

PROJEKT WYKONAWCZY

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

OBIEKT : REMONT I ROZBUDOWA PRZYCHODNI PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W LIPNIE PRZY ULICY 11-GO LISTOPADA

ADRES INWESTORA : 87-600 LIPNO UL. SIERAKOWSKIEGO 10 B

INWESTOR : POWIAT LIPNOWSKI

BRANŻA : BUDOWLANA

OPRACOWAŁ : JAN BLACHOWSKI

UPRAWNIENIA BUDOWLANE W SPECJALNOŚCI KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ

NR 8386-5/81/86Wk

DATA : MAJ 2011 R.

SPIS TREŚCI

I. Wstęp.....	3
1. Przedmiot SST.....	3
2. Zakres stosowania SST.....	3
3. Zakres robót objętych SST.....	3
4. Ogólne wymagania dotyczące robót.....	4
5. Wykonywanie robót.....	5
6. Określenia podstawowe	7
II. Materiały.....	13
III. Roboty rozbiórkowe.....	15
1. Zakres robót.....	15
2. Sprzęt.....	16
IV. Roboty budowlane przy remoncie istniejącego obiektu.....	16
1. Zakres robót.....	16
2. Sprzęt.....	17
V. Transport.....	17
1. Transport zewnętrzny.....	17
2. Transport wewnętrzny.....	18
3. Składowanie materiałów.....	18
VI. Kontrola jakości robót.....	19
VII. Obmiar robót	20
VIII. Odbiór robót	21

I. WSTĘP

1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem i rozbudową budynku poradni psychologiczno - pedagogicznej w Lipnie ul. 11-go Listopada 9 na działce nr 2238/5

2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.

3. Zakres robót objętych SST

Zakres robót obejmuje :

1. Roboty rozbiórkowe ścian , rozebranie pokrycia istniejącego stropodachu i kominów na dachu sztuk 2 , obróbkę blacharskich stropodachu i rur i rynien z blachy ocynkowanej , podłóg i podłogi , likwidacja studni wodomierzowej i 2 studzienek kanalizacyjnych , likwidacja pomieszczenia na opał i kanału przeglądowego wewnętrznego i zewnętrznego ,
2. Rozebranie nawierzchni utwardzonej płytami i niwelacja terenu wokół budynku
3. Wywóz gruzu i żużla oraz papy ze stropodachu i utylizacja
4. Demontaż stolarki okiennej i drzwiowej , balustrady schodowej , parapetów wewnętrznych i zewnętrznych , instalacji elektrycznej wewnętrznej , instalacji wod-kan i co. , płytek ceramicznych ściennych i podłogowych w łazienkach na piętrze i pomieszczeniach na parterze budynku , demontaż osprzętu sanitarnego w łazienkach ,
- 5.** Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian i sufitów
6. Skucie tynków ścian i sufitów w pomieszczeniach na parterze i piętrze
7. Naprawa tynków zewnętrznych – pod nowe ocieplenie budynku
8. Wykopy do łąw fundamentowych
9. Wykonanie fundamentów pod projektowaną część budynku
10. Murowanie ścian parteru i piętra
11. Zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych w istniejącym budynku
12. Wykonanie stropów z płyt kanałowych i schodów żelbetowych na piętro
13. Wykonanie stropodachu na starej i projektowanej części budynku wraz z pokryciem i obróbkami blacharskimi
- 14.** Gruntowanie ścian preparatami
15. Ułożenie nowej instalacji elektrycznej wewnętrznej
16. Tynki i gładzie wewnętrzne ścian i sufitów

17. Osadzenie stolarki drzwiowej i okiennej z nawiewnikami wentylacyjnymi regulowanymi ręcznie o wydajności strumienia przepływu strumienia 20-50m³/h
18. Wykonanie izolacji cieplnej ścian zewnętrznych budynku i ścian fundamentowych
19. Ułożenie płytek ceramicznych ściennych i podłogowych w łazienkach i pomieszczeniach sprzątaczkii oraz kuchence na piętrze
20. Wykonanie warstwy wyrównawczej i samopoziomującej pod posadzki
21. Wykonanie podłóg z płytek ceramicznych podłogowych w kolorystyce uzgodnionej z Inwestorem
22. Wykonanie podłóg z wykładzin podłogowych jw
23. Wykonanie cokołów podłogowych
24. Montaż instalacji wodociągowej
25. Montaż instalacji kanalizacji sanitarnej
26. Montaż instalacji centralnego ogrzewania z piecem i zbiornikami na olej opałowy
27. Osadzenie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych podokiennych
28. Wykonanie sufitów podwieszanych w łazienkach
29. Wykonanie balustrad schodowych wewnętrznych i zabezpieczenia otworu przy biegach schodowych siatką metalową – dopasowaną do balustrady schodowej
30. Wykonanie listew odbojowych ściennych
31. Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi wewnątrznych tynków gładkich
32. Montaż osprzętu sanitarnego w łazienkach w tym na parterze osprzętu dla niepełnosprawnych
33. Montaż 2 szafek hydrantowych na 1 i 2 piętrze
34. Montaż osprzętu elektrycznego i sieci teletechnicznych – lampy ,włączniki oświetleniowe i gniazda
35. Montaż instalacji odgromowej
36. Wykonanie tynku zewnętrznego , mineralnego na siatce i styropianie PS-E FS 15 gr. 12 cm
37. Wykonanie chodników i schodów zewnętrznych
38. Wykonanie trawników zewnętrznych

4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót odpowiedzialny za jakość wykonywania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową , SST oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru .

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej. Jeśli jednak w czasie realizacji robót okaże się, że dokumentacja projektowa dostarczona

przez zamawiającego wymaga uzupełnień wykonawca przygotowuje na własny koszt niezbędne rysunki i przedłoży je w czterech kopiach do akceptacji zarządzającemu realizacją umowy.

5. Wykonywanie robót i zgodność z SST

Wykonawca powinien przedstawić Inspektorowi Nadzoru do akceptacji projekt organizacji i harmonogram robót uwzględniający wszystkie warunki w jakich będą wykonywane poszczególne roboty budowlane .

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych , a o ich wykryciu – winien natychmiast powiadomić Inwestora .

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z SST . W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy jest od odczytu skali rysunków .

Dane określone w SST będą uważane za wartości docelowe , od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji . Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymogami , a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji . W przypadku , gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z SST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli ,to takie materiały zostaną zastąpione innymi , a roboty z tym związane wykonane będą ponownie na koszt Wykonawcy . Decyzje zarządzającego realizacją umowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót. Przy podejmowaniu decyzji zarządzający realizacją umowy uwzględnia wyniki badań materiałów i jakości robót, dopuszczalne niedokładności normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia zarządzającego realizacją umowy będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu , aż do zakończenia i odbioru końcowego robót .

5.1. Ochrona własności i urządzeń

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi i kable etc. Przed rozpoczęciem robót wykonawca potwierdzi u odpowiednich władz, które są właścicielami instalacji i urządzeń, informacje podane na planie zagospodarowania terenu dostarczonym przez zamawiającego. Wykonawca

spowoduje żeby te instalacje i urządzenia zostały właściwie oznaczone i zabezpieczone przed uszkodzeniem w trakcie realizacji robót .

W przypadku gdy wystąpi konieczność przeniesienia instalacji i urządzeń podziemnych w granicach placu budowy, Wykonawca ma obowiązek poinformować zarządzającego realizacją umowy o zamiarze rozpoczęcia takiej pracy.

Wykonawca natychmiast poinformuje zarządzającego realizacją umowy o każdym przypadkowym uszkodzeniu tych urządzeń lub instalacji i będzie współpracował przy naprawie udzielając wszelkiej możliwej pomocy, która może być potrzebna dla jej przeprowadzenia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnym pokazanych na planie zagospodarowania terenu dostarczonym przez zamawiającego.

5.2. Ochrona środowiska w trakcie realizacji robót

W trakcie realizacji robót wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki żeby stosować się do wszystkich przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

5.3. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni wyposażenia w urządzenia socjalne, oraz odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego na placu budowy. Uważa się, że koszty zachowania zgodności z wspomnianymi powyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, na placu budowy, we wszystkich urządzeniach maszynach i pojazdach oraz pomieszczeniach magazynowych. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, w bezpiecznej odległości od budynków i składowisk, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.

Użycie materiałów, które wpływają na trwałe zmiany środowiska, ani materiałów emitujących promieniowanie w ilościach wyższych niż zalecane w projekcie nie będzie akceptowane. Jakikolwiek

materiały z odzysku lub pochodzące z recyklingu i mające być użyte do robót muszą być

poświadczane przez odpowiednie urzędy i władze jako bezpieczne dla środowiska. Materiały, które są niebezpieczne tylko w czasie budowy (a po zakończeniu budowy ich charakter niebezpieczny zanika, np. materiały pyłące) mogą być dozwolone, pod warunkiem, że będą spełnione wymagania techniczne dotyczące ich wbudowania. Przed użyciem takich materiałów Zamawiający musi uzyskać aprobatę od odpowiednich władz administracji państwowej, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy.

6. Określenia podstawowe

- Dziennik budowy – opatrzony pieczęcią Zamawiającego zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonywanych odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inspektorem Nadzoru, Wykonawcą i Projektantem. Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb zamawiającego jak i wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 19.11.01). Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi i budynków oraz stan techniczny i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową. Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie późniejszych dopisków. Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane przez zarówno wykonawcę jak i zarządzającego realizacją umowy.

W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez wykonawcę placu budowy;
 - dzień dostarczenia dokumentacji projektowej przez zamawiającego;
 - zatwierdzenie przez zarządzającego realizacją umowy dokumentów wymaganych w p.2.3.1, przygotowanych przez wykonawcę,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót;
- 8
- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót;
 - daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach

- komentarze i instrukcje zarządzającego realizacją umowy;
- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia zarządzającego realizacją umowy
- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub wykonania robót zamiennych;
- wyjaśnienia , komentarze i sugestie wykonawcy;
- warunki pogodowe i temperatura otoczenia w okresie realizacji robót mające wpływ na czasowe ich ograniczenia lub spełnienia szczególnych wymagań wynikających z warunków klimatycznych;
- dane na temat prac geodezyjnych wykonanych przed i w trakcie realizacji robót,
- szczególnie w odniesieniu do wytyczania obiektów w terenie ;
- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;
- dane na temat jakości materiałów, poboru próbek i wyników badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone i pobrane;
- wyniki poszczególnych badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone;
- inne istotne informacje o postępie robót.

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji zarządzającemu realizacją umowy. Wszystkie decyzje zarządzającego realizacją umowy, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, który je akceptuje lub się do nich odnosi.

Zarządzający realizacją umowy jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy przez przedstawiciela nadzoru autorskiego.

- Kierownik budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę , upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.
- Księga obmiarów – akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń , szkiców , i ewentualnie dodatkowych załączników . Wpisy w książce obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru .
- Materiały – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót , zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami , zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru .

- Odpowiednia (bliska) zgodność – zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami , a jeśli przedział tolerancji nie został określony – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi dla danego rodzaju robót budowlanych .
- Polecenie Inspektora Nadzoru – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru w formie pisemnej , dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy .
- Projektant – uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej .
- Przedsięwzięcie budowlane – kompleksowa realizacja zamierzenia inwestycyjnego .
- Rysunki – część dokumentacji projektowej , która wskazuje lokalizację , charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót .
- Pozostałe określenia są zgodne z obowiązującymi , odpowiednimi polskimi normami i definicjami podanymi w SST „Wymagania Ogólne” .

6.1. Przechowywanie dokumentów budowy

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu zarządzającego realizacją umowy zarządzającego realizacją umowy oraz upoważnionych przedstawicieli zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

6.2. Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy

Informacje ogólne

W trakcie trwania budowy i przed zakończeniem robót wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na polecenie zarządzającego realizacją umowy następujących dokumentów:

Rysunki robocze

Aktualizacja harmonogramu robót i finansowania

Dokumentacja powykonawcza

Instrukcja eksploatacji i konserwacji urządzeń

Dokumenty składane zarządzającemu realizacją umowy winny być wyraźnie oznaczone nazwą przedsięwzięcia

Przedkładane dane winny być na tyle szczegółowe, aby można było ustalić ich zgodność z dokumentami wchodzącymi w skład umowy. Sprawdzenie, przyjęcie i zatwierdzenie harmonogramów, rysunków roboczych, wykazów materiałów oraz procedur złożonych lub wnioskowanych przez wykonawcę nie będą miały wpływu na kwotę kontraktu i wszelkie

wynikające stąd koszty ponoszone będą wyłącznie przez wykonawcę.

6.3. Rysunki robocze

Elementy, urządzenia i materiały, dla których zarządzający realizacją umowy wyda polecenie przedłożenia wykazów, rysunków lub opisów nie będą wykonywane, używane ani instalowane dopóki nie otrzyma on niezbędnych dokumentów oraz odpowiednio oznaczonych ostatecznych rysunków roboczych. Zarządzający realizacją umowy sprawdza rysunki jedynie w zakresie ogólnych warunków projektowania i w żadnym przypadku nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za omyłki lub braki w nich zawarte.

Zarządzający realizacją umowy zajmie się przedłożonymi materiałami możliwie jak najszybciej, zatwierdzi i przekaże je wykonawcy w terminie przewidzianym w umowie. Zwłoka wynikająca z ewentualnej konieczności ponownego składania dokumentów nie powoduje przedłużenia terminów określonych w umowie.

Wykonawca przedkłada zarządzającemu realizacją umowy do sprawdzenia po cztery (4) egzemplarze wszystkich dokumentów w formacie A4 lub A3. W przypadku większych rysunków, które nie mogą być łatwo reprodukowane przy użyciu standardowej kserokopiarki, wykonawca złoży trzy (3) kopie dokumentu lub dostarczy jego zapis w formie elektronicznej. Rysunki robocze będą przedkładane zarządzającemu realizacją umowy w odpowiednim terminie tak, by zapewnić mu nie mniej niż 20 zwykłych dni roboczych na ich przeanalizowanie.

Dostarczanie rysunków roboczych elementów i urządzeń współzależnych ze sobą, należy koordynować w taki sposób, aby zarządzający realizacją umowy otrzymał wszystkie rysunki na czas tak, żeby mógł poza przeanalizowaniem poszczególnych elementów, dokonać przeglądu ich wzajemnych powiązań.

Rysunki robocze powinny być dokładne, wyraźne i kompletne. Powinny zawierać wszelkie niezbędne informacje, w tym dokładne oznaczenie elementów w odniesieniu do projektu wykonawczego i szczegółowych specyfikacji technicznych. Składanym dokumentom każdorazowo powinno towarzyszyć pismo przewodnie, zawierające następujące informacje:

- 1) Nazwa inwestycji:
- 2) Nr umowy:
- 3) Ilość egzemplarzy każdego składanego dokumentu
- 4) Tytuł dokumentu
- 5) Numer dokumentu lub rysunku

- 6) Określenie jakiego dokumentu lub rysunku rewizja dotyczy
- 7) Numer rozdziału i pozycji w specyfikacji, w którym omówione jest dane urządzenie, materiał lub element
- 8) Data przekazania

O ile zarządzający realizacją umowy nie postanowi inaczej, rysunki robocze składane będą przez wykonawcę, który potwierdzi swoim podpisem i stemplem umieszczonym na rysunku roboczym, lub w inny uzgodniony sposób, że sprawdził on (wykonawca) je i zatwierdził oraz, że roboty w nich przedstawione są zgodne z warunkami umowy i zostały sprawdzone pod względem wymiarów i powiązań z wszelkimi innymi elementami. Zarządzający realizacją umowy, w uzasadnionych przypadkach, może wymagać akceptacji składanych dokumentów przez nadzór autorski.

6.4. Aktualizacja harmonogramu robót i finansowania

Możliwości przerobowe wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie i zgodnie z wymaganiami zawartymi w p. 2.3.3 wykonawca we wstępnej fazie robót przestawia do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót i finansowania, zgodnie z wymaganiami umowy. Harmonogram ten w miarę postępu robót może być aktualizowany przez wykonawcę i zaczyna obowiązywać po zatwierdzeniu przez zarządzającego realizacją umowy.

6.5. Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca odpowiedzialny będzie za prowadzenie na bieżąco ewidencji wszelkich zmian w rodzaju materiałów, urządzeń, lokalizacji i wielkości robót. Zmiany te należy rejestrować na komplecie rysunków, wyłącznie na to przeznaczonych. Wykonawca winien przedkładać zarządzającemu realizacją umowy aktualizowane na bieżąco rysunki powykonawcze, co najmniej raz w miesiącu, w celu dokonania ich przeglądu i sprawdzenia. Po zakończeniu robót kompletny zestaw rysunków zostanie przekazany zarządzającemu realizacją umowy.

6.6. Instrukcja eksploatacji i konserwacji urządzeń

Wykonawca dostarczy, przed zakończeniem robót, po sześć egzemplarzy kompletnych instrukcji w zakresie eksploatacji i konserwacji dla każdego urządzenia oraz systemu mechanicznego, elektrycznego lub elektronicznego. O wymogu tym zostaną poinformowani ich producenci i/lub dostawcy zaś wynikające stąd koszty zostaną uwzględnione w koszcie dostarczenia urządzenia lub systemu.

Instrukcje te winny być dostarczone przed uruchomieniem płatności dla wykonawcy za wykonane roboty przekraczające poziom 75% zaawansowania. Wszelkie braki stwierdzone przez zarządzającego realizacją umowy w dostarczonych instrukcjach zostaną uzupełnione przez wykonawcę w ciągu 30 dni

kalendaryzowanych następujących po zawiadomieniu przez zarządzającego realizacją umowy o stwierdzonych brakach.

Każda instrukcja powinna zawierać m.in. następujące informacje:

1. Strona tytułowa zawierająca: tytuł instrukcji, nazwę inwestycji, datę wykonania urządzenia
2. Spis treści
3. Informacje katalogowe o producencie: nazwa firmy i kontakt, nr telefonu, pełny adres pocztowy
4. Gwarancje producenta
5. Wykresy i ilustracje
6. Szczegółowy opis funkcji każdego głównego elementu składowego układu
7. Dane o osiągnięciach i wielkości nominalne
8. Instrukcje instalacyjne
9. Procedura rozruchu
10. Właściwa regulacja
11. Procedury testowania
12. Zasady eksploatacji
13. Instrukcja wyłączania z eksploatacji
14. Instrukcja postępowania awaryjnego i usuwania usterek
15. Środki ostrożności
16. Instrukcje dotyczące konserwacji i naprawy winny zawierać szczegółowe rysunki montażowe z numerami części, wykazami części, instrukcjami odnośnie zamawiania części zamiennych, wraz z kompletną instrukcją konserwacji zachowawczej niezbędnej do utrzymania dobrego stanu i trwałości urządzeń
17. Instrukcje odnośnie smarowania, z wykazem punktów, które należy smarować lub naoliwić, zalecanymi rodzajami, klasą i zakresem temperatur smarów i zalecaną częstotliwością smarowania
18. Wykaz zalecanych części zapasowych wraz z danymi kontaktowymi do najbliższego przedstawiciela producenta
19. Wykaz ustawień przekaźników elektrycznych oraz nastawień przełączników sterujących i alarmowych
20. Schemat połączeń elektrycznych dostarczonych urządzeń, w tym układów sterujących i oświetleniowych.

Instrukcje muszą być kompletne i uwzględniać całość urządzenia, układów sterujących, akcesoriów i elementów dodatkowych.

7. Zarządzający realizacją umowy

Zarządzający realizacją umowy w ramach posiadanego umocowania od zamawiającego reprezentuje interesy zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy. Dla prawidłowej realizacji swoich obowiązków,

13

zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zarządzający realizacją umowy pisemnie wyznacza inspektorów nadzoru działających w jego imieniu, w zakresie przekazanych im uprawnień i obowiązków. Wydawane przez nich polecenia mają moc poleceń zarządzającego realizacją umowy.

Zgodnie z umową, wykonawca jest zobowiązany w ramach kwoty ryczałtowej, przewidzianej w cenie ofertowej na zaplecze budowy, zorganizować zamawiającemu na placu budowy i utrzymywać do końca robót biuro zarządzającego realizacją umowy.

II. MATERIAŁY

1. Wymagania dotyczące materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały zgodne z wymaganiami dokumentacji projektowej i SST. Wykonawca powinien powiadomić Inspektora Nadzoru o proponowanych źródłach otrzymywania materiałów przed rozpoczęciem ich dostawy. W przypadku nie zaakceptowania materiału ze wskazanego źródła, Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Inspektora Nadzoru materiał z innego źródła. Wszystkie materiały, dla których przewidziano w SST przeprowadzenie badań kontrolnych (beton, piasek, żwir i inne materiały budowlane) powinny być sprawdzone, zbadane i przedstawione do akceptacji Inspektora Nadzoru przed ich użyciem w czasie robót. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora Nadzoru. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i nie zaplaceniem.

1.1 Kontrola materiałów i urządzeń

Zarządzający realizacją umowy może okresowo kontrolować dostarczane na budowę materiały i urządzenia, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych.

Zarządzający realizacją umowy jest upoważniony do pobierania i badania próbek materiału żeby sprawdzić jego własności. Wyniki tych prób stanowią mogą podstawę do aprobaty jakości danej partii materiałów. Zarządzający realizacją umowy jest również upoważniony do przeprowadzania inspekcji w wytwórniach materiałów i urządzeń.

W czasie przeprowadzania badania materiałów i urządzeń przez zarządzającego realizacją umowy,

wykonawca ma obowiązek spełniać następujące warunki:

- a) W trakcie badania, zarządzającemu realizacją umowy będzie zapewnione niezbędne wsparcie i pomoc przez wykonawcę i producenta materiałów lub urządzeń;
- b) Zarządzający realizacją umowy będzie miał zapewniony w dowolnym czasie dostęp do tych miejsc, gdzie są wytwarzane materiały i urządzenia przeznaczone dla realizacji robót.

14

1.2 Atesty materiałów i urządzeń.

W przypadku materiałów, dla których w szczegółowych specyfikacjach technicznych wymagane są atesty, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Przed wykonaniem przez wykonawcę badań jakości materiałów, zarządzający realizacją umowy może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający pełną zgodność tych materiałów z warunkami podanymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań muszą być dostarczone przez wykonawcę zarządzającemu realizacją umowy.

Materiały posiadające atesty, a urządzenia – ważną legalizację, mogą być badane przez zarządzającego realizacją umowy w dowolnym czasie. W przypadku gdy zostanie stwierdzona niezgodność właściwości przewidzianych do użycia materiałów i urządzeń z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zostaną one przyjęte do wbudowania.

1.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom umowy

Materiały uznane przez zarządzającego realizacją umowy za niezgodne ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z placu budowy. Jeśli zarządzający realizacją umowy pozwoli wykonawcy wykorzystać te materiały do innych robót niż te, dla których zostały one pierwotnie nabyte, wartość tych materiałów może być odpowiednio skorygowana przez zarządzającego realizacją umowy. Każdy rodzaj robót wykonywanych z użyciem materiałów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy, będzie wykonany na własne ryzyko wykonawcy. Musi on zdawać sobie sprawę, że te roboty mogą być odrzucone tj. zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone.

1.4. Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowo składowane na budowie, były zabezpieczone przed uszkodzeniem. Musi utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili kiedy zostaną użyte.

Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń będą zlokalizowane w

obrębie placu budowy w miejscach uzgodnionych z zarządzającym realizacją umowy, lub poza placem budowy, w miejscach zapewnionych przez wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane na budowie materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

1.5. Stosowanie materiałów zamiennych

Jeśli wykonawca zamierza użyć w jakimś szczególnym przypadku materiały lub urządzenia zamienne,

15

inne niż przewidziane w projekcie wykonawczym lub szczegółowych specyfikacjach technicznych, poinformuje o takim zamiarze przynajmniej zarządzającego realizacją umowy na 3 tygodnie przed ich użyciem lub wcześniej, jeśli wymagane jest badanie materiału lub urządzenia przez zarządzającego realizacją umowy. Wybrany i zatwierdzony zamienny typ materiału lub urządzenia nie może być zmieniany w terminie późniejszym bez akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

2. Przykładowe materiały budowlane

- Cement – do wykonania zaprawy betonowej należy zastosować cement portlandzki 25 z dodatkami lub bez . Cement powinien spełniać wymagania wg PN-EN-197-1:2002. Do wykonania robót należy użyć cementu dostarczonego w workach . Cement powinien być przechowywany w warunkach zabezpieczających przed nawilgoceniem. Czas przechowywania cementu nie może być dłuższy od trzech miesięcy .
- Piasek do zapraw – należy stosować piaski mineralne , naturalne o uziarnieniu do 2mm, przeznaczone do zapraw budowlanych i spełniające wymagania PN-86/B-06712. Piaski należy przewozić luzem i zabezpieczyć przed zmieszaniem z innymi klasami , odmianami lub gatunkami kruszyw.
- Woda – powinna spełniać wymagania PN-88/B-32250
- Mieszanka betonowa – zgodnie z PN-88/B-06250.
- Materiały ścienne – zgodnie z PN-89/B-06258 , PN-75/B-12003
- Płyty kartonowo-gipsowe – zgodnie z PN-B-79405

III. ROBOTY ROZBIÓRKOWE

1. Zakres robót i sposób ich wykonania

- Wszystkie roboty rozbiórkowe powinny być prowadzone z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i zgodnie z przepisami BHP w budownictwie . Budynek przeznaczony do remontu jest trzykondygnacyjny i w związku z tym zagrożenie bezpieczeństwa w czasie rozbiórki tego budynku jest duże.

Wszystkie prace należy wykonywać z przenośnych rusztowań i pomostów .

Rozebrać ścianki działowe i załadować na przyczepy do wywozu . Demontaż stolarki drzwiowej i okiennej przeprowadzać zgodnie z postępowaniem prac rozbiórkowych budynku.

- Roboty rozbiórkowe stropodachu i kominów , ścian , tynków, podłóg , kanałów, studzienek ,stolarki okiennej i drzwiowej , balustrady schodowej , parapetów wewnętrznych i zewnętrznych , instalacji elektrycznej wewnętrznej , centralnego ogrzewania i wod-kan , płytek ceramicznych i podłogowych w pomieszczeniach , demontaż osprzętu sanitarnego w łazienkach oraz płyt betonowych i żelbetowych ma zewnątrz budynku

16

Rozbiórki w budynku powinny być zrealizowane sprawnie i w możliwie jak najkrótszym czasie , ażeby przeciągające się roboty nie były uciążliwe dla przyległych terenów .

- Dla potrzeb wykonywania robót rozbiórkowych pracownicy powinni być zaopatrzeni przez inwestora w kaski , pasy bezpieczeństwa i niezbędne narzędzia oraz powinni zostać przeszkoleni pod względem BHP do pracy na wysokościach w zakresie prac rozbiórkowych w budownictwie .

- Materiały z rozbiórki należy wywieźć z placu budowy i utylizować

2. Sprzęt do robót rozbiórkowych

1. Samochód skrzyniowy
2. Ciągnik z przyczepą

IV. ROBOTY BUDOWLANE PRZY REMONCIE ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU

1. Zakres robót obejmuje :

- Roboty przygotowawcze - przejęcie placu budowy ,
- Wykopy do łąw fundamentowych
- Wykonanie fundamentów pod projektowaną część budynku
- Murowanie ścian parteru i piętra
- Zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych w istniejącym budynku
- Wykonanie stropów z płyt kanałowych i schodów żelbetowych na piętro
- Wykonanie stropodachu na starej i projektowanej części budynku wraz z pokryciem i obróbkami blacharskimi
- Gruntowanie ścian preparatami
- Ułożenie nowej instalacji elektrycznej , telefonicznej i komputerowej
- Tynki i gładzie wewnętrzne ścian i sufitów
- Osadzenie stolarki drzwiowej i okiennej z nawiewnikami wentylacyjnymi regulowanymi ręcznie o wydajności strumienia przepływu strumienia 20-50m³/h
- Wykonanie izolacji cieplnej ścian zewnętrznych budynku i ścian fundamentowych

- Ułożenie płytek ceramicznych ściennych i podłogowych w łazienkach i pomieszczeniach sprzątaczkii oraz kuchence na piętrze
- Wykonanie warstwy wyrównawczej i samopoziomującej pod posadzki
- Wykonanie podłóg z płytek ceramicznych podłogowych w kolorystyce uzgodnionej z Inwestorem
- Wykonanie podłóg z wykładzin podłogowych jw.
- Wykonanie cokołów podłogowych

17

- Montaż instalacji wodociągowej
- Montaż instalacji kanalizacji sanitarnej
- Montaż instalacji centralnego ogrzewania z piecem i zbiornikami na olej opałowy
- Osadzenie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych podokiennych
- Wykonanie sufitów podwieszanych w łazienkach
- Wykonanie balustrad schodowych wewnętrznych i zabezpieczenia otworu przy biegach schodowych siatką metalową – dopasowaną do balustrady schodowej
- Wykonanie listew odbojowych ściennych
- Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi wewnętrznych tynków gładkich
- Montaż osprzętu sanitarnego w łazienkach w tym na parterze osprzętu dla niepełnosprawnych
- Montaż 2 szafek hydrantowych na 1 i 2 piętrze
- Montaż osprzętu elektrycznego i sieci teletechnicznych – lampy ,włączniki oświetleniowe i gniazda
- Montaż instalacji odgromowej
- Wykonanie tynku zewnętrznego , mineralnego na siatce i styropianie PS-E FS 15 gr. 12 cm
- Wykonanie chodników i schodów zewnętrznych
- Wykonanie trawników zewnętrznych

2. Sprzęt :

- Rodzaj zastosowanego sprzętu Wykonawca winien uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i powinien on gwarantować właściwą jakość wykonania robót
- Samochód skrzyniowy 5 ton
- Spycharko-ładowarka
- Dźwig samojezdny
- Ciągnik z przyczepą
- Rusztowanie warszawskie
- Wyciąg towarowy budowlany

V. TRANSPORT

1. Transport zewnętrzny :

- Liczba i rodzaje środków transportu będą określone w projekcie organizacji robót. Muszą one zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz wskazaniach zarządzającego realizacją umowy, w terminach wynikających z harmonogramu robót.

Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego, szczególnie w odniesieniu do dopuszczalnych

18

obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom umowy, będą Inżyniera usunięte z terenu budowy na polecenie zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

- Wszystkie materiały przed wysyłką z wytwórni powinny być protokółarnie odebrane przez zamawiającego w obecności wykonawcy robót na podstawie odbioru ostatecznego.
- Wszystkie materiały powinny być wysyłane w kolejności uzgodnionej z wykonawcą.
- Przy transporcie środkami drogowymi należy dostosować się do ograniczeń wymiarowych narzuconych głównie zdolnościami załadunkowymi środków transportowych.

2. Transport wewnętrzny :

- Urządzenia transportowe stosowane w transporcie wewnętrznym i przeładunkach powinny być sprawne i bezpieczne
- W celu zabezpieczenia pełnego bezpieczeństwa obsługa tych urządzeń powinna być pouczona o ich działaniu , o posługiwaniu się nimi oraz o zachowaniu się w ich pobliżu , na co należy uzyskać pisemne potwierdzenie pracowników.
- Wszystkie elementy i materiały powinny być należycie ułożone i przymocowane do środka transportowego .

3. Składowanie materiałów :

- Konstrukcje i maszyny oraz materiały na paletach powinny być wyładowywane za pomocą żurawia .
- Do wyładunku lżejszych elementów można użyć wciągarek , dźwigników , podnośników i przyciągarek szczękowych.

- Ciężkie elementy , długie i wiotkie należy przy podnoszeniu i przemieszczaniu ze środka transportowego chwycić w dwóch miejscach za pomocą zawieszia w celu ochrony przed odkształceniem.
- Elementy składować w kolejności odwrotnej w stosunku do kolejności ich zużycia lub wbudowania.
- Elementy należy układać w sposób umożliwiający odczytanie ich oznakowania.
- Elementy przewidziane do scalenia powinny być w miarę możliwości składane w sąsiedztwie miejsca przeznaczonego na ich scalenie.
- Materiały ściennie składować na utwardzonym terenie

19

- Cement i wapno w workach w pomieszczeniach zamkniętych na podłodze lub drewnianych pomostach do wysokości 10 warstw.
- Żwir i piasek na utwardzonym podłożu wg rodzajów i gatunków w przyzmacach.

VI. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

1. Ogólne zasady kontroli jakości robót

- W czasie wykonywania robót Wykonawca powinien prowadzić systematyczne pomiary i badania kontrolne i dostarczać ich wyniki Inspektorowi Nadzoru

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów prowadzoną zgodnie z programem zapewnienia jakości omówionym w p. 2.3.5. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszelkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badania materiałów oraz jakości wykonania robót.

Przed zatwierdzeniem programu zapewnienia jakości zarządzający realizacją umowy może zażądać od wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonania jest zadowalający.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych, normach i wytycznych. W przypadku gdy brak jest wyraźnych przepisów zarządzający realizacją umowy ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową.

Wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy świadectwa stwierdzające, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały

prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

- Pomiary i badania kontrolne Wykonawca powinien wykonywać w zakresie i z częstotliwością gwarantującą zachowanie wymagań jakości robót lecz nie rzadziej niż wskazane w odpowiednich punktach specyfikacji.
- Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na osądzie inżynierskim . Inspektor Nadzoru uwzględni wszystkie fakty związane z rozważaną kwestią , rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i badaniach materiałów ,doświadczenia z przeszłości , wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię ,

20

- włączając wszelkie uwarunkowania sformułowane w kontrakcie , wymagania SST , a także normy i wytyczne państwowe.
- Inspektor Nadzoru jest upoważniony do inspekcji wszystkich robót i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych , włączając przygotowanie i produkcję materiałów . Inspektor Nadzoru odrzuci wszystkie te materiały i roboty , które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w Polskich Normach .
- Inspektor Budowy dokonuje oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz wnikliwej ocenie wizualnej wykonanych robót.

2. Dziennik budowy

- Dziennik budowy jest dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy placu budowy do zakończenia Kontraktu.
- Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na kierowniku budowy .
- Decyzje Inspektora Nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.
- Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inspektora Nadzoru do ustosunkowania się , jednak projektant nie jest stroną kontraktu i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

3. Pozostałe dokumenty budowy

- Protokoły przekazania terenu budowy Wykonawcy
- Umowy administracyjne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne
- Protokoły odbioru robót
- Wyniki badań i pomiarów

- Atesty

VII. OBMIARY ROBÓT

1. Zasady obmiaru robót

Obmiar robót ma za zadanie określać faktyczny zakres wykonanych robót wg stanu na dzień jego przeprowadzenia. Roboty można uznać za wykonane pod warunkiem, że wykonano je zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a ich ilość podaje się w jednostkach ustalonych w wycenionym przedmiarze robót wchodzącym w skład umowy.

Obmiaru robót dokonuje wykonawca po pisemnym powiadomieniu zarządzającego realizacją umowy o zakresie i terminie obmiaru. Powiadomienie powinno poprzedzać obmiar co najmniej o 3 dni. Wyniki obmiaru są wpisywane do księgi obmiaru

21

i zatwierdzane przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze robót lub gdzie indziej w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg pisemnej instrukcji zarządzającego realizacją umowy.

Długości i odległości pomiędzy określonymi punktami skrajnymi będą mierzone poziomo (w rzucie) wzdłuż linii osiowej. Jeżeli szczegółowe specyfikacje techniczne właściwe dla danych robót nie wymagają tego inaczej, to objętości będą wyliczane w m³, jako długość pomnożona przez średni przekrój. Ilości, które mają być mierzone wagowo, będą wyrażone w tonach lub kilogramach.

- Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w jednostkach kosztorysowych elementów rozliczeniowych.
- Ilości robót określonych w przedmiarach mają charakter szacunkowy i nie będą przyjmowane jako właściwe i prawidłowe ilości robót podlegające zapłacie. Płatności będą dokonywane na podstawie rzeczywistego obmiaru prowadzonego w czasie postępu robót.
- Ewentualne błędy występujące w przedmiarach nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku wykonania całości niezbędnych prac. Korekta błędnych liczb nastąpi na podstawie dodatkowego uzgodnienia między Wykonawcą i Zamawiającym.
- Wszystkie obmiary będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz przeprowadzone w sposób zrozumiały i jednoznaczny w obecności Inspektora Nadzoru.

VIII. ODBIÓR ROBÓT

1. Ogólne zasady odbioru robót

- Zasady odbiorów robót i płatności za ich wykonanie określa umowa
- Dokonujący odbioru robót ocenia jakość i ilość robót na podstawie przedłożonych dokumentów , wyników badań i pomiarów po wnikliwej ocenie wizualnej wykonanych robót.
- W przypadku , gdy według oceny dokonującego odbioru , wykonane roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego lub zakresu wykonywanych robót nie są gotowe do odbioru Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru wyznacza ponowny termin odbioru.
- Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół sporządzony wg wzoru określonego przez Zamawiającego a w przypadku robót ulegających zakryciu zapis do dziennika budowy.

22

- Wszystkie zarządzone przez dokonującego odbioru roboty poprawkowe powinny być zestawione według określonego przez Zamawiającego wzoru .

2. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu

2.1. Dokumenty i dane

- Projekt techniczny z naniesionymi uzgodnieniami i uzasadnionymi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania robót.
- Dziennik budowy.
- Certyfikaty i inne dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów i elementów.
- Protokoły odbiorów międzyoperacyjnych i poprzednich odbiorów częściowych
- Odbioru tych robót dokonuje Inspektor Nadzoru po zgłoszeniu przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy gotowości do odbioru . Odbiór powinien być wykonany nie później niż 3 dni od daty powiadomienia Inspektora Nadzoru o gotowości do odbioru .
- W przypadku stwierdzenia przekroczenia tolerancji Inspektor Nadzoru zarządza rozbiórkę wykonanego elementu na koszt Wykonawcy lub też uznaje odchylenia jako wady trwałe i dokonuje potrąceń zgodnie z ustaleniami poszczególnych SST.
- Decyzję odbioru , ocenę jakości oraz zgodę na kontynuowanie robót Inspektor Nadzoru dokonuje wpisem do dziennika budowy.

3. Odbiór końcowy

- Polega on na ocenie ilości i jakości wykonanych robót oraz ustalenie końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie. Przedmiotem odbioru końcowego może być tylko całkowicie zrealizowany obiekt.

- Całkowite zakończenie robót na obiekcie oraz jego gotowość do odbioru końcowego musi być stwierdzona przez kierownika budowy wpisem do dziennika odbioru ,a kopię zgłoszenia przekazać Zamawiającemu.
- Odbierający dokona odbioru jeśli wszystkie roboty wykonane zostały zgodnie z kontraktem.
- Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumenty :
 - dokumentację projektową z naniesionymi zmianami
 - szczegółowe specyfikacje techniczne
 - uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru i udokumentowanie wykonania jego zaleceń
 - dziennik budowy
 - certyfikaty i inne dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów
 - protokoły wszystkich odbiorów częściowych
 - inwentaryzację powykonawczą działki
 - protokoły wbudowanych urządzeń

23

- Odbiór końcowy dokumentowany jest protokołem odbioru końcowego
- Odbiór ostateczny –polega na ocenie wykonanych robót związanych z usuwaniem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym

Ogólne zasady płatności zawarte w SST „wymagania ogólne”, podstawą płatności będzie cena jednostkowa za elementy rozliczeniowe określone w przedmiarach robót które należy wykonać jak niżej:

REMONT BUDYNKU PRZYCHODNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
POWIATOWEGO W LIPNIE ULICA PL. 11-GO LISTOPADA 9

- roboty rozbiórkowe
- roboty budowlane
- roboty elektryczne
- roboty instalacyjne wod-kan i c.o.

3. Przepisy związane

3.1. Normy i normatywy

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

3.2 Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób

związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

1. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89/1994 poz.414) wraz z późniejszymi zmianami²
2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80/2003) wraz z późniejszymi zmianami
3. Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 9 listopada 2000 r. (DZ.U. Nr 109/2000 poz. 1157)
4. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 r. (Dz.U. Nr 30/1989 poz. 163) wraz z późniejszymi zmianami
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 10/1995, poz. 48)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu Inwestorskiego – obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072)

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował zarządzającego realizacją umowy o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.