń.
3. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji szkoleń.
4. Przekazania Wykonawcy wzorów oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia oraz logotypów do oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.
5. Poinformowania Wykonawcy o zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Pokrycia całości kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniu w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie jego realizacji.

§ 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo stosować kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie umowy w terminie, w tym poszczególnych szkoleń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za każdorazowo stwierdzone nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto;
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usług związanych z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo, oprócz naliczenia kary umownej wykonania zlecenia zastępczego na jego koszt.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca