

UCHWAŁA Nr 63/2019
ZARZĄDU POWIATU W LIPNIE
z dnia 23 maja 2019 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2019 roku
zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w dziedzinie
ratownictwa i ochrony ludności**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 15 i 16 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511), art. 4 ust. 1, pkt. 23, art. 11 ust. 1, pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwały Nr XLV/288/2018 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 15 października 2018r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

**Zarząd Powiatu w Lipnie
uchwala, co następuje**

§ 1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2019 roku zadania publicznego pn: „ „Wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688) w zapewnieniu bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi na terenie Powiatu Lipnowskiego”

2.Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, terminy składania ofert, terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty zawarte są w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin składania ofert upływa w dniu 18 czerwca do godz. 14:00

§3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonaniu zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i stanowią odpowiednio: załącznik Nr 1, załącznik Nr 2 oraz załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4.Treść ogłoszenia o konkursie zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Powiatu Lipnowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie.

§ 5.Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lipnowskiemu.

§ 6.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTWA
Krystof Baranowski

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511)
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 688);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869);

Zarząd Powiatu w Lipnie
Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2019 roku zadania publicznego
Powiatu Lipnowskiego w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 688), które jednocześnie spełniają wymogi, o których mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1482), prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Lipnowskiego.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, która(y) będzie miał(a) na celu:

- A) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie Powiatu Lipnowskiego;
- B) utrzymanie gotowości ratowniczej oraz utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- C) prowadzenie działań ratowniczych.

II. Rodzaj zadania:

Nazwa zadania: „Wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 688) w zapewnieniu bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi na terenie Powiatu Lipnowskiego”

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- b) prowadzenie działań ratowniczych;
- c) utrzymanie w gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- d) prowadzenie dokumentacji wypadków.

2. Beneficjent zadania:

- a) osoby przebywające na obszarach wodnych na terenie Powiatu Lipnowskiego;
- b) osoby realizujące zadania podmiotów, o których mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Lipnowskiego.

3. Koszty pokrywane z dotacji:

- a) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do zapewnienia m.in. utrzymania gotowości ratowniczej, prowadzenia gotowości ratowniczej, utrzymania w gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, prowadzenia dokumentacji ratowniczej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O wsparcie w zapewnieniu bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi na terenie Powiatu Lipnowskiego, a w szczególności: utrzymanie gotowości ratowniczej oraz utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie działań ratowniczych, mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688), które jednocześnie spełniają wymogi, o których mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1482), prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Lipnowskiego.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 688);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869);
 - c) dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogóle:
 - a) wypełnić ofertę zgodną ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w wersji elektronicznej, który stanowi Załącznik Nr 1
 - b) posiadać doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia;
 - c) nie posiadać zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego;
 - d) nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - e) nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego;

- f) posiadać zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru:

„Otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2019 roku zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności”

Zamawiający: Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno

Oferent:(pełna nazwa i siedziba oferenta)

2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie ul. Sierakowskiego 10B (pok. nr 28), 87-600 Lipno w terminie do dnia **18.06.2019r.** do godz. **14:00.**
Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. **Termin realizacji powyższych zadań: czerwiec 2019 - 31 grudzień 2019r.**
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Lipnowski otwarty konkurs ofert w danym roku kalendarzowym z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.
5. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
7. Formularze oferty na realizację wyżej wymienionych zadań są dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl) lub można pobrać w Biurze Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
8. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
9. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być ponumerowane oraz być trwale złączone. Oferta winna posiadać spis treści.
10. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru.
11. Oferty przesłane faxem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
12. Oferty, które nie zostały podpisane, są niezgodne z obowiązującym wzorem nie będą rozpatrywane.
13. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
- a) aktualny odpis z rejestru (KRS)- możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym

Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r.), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;

- b) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania;
- d) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego;
- e) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonywania ratownictwa wodnego tj. posiadanie zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych
- f) odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Lipnie rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni i dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

- a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania **(0-5pktów)**,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej **(0-3pkty)**,
 - c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty **(0-3pkty)**,
 - d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą **(0-3pkty)**,
 - e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania **(0-5pktów)**
 - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim **(0-4pkt)**,
 - g) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty **(0-1pkt)**,
 - h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania **(0-4pkty)**,
 - i) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu **(0-2pkty)**.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz na stronach: BIP (<http://bip.lipnowski.powiat.pl/>) oraz wizytówkowej Powiatu Lipnowskiego (www.lipnowski.powiat.pl).
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty **nie jest** równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zarząd Powiatu w Lipnie oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, oraz zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu w Lipnie uchwały budżetowej na dany rok.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Powiat Lipnowski,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej, lub religijnej
 - d) budowę, zakup lub remont budynków,
 - e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - f) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - g) opłacenie zadań koordynatora,
 - h) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego w związku z umową zadania zgodnie z Załącznikiem Nr 3. Sprawozdanie winno być złożone w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę (Załącznik nr 2).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania

przez Powiat Lipnowski.

7. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalni w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10 % wartości środków w odniesieniu do pozycji, z której są przesuwane środki, jak i do pozycji, na które są przesuwane środki w stosunku do oferty stanowiącej załącznik do umowy.

9. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.lipnowski.powiat.pl

10. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Biura Spraw Obywatelskich i Zrządzenia Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lipnie: pokój nr 13, 14 (I piętro), tel. (54) 288 66 36 e-mail: kryzys@lipnowski.powiat.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w **Starostwie Powiatowym w Lipnie jest: Starosta Lipnowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lipnie, 87-600 Lipno, ul. Sierakowskiego 10B .**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Lipnie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Lipnie za pomocą adresu e-mail iod@lipnowski.powiat.pl lub telefonicznie pod numerem **542872039 wew.34**.

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe przekazane wraz z ofertą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w celu przeprowadzenia **konkursu ofert na realizację zadania w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności**.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych wymaganych w w/w konkursie będzie brak możliwości udziału zgłaszanej przez Panią/Pana organizacji w Konkursie.

Dane osobowe przekazane wraz z ofertą w odpowiedzi na w/w konkurs będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzania konkursu oraz do celów archiwalnych.

Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane wraz z ofertą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych uprawnień regulują art. 15- 18 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe przekazane wraz z ofertą mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przekazane wraz z ofertą zostaną ujawnione członkom Komisji Konkursowej oraz członkom Zarządu Powiatu w Lipnie.

Dane osobowe przekazane wraz z ofertą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.



STAROSTA
Krzysztof Maranowski