

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 450 zm: Dz. U. z 2018r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669 i poz. 1693.);
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)

Zarząd Powiatu w Lipnie

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2019 roku zadania publicznego pn. „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia na terenie Powiatu Lipnowskiego w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Nowej Wsi gm. Wielgie, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Skępem gm. Skępe oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”

I.Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Lipnowskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II.1 Rodzaj zadania:

- 1) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lipnowskim w 2019 roku według poniższego harmonogramu oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2030, zm: Dz.U. z 2018r. poz. 1467)

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Lipnowskim w 2019 roku

- punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Nowej Wsi gm. Wielgie- z siedzibą w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi, Nowa Wieś 1, 87-603 Wielgie:
- w/w punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 8:00 do 12:00

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lipnowskim w 2019 roku

- punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Zespole Szkół w Skępem- z siedzibą ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe.
- w/w punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 15:30 do 19:30

2. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym lub,
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego lub,
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo- administracyjnym lub,
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo- administracyjnym lub poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;
- 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

3. W przypadku, gdy w w/w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z

problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 126 060,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100)

Na realizację zadania w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w Nowej Wsi gm. Wielgie- z siedzibą w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi, Nowa Wieś 1, 87-603 Wielgie przeznacza się kwotę 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100);

Na realizację zadania w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Zespole Szkół w Skępem- z siedzibą ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe przeznacza się kwotę 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktów w Powiecie Lipnowskim, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

– poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

– profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

– przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

– poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

– profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

– przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, dołącza do oferty odpowiednio:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w części IV ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;

2) umowy, o których mowa w części IV w ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b;

3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w części IV w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w części IV w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d.

3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie, o którym mowa w art.

11 ust. 3a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy zmienianej w art. 1, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.

5. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji powierzenia na wykonanie zadania.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 450 zm: Dz. U. z 2018r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669 i poz. 1693.);
 - c) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS)
 - 2) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - 3) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,
 - 4) zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie

ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,

- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 7);
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 8);
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów załącznik nr 9);
 - d) oświadczenie o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
4. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza ponadto do oferty, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
5. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
6. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
7. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt. 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

9. Niepodpisanie, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, umowy do dnia 15 grudnia 2018r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru:

„Oferta na konkurs: „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia na terenie Powiatu Lipnowskiego w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Nowej Wsi gm. Wielgie, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Skępem gm. Skępe oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.

Zamawiający: Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno

Oferent: (pełna nazwa i siedziba oferenta)

2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie ul. Sierakowskiego 10B (pok. nr 28), 87-600 Lipno w terminie do dnia **12.11.2018r.** do godz. **14:00**.
Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Formularze oferty na realizację wyżej wymienionych zadań są dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl) lub można pobrać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lipnie.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
5. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być ponumerowane oraz być trwale związane. Oferta winna posiadać spis treści.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru.
7. Oferty przesłane faxem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

8. Oferty, które nie zostały podpisane, są niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy 126 060,00 zł nie będą rozpatrywane.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Lipnie rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni i dokona wyboru ofert według następujących kryteriów:
 - 1.1 ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 1.2 ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 1.3 ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 1.4 uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 1.5 uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl). Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
Zawartość merytoryczna oferty:	
- zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;	0 - 1 pkt.
- świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego;	0- 4 pkt.
- spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych, szczegółowy opis zadania spójny z	0- 3 pkt.

kosztorysem;	
Potencjał finansowy:	
- koszt realizacji;	0 - 3 pkt.
- udział własny oferenta:	0- 3 pkt.
a) finansowy (środki własne, fundusze prywatne, darczyńcy);	
- pozafinansowy (wkład personalny, opracowane i przygotowane materiały i broszury)	0- 3 pkt.
Potencjał realizacyjny:	
- doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań;	0- 3 pkt.
- doświadczenie osób świadczących pomoc prawną;	0- 3 pkt.
- posiadane rekomendacje	0-3 pkt.
Dodatkowe	
- zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach)	0- 3 pkt.

5. O wyborze oferty i przyznania dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

VIII. Informacja o realizacji zadania za lata 2017 i 2018r.

W 2017 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę 187 800,00 zł, w tym na dotację dla organizacji pozarządowej kwotę 60 725,88 zł.
W 2018r. na realizację zadania przeznaczono kwotę 187 800,00 zł, w tym na dotację dla organizacji pozarządowej kwotę 60 725,88 zł.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
2. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie.

CZŁONEK ZARZĄDU

Mieczysław Kucharski

STAROSTA
WICESTAROSTA

Anna Smużewska

Krzysztof Bajanow