

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na udzielenie kredytu dla Powiatu Lipnowskiego

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Lipnowski reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Lipnie
ul. Sierakowskiego 10 B
87-600 Lipno
tel./fax. (0-54) 287-20-39

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4.463.000,00 zł dla Powiatu Lipnowskiego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Powiatu Lipnowskiego z przeznaczeniem na realizację wydatków inwestycyjnych m.in. takich jak budowa dróg, wykonanie dokumentacji na budowę obwodnicy miasta Lipna, dodatkowe środki na budowę boiska wielofunkcyjnego „Moje boisko- Orlik 2012”.

Kredyt w kwocie 4.463.000,00 zł /słownie: cztery miliony czterysta sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100 / w walucie polskiej na okres kredytowania wynoszący 10 lat (120 miesięcy) .

Kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego deficytu budżetowego .

Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego /Kredytobiorcy/ poprzez przekazanie na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Lipnie po podpisaniu umowy w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową.

Termin spłaty kredytu określa się na dzień: 30.11.2019 roku.

Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadające stawce WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca powiększonej o marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365 dni.

Spłata odsetek nastąpi w 120 miesięcznych ratach kapitałowo- odsetkowych, płatnych na koniec każdego miesiąca, część kapitałowa w stałej wysokości, część odsetkowa malejąca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu /bez konsekwencji finansowych, po uprzednim zawiadomieniu banku/

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia :

Spłata kredytu nastąpi w okresie 2009-2019

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

- posiadają uprawnienia do dokonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2

Spełnienie przez wykonawcę powyższych warunków będzie oceniane na podstawie dokumentów załączonych do oferty wskazanych w punkcie 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji druk oferty stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, do której należy załączyć symulację wysokości odsetek w latach 2009-2019
- b. wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oświadczenie zgodne z art.2 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zm./-załącznik Nr 3 do SIWZ
- c. koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
- d. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- h. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentu o jakim mowa w pkt d.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów **/konsorcjum/** wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. W/w pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum należy załączyć do Oferty.

Każdy z podmiotów tworzących konsorcjum jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 6 b- 6 g podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.

Jeżeli oferta wykonawców /konsorcjum/, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia przez w/w konsorcjum umowy regulującej współpracę wykonawców je tworzących.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego wymienione w punkcie 6 a- b należy złożyć w formie oryginału, 6c-g niniejszej SIWZ mogą być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji powinna zostać każda ze stron składanej kopii. Dokument wymieniony w punkcie 6 h powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Lipnie

ul. Sierakowskiego 10 B

87-600 Lipno

tel./fax.(0-54) 287-20-39

e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Aneta Ofmańska

Tel. (0-54) 288 – 66 - 35

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy/

Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych –przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lipnie w Banku Spółdzielczym w Lipnie nr 44 9542-0008-2001-0000-4008-0005.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Dokument potwierdzający wniesienia wadium powinien być załączony do oferty lub okazany w momencie otwarcia ofert.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teleadresowe ze szczególny uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, do kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11 niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje „ Oferta na kredyt dla Powiatu Lipnowskiego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego III” oraz nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia , a w przypadku składania oferty pocztą – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B , 87-600 Lipno w sekretariacie /I piętro, pokój nr 16/ do dnia **23.11.2009 roku do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i odesłane do wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 23 listopada 2009 roku o godz. 12:05

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Przy ustalaniu ceny ofert należy przyjąć minimalny WIBOR 1M (*opublikowanego w dzienniku Rzeczpospolita w dniu 17.11.2009 roku*)

Cena oferty obejmuje:

Odsetki bankowe + prowizja bankowa = łączny koszt obsługi kredytu

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 9 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług Dz. U. z 2005 r. Nr 95, poz.798/

W symulacji stanowiącej załącznik do oferty należy rozpocząć naliczanie odsetek kredytu od dnia 04.12.2009 roku.

W symulacji należy przyjąć, że miesięczne terminy spłaty przypadają ostatniego dnia każdego miesiąca, w przypadku gdy ostatni dzień miesiąca przypada w sobotę lub niedzielę wówczas termin spłaty może być przeniesiony na następny po niedzieli dzień roboczy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy ocenie złożonych ofert będą obowiązywały następujące kryteria:

Cena oferty -100 %

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może oferta w tym kryterium wynosi 100 punktów. Oferta o najniższej oferowanej cenie brutto, nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej wg następującego wzoru:

$$\text{Punkty cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym w jego siedzibie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Termin zawarcia umowy zostanie podany w odrębnym piśmie. Wyznaczony termin może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z oferentów protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom w toku prowadzonego postępowania przysługują środki ochrony przewidziane przepisami działu VI „Środki ochrony prawnej” /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zm./.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji.

adres e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

28. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez zamawiającego. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych obecnym przy tej czynności osobom oraz odnotowuje je w protokole postępowania przetargowego. Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacji, o których mówi art. 86 pz.p. udzieli się pisemnie na ich wnioski.

Oceny ofert komisja przetargowa dokona na posiedzeniu zamkniętym. Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej komisja stosować będzie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawiadomienie, o którym mowa art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

29. Informacje o załącznikach:

Załącznik Nr 1- Projekt umowy

Załącznik Nr 2 – Druk oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

Lipno, dnia 12.10.2009 r.