

## **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W LIPNIE**

Ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno,  
tel. (054) 287-20-46, fax. (054) 287-32-49  
e-mail: zdp\_lipno@poczta.onet.pl

Znak sprawy: ZDP-11/3510/2/09

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

***„Dostawa przyczepy ciągnikowej dla Zarządu Dróg  
Powiatowych w Lipnie”***

Zatwierdził:

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie

Wojciech Jańczak

Lipno, Luty 2009 r.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie

Ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno

tel. (054) 287-20-46 , fax. (054) 287-32-49

e-mail: zdp\_lipno@poczta.onet.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 233, poz. 1655 z późn. zm./

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „***Dostawa przyczepy ciągnikowej dla Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie***”

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt fabrycznie nowej przyczepy ciągnikowej dla Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie o poniższych parametrach technicznych.

Wymagane parametry przyczepy:

- fabrycznie nowa;
- ładowność- 6 000,00 kg;
- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej w mm (dł./szer.) min. 4010x2010/2060;
- wywrót- 3- stronny;
- burty z profili wys. 500 mm;
- jednoprzewodowa pneumatyczna instalacja hamulcowa
- korbowy hamulec ręczny;
- tylne wyjścia do drugiej przyczepy + zaczep tylny (elektryczne i hydrauliczne);

- ciągnio dyszla Ø 50;
- ogumienie 11.5/80- 15.3, przystosowane do jazdy z prędkością 40 km/h,

Przyczepa musi spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz. U. z 2003 r. , Nr 32, poz. 262 z późn. zm./

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji winien wynosić minimalnie 12 miesięcy, licząc od daty odbioru sprzętu.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego .

Zamawiający określił parametry techniczne i wyposażenie, jakie łącznie musi spełniać oferowana przyczepa (**Załącznik Nr 4** ). Oferta, w której przyczepa nie spełni określonych warunków zostanie odrzucona.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.22.33.00-9 Przyczepy**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **do 14 dni od daty podpisania umowy.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, 2, ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 pzp.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w **punkcie 6 SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”**.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

### **1. Oświadczenie że:**

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**Oświadczenie to należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, bądź faksem.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: **bip.lipnowski.powiat.pl**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta winna być złożona w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Beata Retlikowska- tel. (054) 27-20-46, fax (054) 287-32-49

2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Piotr Rogeński tel. (054) 27-20-46, fax (054) 287-32-49

**Adres do korespondencji:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie**

Ul. Wojska Polskiego 8

87-600 Lipno

**8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

**1. Przygotowanie oferty:**

- 1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, według wzoru formularza ofertowego załączonego do dokumentacji przetargowej stanowiącego **załącznik nr 1**.
- 2.Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3.Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, opracowane zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 4.Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale, bądź kserokopii poświadczonej przez notariusza,
- 5.Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

**6.**Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,

**7.**Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,

**8.**Wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.

**9.**Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej hasłem „**Dostawa przyczepy ciągnikowej dla Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie,**

z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10 lutego 2009 r. do GODZ. 10.00**”.

## **2. Inne wymagania.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wykonawca czyniąc zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wskazuje podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Informacje te powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem „Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zarządu Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno** lub za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego.
- 2. Termin złożenia oferty do siedziby Zamawiającego upływa dnia 10 lutego 2009 r. o godz. 10.00.** O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data wysłania przesyłki. Oferta złożona po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2009 r. o godz. 10.05**.
- 4.** Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert, zamawiający poda:
  - nazwę i adres wykonawcy,
  - cenę oferty,
  - deklarowany termin wykonania,
  - warunki płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofert uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium, którym jest:

**cena 100%.**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) \times W_{cmax}$$

gdzie:

**W<sub>ci</sub>** - ilość punktów w kryterium cena rozpatrywanej oferty,

**C<sub>min</sub>** - cena najtańszej oferty,

**C<sub>i</sub>** - cena rozpatrywanej oferty,

**W<sub>cmax</sub>** - maksymalna ilość punktów w kryterium 100 pkt.

Sposób oceny:

Oferowana cena punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość 100 pkt otrzyma oferta najtańsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z zastosowaniem powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a.

3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **19. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.

## **20. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa dokumentu / wzoru:</b>
1	Formularz ofertowy
2	Wzór oświadczenia
3	Wzór umowy
4	Parametry przyczepy