

Uchwała Nr 307/2018
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 12.01. 2018r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2018 roku zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego związanego ze wsparciem zadań samorządu powiatu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art.4 ust.1 pkt. 8 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1868 ze zm.) , art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.1817 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (j.t.Dz. U. z 2016r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXXIII/196/2017 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 9 października 2017r. w sprawie uchwalenia na 2018 rok programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, a także stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Lipnowskiego

Zarząd Powiatu w Lipnie
uchwala, co następuje

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2018 roku zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, terminy składania ofert, terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty zawarte są w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Termin składania ofert upływa w dniu 02.02. 2018 r. do godz. 13:00.

§ 3 Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i stanowią odpowiednio: załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Treść ogłoszenia o konkursie (§ 1 ust.2) zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego Urzędu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Lipnowskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Baranowski

CZŁONEK ZARZĄDU

Karol Mwiatkowski

WICESTAROSTA

Anna Smolewska

Zarząd Powiatu w Lipnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018r.

Podstawa prawna: art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1817)

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2018 roku : 35 000,00 złotych

Rozdział I

Rodzaj zadań publicznych

Zadania publiczne objęte otwartym konkursem ofert na 2018r. :

1) Cele zadania : wzbogacenie życia kulturalnego powiatu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, poszerzenie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej, kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego, promocja i upowszechnianie kultury.

2) Zadania publiczne objęte otwartym konkursem ofert na 2018r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego:

Zadanie: Działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego-prowadzenie orkiestry dętej, nauka gry na instrumentach, współdziałanie z organami państwa, samorządu terytorialnego, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie organizowania konkursów, koncertów, przeglądów artystycznych oraz reprezentowanie i promowanie powiatu

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem zwane dalej organizacjami i podmiotami.
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I, nastąpi w formie wspierania i wykonywania tych zadań przez organizacje i podmioty przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie.
4. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W ramach jednego zadania, dotacje może uzyskać więcej niż jeden wnioskodawca.
7. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent nie będzie związany złożoną ofertą.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także, gdy wpłynię tylko jedna oferta na zadanie.
10. Ze środków Powiatu finansowane będą niezbędne koszty związane z realizacją zadania, w tym

między innymi:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania np.: materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia, koszty transportu, nagrody
- 2) wynagrodzenia dla artystów i innych osób zatrudnionych przy realizacji zadania, obsługa księgową, opłaty za odczyty i prelekcje, przygotowanie i druk publikacji
- 3) zakup niezbędnych materiałów i usług np.: artykuły spożywcze, dekoracyjne, zakup drobnego sprzętu

Rozdział III

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne winny zostać zrealizowane do 31 grudnia 2018 r. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy wybraną organizacją lub podmiotem, a Powiatem Lipnowskim.
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Termin składania ofert

1. Ofertę w formie pisemnej (wypełnionej komputerowo) wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno w terminie **do dnia 02.02.2018 r. do godz. 13.00**

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Lipnie.

2. Na kopercie należy umieścić pieczęć oferenta oraz opis w brzmieniu: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 w zakresie kultury zadanie „.....”.
- W miejsce kropek należy wpisać nazwę zadania, którego dotyczy wniosek, wymienioną w Rozdziale I.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub z ewidencji prowadzonej przez właściwy organ, potwierdzający status prawny oferenta i osób reprezentujących go;
 - 2) aktualny statut
 - 3) w przypadku oferty wspólnej umowę partnerską lub oświadczenie partnerów o wspólne ubieganie się o realizację zadania;
5. Załączniki do oferty należy składać w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
 6. Oferty złożone po terminie, sporządzone niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną wykazane w protokole otwarcia ofert jako niespełniające warunków. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu w Lipnie
3. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu wymogów formalnych pod względem poprawności i kompletności sporządzenia oferty.
Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - 1) została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) została złożona w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie i spełnia wymogi opisane w rozdziale IV ust. 1 - 3 niniejszych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu,
 - 3) została złożona w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 4) została opatrzona pieczęcią oraz posiada podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 5) jest kompletna (posiada wszystkie wymagane załączniki wymienione w rozdziale IV ust. 4).
5. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja zastosuje następujące kryteria i punktację:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których, oferent będzie realizować zadanie publiczne
 - 4) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - 5) wysokość planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, w odniesieniu do całości zadania
 - 6) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 54 287 20 30 wew. 53 lub w Wydziale Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, pok. 14.
2. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie, na stronie internetowej www.lipnowski.powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.lipnowski.powiat.pl>)
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę oraz złożenie uaktualnionej kalkulacji kosztów.
4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

CZŁONEK ZARZĄDKU

Karolina Smużewska

Anna Smużewska

Ryszard Ralfowski