

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
w LIPNIE**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2711 C*

**LIPNO – BRZEŻNO – KOMNOROWO - GNOJNO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA PONIŻEJ  
WYMIENIONE DOKUMENTY :

- 1. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**
- 2. FORMULARZ OFERTY**
- 3. FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO**
- 4. WZÓR UMOWY**
- 5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY**
- 6. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

ZATWIERDZIŁ :

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie

Wojciech Jańczak

Lipno, 11.05.2009 r.

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### ***I. Informacje o zamawiającym***

1. Zamawiającym jest:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie**

**Ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno**

**Tel./ fax 054-287-32-49, e-meil: zdp\_lipno@poczta.onet.pl**

### ***II. Tryb udzielania zamówienia***

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 .

2.1.Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, póź. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, póź. 1058).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, póź. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 póź. 1763).

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **przebudowy drogi powiatowej Nr 2711 C Lipno – Brzeźno – Komorowo - Gnojno** i tak :

#### **ODCINEK I – Maliszewo – Brzeźno**

- wyrównanie podbudowy tłuczniowej masą mineralno-bitumiczną wg PN w ilości 75 kg/m<sup>2</sup>
- lokalizacja robót od km 5+460 do km 6+880, tj. **1,420 km / pow. 7100 m<sup>2</sup>.**

#### **ODCINEK II – Żabieniec – Gnojno**

- wyrównanie istniejącej nawierzchni bitumicznej tłuczniem kamiennym frakcji 0-31,5 mm w ilości 160 kg/m<sup>2</sup> – lokalizacja robót od km 14+884 do km 14+924 tj. **0,040 km / pow. 200 m<sup>2</sup>,**

- wyrównanie istniejącej nawierzchni bitumicznej masą mineralno-bitumiczną wg PN w ilości 75 kg/m<sup>2</sup> - lokalizacja robót od km 14+334 do km 15+134 + rozjazd, tj. **0,800 km / pow. 4040 m<sup>2</sup>**.

3.2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert uzupełniających.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty.**

**4.1.** Formularz oferty oraz ślepego kosztorysu powinien zostać wypełniony przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.

**4.2.** Oferta powinna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez oferenta. Wszystkie strony oferty na których dokonano poprawek lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**4.3.** Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które :

- będą zaadresowane do zamawiającego ,

- będą posiadać oznaczenia : „Oferta na przebudowę drogi powiatowej Nr 2711 C Lipno – Brzeźno – Komorowo - Gnojno – **nie otwierać przed 04.06.2009 r. godz. 10.00**”

Dodatkowo koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, by można było z2-  
ać ofertę w przypadku jej opóźnienia.

**Uwaga!** Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu oferenta.

**4.4.** Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane , opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. II 2.4 , a wewnętrzna i z2-  
ętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofane”

Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty po tym terminie pociąga za sobą utratę wadium.

**4.5.** Oferent nie może udostępniać materiałów osobom trzecim .

**4.6.** Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent , który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

**4.7.** Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. ;
- 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

**5.2.** Zawartość oferty.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych przez zamawiającego oferent, zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione załączniki.

**5.2.1. Formularz oferty / na załączonym druku /,**

**5.2.2. Kosztorys ofertowy / na załączonym druku /,**

**5.2.3. Dowód wpłacenia wadium,**

**5.2.4. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych,**

**5.2.5. Zaświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach ZUS,**

**5.2.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**5.2.7. Koncesję , zezwolenie lub licencję** , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie z2- tym niniejszym zamówieniem ,

**5.2.8.** Aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne z2- iadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

**5.2.9.** Aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu skła- dania ofert ;

**5.2.10.** Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (**Konsorcja, Spółki Cywilne**), która będzie określała :

- Przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia.
- Zasady reprezentacji (lider) we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową z z2- wiązającym, wraz z podaniem imiennej reprezentacji.
- Solidarną odpowiedzialność podmiotów występujących wspólnie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, obejmującą również okres gwarancji.

**5.2.11. Potwierdzenie sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

→ Wymagany roczny obrót w ciągu ostatnich 2 lat 1 500 000 zł .

Oświadczenie finansowe wykonać wg tabeli **załącznik nr 1.**

**5.2.12. Potwierdzenie kwalifikacji technicznych odpowiednich do wykonania z2- wienia.**

Do realizacji robót wymagany jest personel w celu obsadzenia następujących stanowisk :

- |                        |   |                                |
|------------------------|---|--------------------------------|
| <b>kierownik robót</b> | - | <b>1 osoba z uprawnieniami</b> |
| <b>majster robót</b>   | - | <b>1 osoba z uprawnieniami</b> |

Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wykonać wg **załącznika nr 2.**

Na potwierdzenie powyższego dołączyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

### 5.2.13. Potwierdzenie wyposażenia technicznego odpowiedniego do wykonania z2-wienia.

→ Wymagane jest posiadanie w pełni sprawnego sprzętu :

#### Sprzęt do skrapiania nawierzchni :

- mechaniczna skrapiarka lepiszcza - 1 szt

#### Sprzęt do produkcji i wykonania warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno-asfaltowej:

- wytwórnia stacjonarna do wytwarzania masy mineralno-bitumicznej – 1 szt
- układarka do rozkładania masy mineralno-bitumicznej wyposażona w automatyczne sterowanie oraz płytę wibracyjną do wstępnego zagęszczania – 1 szt
- walce stalowe gładkie statyczne lub wibracyjne – 2 szt
- walec ogumiony - 1 szt
- zmiatarka uliczna z odkurzaczem lub szczotka mechaniczna - 1 szt
- zbiornik do wody - 1 szt

#### Sprzęt do wykonania podbudowy z tłucznia kamiennego

- równiarka lub układarka kruszywa do rozkładania tłucznia – 1 szt
- rozsypywarka kruszywa – 1 szt
- walec statyczny gładki do zagęszczania kruszywa 1 szt
- walec wibracyjny – 1 szt
- szczotka mechaniczna – 1 szt
- walec ogumiony lub stalowych gładkich do końcowego dogęszczenia – 1 szt
- przewoźny zbiornik do wody zaopatrzony w urządzenie do rozpryskiwania wody – 1 szt

→ Wymagane posiadanie lub dostęp do laboratorium w celu przeprowadzenia badań z2-ędnych do realizacji zamówienia a związanych ze spełnieniem wymagań określonych w szczegółowych specyfikacjach technicznych .

Wykaz podstawowego sprzętu, pojazdów oraz dane dotyczące laboratorium wykazać w **załączniku nr 3.**

### 5.2.14. Potwierdzenie doświadczenia zawodowego odpowiedniego do wykonania z2-wienia.

Wymagane potwierdzenie należytego wykonania robót co najmniej dla trzech zadań wykonywanych w ostatnich trzech latach o charakterze i złożoności porównywalnej z s2-otem zamówienia..

Wykaz ważniejszych robót wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat o złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia wykonać wg załącznika nr 4. oraz dołączyć potwierdzenia zżyczonego wykonania robót od zamawiających .

#### **VI. Termin realizacji zamówienia.**

6.1. Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie

**do dnia 31.08.2009 r.**

#### **VII. Kryteria oceny ofert.**

7.1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie kierowała się kryterium - cena **100 %**

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

7.2. Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty przyznane przez wszystkich członków komisji i przemnożone przez procentową wagę kryterium.

#### **VIII. Opis odpowiednich części zamówienia.**

8.1. Niedopuszczalny jest podział oferty na części w ramach zadania . Oferta obejmować powinna cały zakres robót zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

#### **IX. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Należy zachować sposób obliczenia ceny w układzie : tekst opisu, jednostka, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena.

9.1. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie są cenami obejmującymi wszystkie koszty wykonania robót oraz zysk i ryzyko.

Cena kosztorysowa jednostki obmiarowej podanej w kosztorysie ofertowym wynika z następującej formuły kalkulacyjnej :

$$C_k = R + M. + K_z + S + K_p + Z + P$$

Cena jednostkowa obejmować będzie:

→ robocizna bezpośrednia /R/,

- wartość zużytych materiałów do wykonania jednostki obmiarowej danej roboty (M.),
- koszty zakupu materiałów obejmujące również dowóz materiałów bezpośrednio lub pośrednio po - przez magazyn z miejsca zakupu do stanowiska roboczego na placu budowy (Kz),
- wartość pracy sprzętu stosowanego przy wykonanej jednostce obmiarowej robót wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na miejscu pracy (S),
- koszty pośrednie (Kp), w skład których wchodzi: koszty ogólne budowy z urządzeniem placu budowy takie jak: płace personelu budowy nie zaliczane do płac bezpośrednich (m.in. płace kierownictwa, magazynierów, sprzątaczek, obsługi itp.), płace pracowników dozoru, laborantów, narzuty na płace (podatek, ZUS, świadczenia), wynagrodzenia osobowe, montaż i demontaż zaplecza tymczasowego oraz odpisy z tytułu jego zużycia, wyposażenie zaplecza w różne urządzenia jak: drogi tymczasowe, oświetlenie, agregaty grzewcze, zużycie paliwa do ogrzewania, amortyzacja, remonty i konserwacja lekkiego sprzętu budowlanego, zużycie przedmiotów nietrwałych oraz narzędzi użytkowych na budowie, wydatki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy: zużycie odzieży i obuwia ochronnego oraz urządzeń związanych z zabezpieczeniem miejsca pracy, środków higieniczno-sanitarnych i leczniczych, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, opłaty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne budowy, zużycie barakowozów oraz innych przedmiotów nietrwałych użytkowych na cele ogólne, koszty zżęsłużbowych, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę terenu, chodników, placów bocznic użytkowanych przez budowę, ekspertyzy dotyczące badań materiałów, wykonanych robót, elementów, ubezpieczenie majątkowe budowy,
- koszty zarządu jednostki gospodarczej takie jak: płace, i narzuty na płace personelu zarządu, koszty eksploatacji i przejazdu, eksploatacja służbowych samochodów osobowych, zakup materiałów biurowych i utrzymanie obiektów ogólnego przeznaczenia, prace badawcze oraz wydatki związane z usprawnieniem metod wykonywania robót i organizacji zarządzania, koszty finansowe jak obsługa kredytów, prowizje bankowe i inne opłaty, utrzymanie stołówek, bufetów domów wypoczynkowych oraz innych usług, inne wydatki oraz porady prawne, korzystanie z ośrodków obliczeniowych, koszty dokumentacji powykonawczej, reprezentacyjne, koszty inwentaryzacji geodezyjnej robót ulegających zakryciu i koszty inwentaryzacji powykonawczej itp.
- zysk kalkulacyjny (Z), który uwzględnia ewentualne ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami inne niż VAT.

