



Numer ogłoszenia: 394358 - 2010; data zamieszczenia: 03.12.2010

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 393148 - 2010 data 02.12.2010 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 054 2872039, fax. 054 2872039.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3).
- **W ogłoszeniu jest:** Szkolenia z zakresu obsługi systemów informatycznych z następujących zakresów: SZKOLENIE Nr 1: Czterodniowe szkolenie wyjazdowe dla 8 pracowników Wydziału z zakresu obsługi programu EWMAPA w terminie 18-21 styczeń 2011r. SZKOLENIE Nr 2: Trzydniowe szkolenie wyjazdowe dla 3 pracowników Wydziału z zakresu obiektowania w programie EWMAPA w terminie 12-14 styczeń 2011r. SZKOLENIE Nr 3: Jednodniowe szkolenie na miejscu dla 4 pracowników Wydziału z zakresu obsługi programu EWOPIS w terminie **10 grudnia 2010r.** II. ZASADY WYKONANIA SZKOLENIA Wykonawca zapewnia w przypadku szkoleń wyjazdowych: zakwaterowanie wraz z wyżywieniem śniadania I i II oraz obiadokolację wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, samodzielne stanowisko komputerowe do własnej dyspozycji każdego uczestnika około 8 godzin szkolenia dziennie z przerwą na II śniadanie i kawę. III. DOKUMENTACJA WYNIKOWA SZKOLENIA Certyfikaty / świadectwa uczestnictwa w zajęciach/ wydane uczestnikom szkolenia...
- **W ogłoszeniu powinno być:** Szkolenia z zakresu obsługi systemów informatycznych z następujących zakresów: SZKOLENIE Nr 1: Czterodniowe szkolenie wyjazdowe dla 8 pracowników Wydziału z zakresu obsługi programu EWMAPA w terminie 18-21 styczeń 2011r. SZKOLENIE Nr 2: Trzydniowe szkolenie wyjazdowe dla 3 pracowników Wydziału z zakresu obiektowania w programie EWMAPA w terminie 12-14 styczeń 2011r. SZKOLENIE Nr 3: Jednodniowe szkolenie na miejscu dla 4 pracowników Wydziału z zakresu obsługi programu EWOPIS w terminie **20 grudnia 2010r.** II. ZASADY WYKONANIA SZKOLENIA Wykonawca zapewnia w przypadku szkoleń wyjazdowych: zakwaterowanie wraz z wyżywieniem śniadania I i II oraz obiadokolację wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, samodzielne stanowisko komputerowe do własnej dyspozycji każdego uczestnika około 8 godzin szkolenia dziennie z przerwą na II śniadanie i kawę. III. DOKUMENTACJA WYNIKOWA SZKOLENIA Certyfikaty (świadectwa uczestnictwa w zajęciach) wydane uczestnikom szkolenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia..