

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 roku w Lipnie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno,
reprezentowanym przez:

Panią Joannę Przybyszewską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, działającą na podstawie upoważnienia nr Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

... , wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej
wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego, NIP
....., REGON reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ... , przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP ... REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), DZ.U.U.E.L.2016.119.1., zwanej dalej: Rozporządzenie RODO na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, zapytaniu ofertowym numer 1/2020 oraz w niniejszej Umowie (dalej: Przedmiot umowy).
2. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenie RODO:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - c) udzielanie na żądanie zleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d) współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach;
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu Umowy będzie uwzględniał ryzyko związane z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie umowy oraz posiada kwalifikacje wymagane do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji jej przedmiotu z najwyższą starannością, właściwą dla osób, które zawodowo trudnią się świadczeniem usług tego rodzaju, jak też zgodnie z wymaganiami właściwymi dla przedmiotu Umowy, określonymi we właściwych przepisach prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§2
Obowiązki Inspektora Ochrony Danych

1. Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz o Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO).

2. Wypełnianie swoich zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
3. Systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych dla celów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie.
4. Opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzenia danych osobowych.
5. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych.
6. Doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń (co najmniej 2 w roku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie) na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane.
8. Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych.
9. Nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w tym sprawowanie nadzoru nad spełnianiem obowiązku informacyjnego.
10. Ciągłe dostosowywanie procedur do potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie zgodnie z nowymi wytycznymi, rekomendacjami i dobrymi praktykami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
11. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach z zakresu ochrony danych osobowych.
12. Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym.
13. Prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa, w tym rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych.
14. Świadczenie usług w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie w uzasadnionych przypadkach, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail pod wskazanym w § 7.

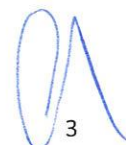
§ 3 Terminy

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 15.04.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 4

Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Za wykonywanie niniejszej usługi opisanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ...złotych netto + ...% VAT co daje łączniezł brutto.



3

2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 będzie płatne w 12 częściach (za każdy miesiąc) w kwocie zł netto tj. zł brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 2 umowy, następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, który Wykonawca wystawiać będzie z datą ostatniego dnia przepracowanego miesiąca.
4. Fakturę lub rachunek należy wystawić na:

Nabywca:

**Powiat Lipnowski
Ul. Sierakowskiego 10B
87-600 Lipno
NIP:466-03-86-812**

Odbiorca:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Mickiewicza 58
87-600 Lipno**

**Fakturę lub rachunek należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie,
ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno**

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku.
6. Przez datę dokonania zapłaty Strony rozumieją datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania wynagrodzenia Wykonawcy w systemie elektronicznego przelewu.
W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z obowiązku dokonania zapłaty w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia, w wysokości ustawowej.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia w tym zakresie ulegnie zmianie.

§5

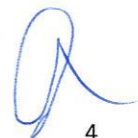
Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, stanowiące tajemnice prawem chronione.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zwróci wszelkie materiały, urządzenia i dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za wykonanie niniejszej umowy. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
5. Stronom służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca bez podawania uzasadnienia.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** tel. e-mail
 - 2) **ze strony Wykonawcy** tel. e-mail
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

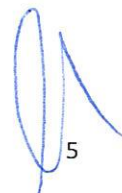
§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.
3. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Administrator danych osobowych/ Zamawiający, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobligowany jest pokryć poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.



5

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie;
- 2) zapytanie ofertowe nr 1/2020;
- 4) wypełniony formularz oferty.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa zawiera 6 ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinnej i Dzieci
Joanna Przybylska