### **Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.**

Cena jednostkowa zaproponowana przez oferenta za daną pozycję w kosztorysie ofertowym jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót z tych pozycją kosztorysową.

**9.2.** Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności zżewienia i nie będą podlegały zmianom.

## **X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

10.1. Oferent zapewni, jako część swojej oferty **wadium w wysokości 8200,00 PLN**, słownie: osiem tysięcy dwieście PLN.



Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o tworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 , poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie prowadzony przez **BS Lipno Nr 89 9542 0008 2001 0000 4037 0001**.

10.2.Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie z-  
ucona.

10.3.Wadium oferentów zwalnia się niezwłocznie jeżeli:

10.3.1. upłynął termin ważności oferty,

10.3.2.zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie z-  
żytego wykonania umowy,

10.3.3.zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały  
ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10.4.Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

10.4.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ,

10.4.2.odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

10.4.3.zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,

10.4.4.przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o tworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 , poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824) i wynosi **5% wartości umownej robót**.

**Pozostałe warunki w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa  
art. 148 – 151 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.**

***XI. Miejsce i termin składania ofert.***

11.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie ul. Wojska Polskiego 8 (sekretariat) do dnia 04.06.2009 r. godz. 10.00**

**Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej będą nieważne i zostaną zwrócone oferentom nieotwarte po upływie terminu zdzianego na wniesienie protestu.**

***XII. Udzielanie wyjaśnień przez zamawiającego.***

12.1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia w czasie nie krótszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

12.2. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

12.3. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

12.4. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia . Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do oferentów, którzy otrzymali specyfikację. zzwiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w zzwianych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą zzwiały nowemu terminowi.

12.5. Wszelkiego rodzaju wyjaśnienia związane z udzielanym zamówieniem mogą oferenci uzyskać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie.

12.6. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest :  
Beata Retlikowska, Mirosław Grodaszewski.

***XIII. Termin związania ofertą..***

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na skrócenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 i 4.

13.1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i **upływa po 30 dniach.**

#### ***XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.***

14.1. Oferty zostaną otwarte przez zamawiającego w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **04.06.2009 r. o godz. 10.05** w siedzibie zamawiającego (świetlica ZDP).

#### ***XV. Tryb otwarcia ofert.***

15.1. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

15.2. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz informacje dotyczące ceny ofertowej.

Zamawiający przygotowuje protokół, który będzie zawierał informacje ogłoszone przez zamawiającego podczas otwierania kopert z ofertami.

#### ***XVI. Tryb oceny ofert Art. 87***

16.1. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty wraz z rozbiorem cen jednostkowych (stawki robocizny, ceny materiałów, ceny sprzętu, zysk, koszty pośrednie).

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedłożenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta. Zamawiający może poprawić omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób podany w art. 87 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

**XVII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.**

17.1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia zasad przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.2. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.

17.3. Oferent, który wygrał przetarg jest zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 14 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

17.4. Oferent, który przetarg wygrał w ciągu 7 dni od podpisania umowy musi przedstawić zępujące dokumenty:

- Polisę Ubezpieczeniową,
- Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przysługujące oferentom w toku postępowania zostały określone w Dziale VI Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

**XIX. Postanowienia końcowe.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opracowana na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**Uwaga:**

- 1) zaleca się wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami kolejno ponumerować i ująć w spisie treści,
- 2) zaleca się połączenie wszystkich dokumentów w sposób trwały, uniemożliwiający ich z-dkowe zdekompletowanie.
- 3) wykonawca może wskazać, które z informacji zawartych w składanej przezeń ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzec że nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. W takim z-dku ta część oferty winna zostać złożona w odrębnej kopercie wewnętrznej i opatrzona klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Opracował:

**Beata Retlikowska**

dnia 11.05.2009 r.