

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/137/2017 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 10 stycznia 2017 w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/121/2016 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 18 października 2016r. w sprawie uchwalenia na 2017 rok Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, a także stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Lipnowskiego

Zarząd Powiatu w Lipnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami.

A. Rodzaj powierzanych zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Nazwa zadania - Szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania (praca społeczna członków i wolontariuszy nie może przekroczyć 5% całkowitego kosztu zadania)

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2017 roku – **20 000,00zł***

1. Cele zadania:

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dla dzieci i młodzieży,
- 2) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla dzieci i młodzieży,
- 3) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
- 4) pozyskiwanie młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży realizowane przez organizacje sportowe, biorące udział w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym przez związki sportowe lub inne uprawnione podmioty (w tym: zajęcia treningowe, obozy i zgrupowania, organizacja i udział w zawodach, utrzymanie bazy sportowo – rekreacyjnej).

3. Beneficjenci zadania:

- 1) dzieci i młodzież zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej z terenu Powiatu Lipnowskiego,

2) mieszkańcy Powiatu Lipnowskiego.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

1) koszty merytoryczne:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- b) zakup nagród rzeczowych, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
- c) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
- d) transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- e) noclegi podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- f) wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- g) ekwiwalenty sędziowskie,
- h) wynajem obiektów (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych) administrowanych przez gminne ośrodki sportowe,
- i) wynajem innych obiektów (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych),
- j) stypendia sportowe dla zawodników (do 20 % wartości udzielonej dotacji),
- m) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- n) obsługa medyczna,
- o) opłaty licencyjne i startowe,
- p) zakup niezbędnych materiałów i usług, m.in.: paliwa (do kosiarek – dla podmiotów piłki nożnej, do samochodów i motocykli - dla podmiotów kolarskich i motorowych), wody, odżywek, środków chemicznych, środków doraźnej pomocy medycznej (do 5 % wartości udzielonej dotacji),

2) koszty obsługi zadania (do 10 % wartości udzielonej dotacji):

- a) usługi poligraficzne i reklamowe,
- b) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

II. Nazwa zadania - Organizacja i udział w zawodach sportowych

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania (praca społeczna członków i wolontariuszy nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania)

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2017 roku – **30 000,00zł***

1. Cel zadania:

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportu,
- 2) promocja Powiatu podczas organizacji i udziału w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach tego zadania:

- 1) sporty drużynowe: prowadzenie całorocznego (sezonowego) systemu szkolenia sportowego na wysokim poziomie współzawodnictwa oraz organizacja w Powiecie Lipnowskim i udział w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa w różnych dyscyplinach,

2) sporty indywidualne: prowadzenie całorocznego (sezonowego) systemu szkolenia sportowego na wysokim poziomie współzawodnictwa oraz organizacja w Powiecie Lipnowskim i udział w zawodach sportowych.

3. Beneficjenci zadania:

1) podmioty, które spełniają łącznie poniższe warunki:

- a) biorą udział w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego na wysokim poziomie w grach zespołowych, w różnych dyscyplinach sportu lub biorą udział w zawodach i przygotowaniach do udziału w zawodach na najwyższym poziomie w indywidualnych dyscyplinach sportu,
- b) posiadają (zarówno klub, jak i zawodnicy) stosowne licencje,
- c) posiadają kadrę szkoleniową o stosownych uprawnieniach, udokumentowanych tytułem uzyskania funkcji trenera lub instruktora.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

1) koszty merytoryczne:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- b) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
- c) stypendia sportowe dla zawodników, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego (do 30 % wartości udzielonej dotacji ogółem),
- d) transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- e) noclegi i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- f) ekwiwalenty sędziowskie,
- g) płace szkoleniowców,
- h) obsługa medyczna,
- i) obsługa techniczna,
- j) opłaty licencyjne i startowe;

2) koszty obsługi zadania (do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem):

- a) usługi poligraficzne i reklamowe,
- b) koszty niezbędnych podróży służbowych,
- c) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

III. Nazwa zadania - Szkolenie sportowe dla osób niepełnosprawnych

Wysokość dotacji - do 100% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2017 roku – 15 000,00zł*

1. Cele zadania:

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację systemu szkolenia dla osób niepełnosprawnych,
- 2) aktywizowanie środowiska osób niepełnosprawnych do uprawiania sportu.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Organizacja cyklicznych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz udział w zawodach.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) osoby niepełnosprawne zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej z terenu Powiatu Lipnowskiego,
 - 2) mieszkańcy Powiatu Lipnowskiego.
- 4. Koszty pokrywane z dotacji:**
- 1) koszty merytoryczne:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) zakup nagród rzeczowych, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania
 - c) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
 - d) transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
 - e) noclegi podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
 - f) wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
 - g) ekwiwalenty sędziowskie,
 - i) płace szkoleniowców (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem),
 - j) obsługa medyczna,
 - k) obsługa techniczna,
 - l) zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi: wody, odżywek, środków chemicznych, środków doraźnej pomocy medycznej.
 - 2) koszty obsługi zadania (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem):
 - a) stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby podmiotu, w tym: czynsz, opłaty za media,
 - b) usługi poligraficzne i reklamowe,
 - c) koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - d) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

IV. Nazwa zadania - Współzawodnictwo sportowe szkół z terenu Powiatu Lipnowskiego

Wysokość dotacji - do 100% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2017 roku – 15 000,00zł *

1. Cele zadania:

- 1) prowadzenie całorocznego systemu rozgrywek międzyszkolnych (szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) na zasadach współzawodnictwa sportowego w wielu dyscyplinach sportu,
- 2) rozwijanie wybranych dyscyplin sportu,
- 3) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla dzieci i młodzieży ze szkół na terenie Powiatu,
- 4) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
- 5) pozyskiwanie młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1) organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w następujących dyscyplinach i konkurencjach: piłka siatkowa, piłka siatkowa plażowa, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, lekka atletyka, tenis stołowy, pływanie, szachy, badminton,

2) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,

3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkół różnego szczebla.

3. Beneficjenci zadania:

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Powiecie Lipnowskim.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,

2) zakup nagród rzeczowych związanych z tematyką sportowo-rekreacyjną, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,

3) delegacje zbiorowe na zawody,

4) transport,

5) noclegi,

6) wyżywienie,

7) ekwiwalenty sędziowskie,

8) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

9) obsługa medyczna,

10) obsługa techniczna,

11) koszty obsługi zadania (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem):

a) usługi poligraficzne i reklamowe,

b) koszty niezbędnych podróży służbowych,

c) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić (w wersji elektronicznej) ofertę wg wzoru, który stanowi Załącznik nr I, wydrukować i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny na ostatniej stronie oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.

2. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

3. Nie posiadać zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego.

4. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 maja 2017r.**, do godz. **13.00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, pok. 28 (II piętro) lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie wg poniższego wzoru:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2017r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – Zadanie nr”.

Zamawiający: Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno

Oferent: (pełna nazwa i siedziba oferenta)

(za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu do godz. 13.00 w dniu 12 maja 2017r.).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Termin realizacji powyższych zadań: 1 czerwca - 31 grudnia 2017r.

3. Dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębną ofertę.

4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Lipnowski otwarty konkurs ofert w danym roku kalendarzowym z zakresu kultury fizycznej.

5. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być ponumerowane oraz być trwale związane. Oferta winna posiadać spis treści.

7. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

8. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

9. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

10. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych

do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;

- b) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania;
- d) w przypadku ofert składanych na realizację zadań pn.: „Szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży”, „Organizacja i udział w zawodach sportowych” dodatkowo należy dołączyć:
 - kserokopie licencji klubu, karty zgłoszenia lub innego dokumentu uprawniającego do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - kserokopie dokumentów, stwierdzających posiadane uprawnienia trenerskie lub instruktorskie szkoleniowców,
 - kserokopie licencji zawodników (lub listy zawodników posiadających licencję potwierdzoną przez związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,

11. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Lipnie.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania (0-3pkt),
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej (0-3pkt),
 - c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty (0-3pkt),
 - d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą (0-3pkt),
 - e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (0-5pktów)
 - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim (0-1pkt),
 - g) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty (0-1pkt),
 - h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania (0-2pkt),
 - i) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu (0-2pkt).

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz na stronach: BIP (<http://bip.lipnowski.powiat.pl/>) oraz wizytówkowej Powiatu Lipnowskiego (www.lipnowski.powiat.pl).
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zarząd Powiatu w Lipnie oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, oraz zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu w Lipnie uchwały budżetowej na dany rok.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Powiat Lipnowski,
 - b) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej, lub religijnej
 - d) budowę, zakup lub remont budynków,
 - e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - f) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - g) opłacenie zadań koordynatora,
 - h) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego w związku z umową zadania zgodnie z Załącznikiem Nr II. Sprawozdanie winno być złożone w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę (Załącznik nr V).
6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania (Załącznik nr III i IV).
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze

środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Powiat Lipnowski.

8. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

9. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.lipnowski.powiat.pl

10. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Lipnie: pokój nr 27 (II piętro), tel. (54) 287 20 39 wew. 33, e-mail: projektyipromocja@lipnowski.powiat.pl



STAROSTA
Krzysztof Lipnowski