**Deklaracja dostępności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej [Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie](https://www.pcprlipno.pl/).

* Data publikacji strony internetowej: 2019-02-11
* Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2021-03-20

**Status pod względem zgodności z ustawą**

Strona internetowa jest **częściowo zgodna** z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

**Treści niedostępne**

* Pliki PDF, DOC itp. - jednostka stara się ograniczyć do minimum korzystanie z takich plików i osadzać teksty bezpośrednio w serwisie.
* - Serwis zawiera dokumenty PDF, które są skanami dokumentów.
* - W miarę możliwości będziemy to poprawiać, oraz dokładać starań by nowe dokumenty przygotowywane były poprawnie.
* - Nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR.

**Wyłączenia**

* Dokumenty zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej.

**Przygotowanie deklaracji w sprawie dostępności**

* Deklarację sporządzono dnia: 2020-09-22
* Deklarację została ostatnio poddana przeglądowi i aktualizacji dnia: 2021-02-04

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny.

Pobierz [Raport z wynikami przeglądu dostępności](https://www.pcprlipno.pl/).

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

* Za rozpatrywanie uwag i wniosków odpowiada: Dariusz Grzelak.
* E-mail: d.grzelak@lipnowski.powiat.pl
* Telefon: 54 287 20 39 wew.169

Każdy ma prawo:

* zgłosić uwagi dotyczące dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
* zgłosić żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
* wnioskować o udostępnienie niedostępnej informacji w innej alternatywnej formie.

Żądanie musi zawierać:

* dane kontaktowe osoby zgłaszającej,
* wskazanie strony lub elementu strony, której dotyczy żądanie,
* wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej.

Rozpatrzenie zgłoszenia powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni. Jeśli w tym terminie zapewnienie dostępności albo zapewnienie dostępu w alternatywnej formie nie jest możliwe, powinno nastąpić najdalej w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia.

**Skargi i odwołania**

Na niedotrzymanie tych terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę do organu nadzorującego pocztą lub drogą elektroniczną na adres:

* Organ nadzorujący: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie
* Adres: ul. Mickiewicza 58
87-600 Lipno
* E-mail: centrum@pcprlipno.pl
* Telefon: 54-306-61-06

Skargę można złożyć również do [Rzecznika Praw Obywatelskich](https://www.rpo.gov.pl/content/jak-zglosic-sie-do-rzecznika-praw-obywatelskich).

**Dostępność architektoniczna**

Do budynku prowadzą dwa wejście od ul. Mickiewicza , pierwszym wejściem są schody z poręczą w centralnym miejscu budynku, po prawej stronie budynku znajduje się podjazd dla osób poruszających się na wózkach, wzdłuż podjazdu znajduje się poręcz.

Drzwi nie otwierają się automatycznie.

Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.

W budynku nie ma windy.

Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze.

Przed budynkiem wyznaczono 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Bezpośrednio po wejściu do budynku , znajdujemy się w holu głównym, na frontowej ścianie znajduję się tablica informacyjna pokazująca rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń, dzięki czemu interesanci od samego wejścia posiadają informację jak poruszać się po budynku.

W budynku pracuje osoba przeszkolona w zakresie języka migowego.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.