

# PROJEKT WYKONAWCZY

## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**OBIEKT :** ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU  
WIELOFUNKCYJNEGO NA PRZYCHODNIĘ LEKARSKĄ

ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA CZĘŚCI BUDYNKU PRZYCHODNI  
LEKARSKIEJ SP ZOZ W LIPNIE NA ODDZIAŁY PSYCHIATRYCZNE  
Z IZBĄ PRZYJĘĆ I PORADNIĄ PSYCHIATRYCZNA

ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA CZĘŚCI BUDYNKU PRALNI I  
KUCHNI SP ZOZ W LIPNIE NA ZOL PSYCHIATRYCZNY  
W SP ZOZ W LIPNIE PRZY ULICY NIESZAWSKIEJ , DZ. NR 87/7 , 88/9

**ADRES :** LIPNO UL. NIESZAWSKA 6

**INWESTOR :** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

**BRANŻA :** BUDOWLANA

OPRACOWAŁ : JANUSZ BŁACHOWSKI  
UPRAWNIENIA BUDOWLANE W SPECJALNOŚCI ARCH+KONSTR  
NR VA-V-7342-5/30/94Wk

DATA : LIPIEC 2008 R.

## SPIS TREŚCI

I. Wstęp.....	3
1. Przedmiot SST.....	3
2. Zakres stosowania SST.....	3
3. Zakres robót objętych SST.....	3
4. Ogólne wymagania dotyczące robót.....	3
5. Wykonywanie robót.....	3
6. Określenia podstawowe .....	4
II. Materiały.....	5
III. Roboty adaptacyjne.....	6
1. Zakres robót.....	6
2. Sprzęt.....	6
IV. Roboty budowlane przy adaptacji istniejących obiektów.....	6
1. Zakres robót.....	6
2. Sprzęt.....	7
V. Transport.....	7
1. Transport zewnętrzny.....	7
2. Transport wewnętrzny.....	8
3. Składowanie materiałów.....	8
VI. Kontrola jakości robót.....	9
VII. Obmiar robót .....	10
VIII. Odbiór robót .....	11

## **I. WSTĘP**

### **1. Przedmiot SST**

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z :

- ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO NA PRZYCHODNIĘ LEKARSKĄ
- ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA CZĘŚCI BUDYNKU PRZYCHODNI LEKARSKIEJ SP ZOZ W LIPNIE NA ODDZIAŁY PSYCHIATRYCZNE Z IZBĄ PRZYJĘĆ I PORADNIĄ PSYCHIATRYCZNĄ
- ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA CZĘŚCI BUDYNKU PRALNI I KUCHNI SP ZOZ W LIPNIE NA ZOL PSYCHIATRYCZNY  
W SP ZOZ W LIPNIE PRZY ULICY NIESZAWSKIEJ , DZ. NR 87/7 , 88/9

### **Zakres stosowania SST**

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.

### **2. Zakres robót objętych SST**

Zakres robót obejmuje :

1. Roboty budowlane przy zmianie sposobu użytkowania obiektów SPZOZ w Lipnie na przychodnię lekarską , oddziały psychiatryczne z izba przyjęć i poradnią zdrowia psychicznego oraz ZOL psychiatryczny
2. Chodniki , podjazdy i podesty zewnętrzne
3. Dźwig osobowy na oddziałach psychiatrycznych
4. wymiana świetlików dachowych na budynku po pralni i kuchni
5. Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej
6. Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania .
7. Wykonanie instalacji wewnętrznej wodociągowej .
8. Wykonanie instalacji wewnętrznej kanalizacji sanitarnej

### **3. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót odpowiedzialny za jakość wykonywania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową , SST oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru .

### **4. Wykonywanie robót**

Wykonawca powinien przedstawić Inspektorowi Nadzoru do akceptacji projekt organizacji i harmonogram robót uwzględniający wszystkie warunki w jakich będą wykonywane poszczególne roboty budowlane .

## 5. Określenia podstawowe

- Dziennik budowy – opatrzony pieczęcią Zamawiającego zeszyt z ponumerowanymi stronami , służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego , rejestrowania dokonywanych odbiorów robót ,przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inspektorem Nadzoru , Wykonawcą i Projektantem .
- Kierownik budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę , upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.
- Księga obmiarów – akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń , szkiców , i ewentualnie dodatkowych załączników . Wpisy w książce obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru .
- Materiały – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót , zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami , zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru .
- Odpowiednia (bliska) zgodność – zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami , a jeśli przedział tolerancji nie został określony – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi dla danego rodzaju robót budowlanych .
- Polecenie Inspektora Nadzoru – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru w formie pisemnej , dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy .
- Projektant – uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej .
- Przedsięwzięcie budowlane – kompleksowa realizacja zamierzenia inwestycyjnego .
- Rysunki – część dokumentacji projektowej , która wskazuje lokalizację , charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót .
- Pozostałe określenia są zgodne z obowiązującymi , odpowiednimi polskimi normami i definicjami podanymi w SST „Wymagania Ogólne”.

## **II. MATERIAŁY**

### **1. Wymagania dotyczące materiałów.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały zgodne z wymaganiami dokumentacji projektowej i SST . Wykonawca powinien powiadomić Inspektora Nadzoru o proponowanych źródłach otrzymywania materiałów przed rozpoczęciem ich dostawy. W przypadku nie zaakceptowania materiału ze wskazanego źródła , Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Inspektora Nadzoru materiał z innego źródła . Wszystkie materiały , dla których przewidziano w SST przeprowadzenie badań kontrolnych (beton , piasek, żwir i inne materiały

budowlane) powinny być sprawdzone , zbadane i przedstawione do akceptacji Inspektora Nadzoru przed ich użyciem w czasie robót .Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora Nadzoru .Każdy rodzaj robót , w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko , licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem.

### **2. Przykładowe materiały budowlane**

- Cement – do wykonania zaprawy betonowej należy zastosować cement portlandzki 25 z dodatkami lub bez . Cement powinien spełniać wymagania wg PN-EN-197-1:2002. Do wykonania robót należy użyć cementu dostarczonego w workach . Cement powinien być przechowywany w warunkach zabezpieczających przed nawilgoceniem. Czas przechowywania cementu nie może być dłuższy od trzech miesięcy .
- Piasek do zapraw – należy stosować piaski mineralne , naturalne o uziarnieniu do 2mm, przeznaczone do zapraw budowlanych i spełniające wymagania PN-86/B-06712. Piaski należy przewozić luzem i zabezpieczyć przed zmieszaniem z innymi klasami , odmianami lub gatunkami kruszyw.
- Woda – powinna spełniać wymagania PN-88/B-32250
- Mieszanka betonowa – zgodnie z PN-88/B-06250.
- Materiały ścienne – zgodnie z PN-89/B-06258 , PN-75/B-12003
- Drewno budowlane – zgodnie z PN-EN 338:1999
- Płyty kartonowo-gipsowe – zgodnie z PN-B-79405
- Izolacje cieplne – zgodnie z PN-75/B-23100 , PN-89/B-04620

### **III. ROBOTY ADAPTACYJNE – ROZBIÓRKOWE ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW**

#### **1. Zakres robót i sposób ich wykonania**

- Wszystkie roboty rozbiórkowe na wszystkich odcinkach i obiektach powinny być prowadzone z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i zgodnie z przepisami BHP w budownictwie .Pomimo że budynki są w stanie technicznym dobrym zagrożenie bezpieczeństwa w czasie robót adaptacyjnych tego budynku jest bardzo duże.
- Dla potrzeb wykonywania robót rozbiórkowych pracownicy powinni być zaopatrzeni przez inwestora w kaski , pasy bezpieczeństwa i niezbędne narzędzia oraz powinni zostać przeszkoleni pod względem BHP do pracy na wysokościach w zakresie prac rozbiórkowych w budownictwie .

#### **2. Sprzęt do robót rozbiórkowych**

1. Samochód skrzyniowy

### **IV. ROBOTY BUDOWLANE PRZY ADAPTACJI ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW**

#### **1. Zakres robót obejmuje :**

- Roboty przygotowawcze - przejęcie placu budowy , ogrodzenie placu budowy , oznakowanie i oświetlenie
- Wykopy do łąw i stóp fundamentowych
- Wykonanie łąw , stóp i ścian fundamentowych pod ściany zewnętrzne i wewnętrzne
- Wykonanie izolacji p.wilgociowych poziomych i pionowych fundamentów
- Murowanie ścian zewnętrznych i wewnętrznych gr. 24 i 12 cm
- Wykonanie ścianek działowych z płyt kartonowo-gipsowych
- Wykonanie nadproży prefabrykowanych
- Wykonanie kominów wentylacyjnych
- Wykonanie wieńców żelbetowych
- Montaż konstrukcji dachowej z płyt warstwowych
- Wykonanie podsypki z piasku
- Wykonanie podłóży pod posadzki i posadzek cementowych
- Wykonanie posadzek cementowych i warstw wyrównawczych samopoziomujących
- Wykonanie izolacji cieplnych i przeciwwilgociowych posadzek
- Osadzenie stolarki drzwiowej i okiennej (wymiana)

- Ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem cm z tynkiem mineralnym w kolorze uzgodnionym z inwestorem
- Wykonanie ocieplenia ścian wełną mineralną w budynku po pralni
- Wykonanie tynków i gładzi wewnętrznych – gipsowych
- Montaż dźwigu osobowego
- Ułożenie płytek ceramicznych ściennych i podłogowych
- Montaż sufitu podwieszanego
- Wykonanie paroizolacji i izolacji cieplnej stropu podwieszanego z wełny mineralnej
- Malowanie sufitów i ścian wewnętrznych farbą emulsyjną
- Wykonanie posadzek i cokoliczków z płytek jedno i wielobarwnych oraz wykładzin zgodnie z dokumentacją
- Wykonanie obróbek blacharskich , rynien i rur spustowych
- Wykonanie instalacji wentylacyjnej
- Wykonanie podjazdów i chodników zewnętrznych .
- Wykonanie instalacji wewnętrznej wodociągowej i p.poż.
- Wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej , technicznej i grzewczej co
- Wykonanie instalacji wewnętrznej kanalizacji sanitarnej

## 2. Sprzęt :

- Samochód skrzyniowy 5 i 0,9 ton
- Ciągnik z przyczepą
- Rusztowanie warszawskie
- Wyciąg towarowy budowlany
- Dźwig samochodowy 10t.
- rodzaj zastosowanego sprzętu Wykonawca winien uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i powinien on gwarantować właściwą jakość wykonania robót

## V. TRANSPORT

### 1. Transport zewnętrzny :

- Wszystkie materiały przed wysyłką z wytwórni powinny być protokolarnie odebrane przez zamawiającego w obecności wykonawcy robót na podstawie odbioru ostatecznego.
- Wszystkie materiały powinny być wysyłane w kolejności uzgodnionej z wykonawcą.

- Przy transporcie środkami drogowymi należy dostosować się do ograniczeń wymiarowych narzuconych głównie zdolnościami ładunkowymi środków transportowych.

## **2. Transport wewnętrzny :**

- Urządzenia transportowe stosowane w transporcie wewnętrznym i przeładunkach powinny być sprawne i bezpieczne
- W celu zabezpieczenia pełnego bezpieczeństwa obsługa tych urządzeń powinna być pouczona o ich działaniu , o posługiwaniu się nimi oraz o zachowaniu się w ich pobliżu , na co należy uzyskać pisemne potwierdzenie pracowników.
- Wszystkie elementy i materiały powinny być należycie ułożone i przymocowane do środka transportowego .
- Za pomocą żurawia należy przenosić elementy co najmniej 1,0 m ponad przedmiotami znajdującymi się na drodze przemieszczenia .

## **2. Składowanie materiałów :**

- Konstrukcje i maszyny oraz materiały na paletach powinny być wyładowywane za pomocą żurawia .
- Do wyładunku lżejszych elementów można użyć wciągarek , dźwigników , podnośników i przyciągarek szczękowych.
- Ciężkie elementy , długie i wiotkie należy przy podnoszeniu i przemieszczaniu ze środka transportowego chwycić w dwóch miejscach za pomocą zawiesia w celu ochrony przed odkształceniem.
- Elementy składować w kolejności odwrotnej w stosunku do kolejności ich zużycia lub wbudowania.
- Elementy należy układać w sposób umożliwiający odczytanie ich oznakowania.
- Elementy przewidziane do scalenia powinny być w miarę możliwości składane w sąsiedztwie miejsca przeznaczonego na ich scalenie.
- Materiały ściennie i na dach składować na utwardzonym terenie
- Cement i wapno w workach w pomieszczeniach zamkniętych na podłodze lub drewnianych pomostach do wysokości 10 warstw.
- Żwir i piasek na utwardzonym podłożu wg rodzajów i gatunków w pryzmach.



---

## **VI. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **1. Ogólne zasady kontroli jakości robót**

- W czasie wykonywania robót Wykonawca powinien prowadzić systematyczne pomiary i badania kontrolne i dostarczać ich wyniki Inspektorowi Nadzoru
- Pomiary i badania kontrolne Wykonawca powinien wykonywać w zakresie i z częstotliwością gwarantującą zachowanie wymagań jakości robót lecz nie rzadziej niż wskazane w odpowiednich punktach specyfikacji.
- Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na osądzie inżynierskim . Inspektor Nadzoru uwzględni wszystkie fakty związane z rozważaną kwestią , rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i badaniach materiałów ,doświadczenia z przeszłości , wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię , włączając wszelkie uwarunkowania sformułowane w kontrakcie , wymagania SST , a także normy i wytyczne państwowe.
- Inspektor Nadzoru jest upoważniony do inspekcji wszystkich robót i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych , włączając przygotowanie i produkcję materiałów . Inspektor Nadzoru odrzuci wszystkie te materiały i roboty , które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w Polskich Normach .
- Inspektor Budowy dokonuje oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz wnikliwej ocenie wizualnej wykonanych robót.

### **2. Dziennik budowy**

- Dziennik budowy jest dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy placu budowy do zakończenia Kontraktu.
- Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na kierowniku budowy .
- Do dziennika budowy wpisuje się
  - datę dostarczenia dokumentacji projektowej

- 
- uzgodnienie przez zamawiającego planu organizacji robót oraz harmonogramów
  - datę przekazania placu budowy Wykonawcy
  - uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru
  - daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót
  - daty zarządzenia wstrzymania robót z podaniem powodów
  - daty odbiorów
  - wyjaśnienia , uwagi i propozycje Wykonawcy
  - dane dotyczące pobierania próbek
  - wnioski i zalecenia projektanta
  - zgłoszenie zakończenia robót
  - inne istotne informacje o przebiegu robót
- Decyzje Inspektora Nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.
  - Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inspektora Nadzoru do ustosunkowania się , jednak projektant nie jest stroną kontraktu i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

### **3. Pozostałe dokumenty budowy**

- Protokoły przekazania terenu budowy Wykonawcy
- Umowy administracyjne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne
- Protokoły odbioru robót
- Wyniki badań i pomiarów
- Atesty

## **VII. OBMIARY ROBÓT**

### **1. Zasady obmiaru robót**

- Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w jednostkach kosztorysowych elementów rozliczeniowych.
- Ilości robót określonych w przedmiarach mają charakter szacunkowy i nie będą przyjmowane jako właściwe i prawidłowe ilości robót podlegające zapłacie.

- Płatności będą dokonywane na podstawie rzeczywistego obmiaru prowadzonego w czasie postępu robót.
- Ewentualne błędy występujące w przedmiarach nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku wykonania całości niezbędnych prac . Korekta błędnych liczb nastąpi na podstawie dodatkowego uzgodnienia między Wykonawcą i Zamawiającym .
- Wszystkie obmiary będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz przeprowadzone w sposób zrozumiały i jednoznaczny w obecności Inspektora Nadzoru.

## **VIII. ODBIÓR ROBÓT**

### **1. Ogólne zasady odbioru robót**

- Dokonujący odbioru robót ocenia jakość i ilość robót na podstawie przedłożonych dokumentów , wyników badań i pomiarów po wnikliwej ocenie wizualnej wykonanych robót.
- W przypadku , gdy według oceny dokonującego odbioru , wykonane roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego lub zakresu wykonywanych robót nie są gotowe do odbioru Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru wyznacza ponowny termin odbioru.
- Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół sporządzony wg wzoru określonego przez Zamawiającego a w przypadku robót ulegających zakryciu zapis do dziennika budowy.
- Wszystkie zarządzone przez dokonującego odbioru roboty poprawkowe powinny być zestawione według określonego przez Zamawiającego wzoru .

### **2. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu**

#### **2.1. Dokumenty i dane**

- Projekt techniczny z naniesionymi uzgodnieniami i uzasadnionymi zmianami wykonanymi w trakcie wykonywania robót.
- Dziennik budowy.
- Certyfikaty i inne dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów i elementów.

- Protokoły odbiorów międzyoperacyjnych i poprzednich odbiorów częściowych
- Odbioru tych robót dokonuje Inspektor Nadzoru po zgłoszeniu przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy gotowości do odbioru. Odbiór powinien być wykonany nie później niż 3 dni od daty powiadomienia Inspektora Nadzoru o gotowości do odbioru.
- W przypadku stwierdzenia przekroczenia tolerancji Inspektor Nadzoru zarządza rozbiórkę wykonanego elementu na koszt Wykonawcy lub też uznaje odchylenia jako wady trwałe i dokonuje potrąceń zgodnie z ustaleniami poszczególnych SST.
- Decyzję odbioru, ocenę jakości oraz zgodę na kontynuowanie robót Inspektor Nadzoru dokonuje wpisem do dziennika budowy.

### **3. Odbiór końcowy**

- Polega on na ocenie ilości i jakości wykonanych robót oraz ustalenie końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie. Przedmiotem odbioru końcowego może być tylko całkowicie zrealizowany obiekt.
- Całkowite zakończenie robót na obiekcie oraz jego gotowość do odbioru końcowego musi być stwierdzona przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
- Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie do Inspektora Nadzoru gotowość obiektu do odbioru, a kopię zgłoszenia przekazać Zamawiającemu.
- Odbierający dokona odbioru jeśli wszystkie roboty wykonane zostały zgodnie z kontraktem.
- Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty :
  - dokumentację projektową z naniesionymi zmianami
  - szczegółowe specyfikacje techniczne
  - uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru i udokumentowanie wykonania jego zaleceń
  - dziennik budowy
  - certyfikaty i inne dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów
  - protokoły wszystkich odbiorów częściowych
  - inwentaryzację powykonawczą działki
  - protokoły wbudowanych urządzeń
- Odbiór końcowy dokumentowany jest protokołem odbioru końcowego

- Odbiór ostateczny – polega na ocenie wykonanych robót związanych z usuwaniem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym

Ogólne zasady płatności zawarte w SST „wymagania ogólne”, podstawą płatności będzie cena jednostkowa za elementy rozliczeniowe określone w przedmiarach robót które należy wykonać jak niżej:

- ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO NA PRZYCHODNIĘ LEKARSKĄ
- ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA CZĘŚCI BUDYNKU PRZYCHODNI LEKARSKIEJ SP ZOZ W LIPNIE NA ODDZIAŁY PSYCHIATRYCZNE Z IZBĄ PRZYJĘĆ I PORADNIĄ PSYCHIATRYCZNĄ
- ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA CZĘŚCI BUDYNKU PRALNI I KUCHNI SP ZOZ W LIPNIE NA ZOL PSYCHIATRYCZNY

**- roboty budowlane**

**- roboty elektryczne wewnętrzne**

**- roboty instalacyjne wod-kan i co wewnętrzne**