

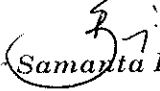
INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	
1.1	nazwa jednostki Zespół Szkół im. Waleriana Łukasińskiego w Skępem
1.2	siedziba jednostki ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
1.3	adres jednostki ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami o rachunkowości, a także innymi przepisami prawa, dając rzetelny i jasny obraz ich stanu i sytuacji finansowej. Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad: a) zapewniona jest kompletność ujęcia wszystkich operacji gospodarczych zarówno w porządku chronologicznym, jak i systematycznym, b) operacje są ujmowane wg okresów sprawozdawczych, których dotyczą, c) zapewnione jest pełne, zgodne z prawdą materialną oddanie istotnej formalnej i materialnej treści operacji, niezależnie od formy ich przedstawienia. Przyjęte zasady księgowania operacji i przedstawianie ich rezultatów w sprawozdaniach finansowych, zwłaszcza zaś sposób ustalenia wartości aktywów i pasywów, a także wyniku finansowego, nie są zmieniane w ciągu kolejnych lat, chyba że jest to uzasadnione ważnymi dla jednostki przyczynami. Składniki majątkowe wprowadzone do ksiąg rachunkowych wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, i tak: a) inwestycje rozpoczęte wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, które obejmują ogół dotyczących danej inwestycji kosztów poniesionych przez jednostkę od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz naliczone za czas trwania inwestycji odsetki, prowizja i różnice kursowe od pożyczek, kredytów, przedpłat i zobowiązań służących sfinansowaniu zakupu lub budowie środków trwałych, b) udział w innych jednostkach i długoterminowe papiery wartościowe zaliczane do lokat wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości, c) środki trwałe i inne wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub też wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, d) zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego wycenia się według cen nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia, e) należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalne zapłaty, f) środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.

	<p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:</p> <p>a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) inwentarz żywy, f) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.</p> <p>Przez środki trwałe należy rozumieć rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których cena nabycia przekracza wartość ustaloną odrębnymi przepisami.</p> <p>Wyceny środków trwałych dokonuje się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym, że środki trwałe, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się wg wartości określonej w decyzji.</p> <p>Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle i budynki.</p> <p>Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzanej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji związanych z ich ulepszeniem. Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do użytkowania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki środków trwałych ewidencjonuje się pod datą ich zinwentaryzowania.</p> <p>Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego w oparciu o przygotowane zestawienie.</p> <p>Grunty nie podlegają umorzeniu.</p> <p>Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie) wycenia się wg cen zakupu brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.</p> <p>Pozostałe środki trwałe, o wartości nieprzekraczającej wielkości stanowiącej dolną granicę wartości środka trwałego, umarza się w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	ww. informacje zawiera tabela: Zestawienie naliczonego umorzenia środków trwałych za 2018 rok
1.15.	<p>kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:</p> <p>nagrody jubileuszowe: 26 798,27 zł odprawy emerytalne: 0,00 zł świadczenia sfinansowane z ZFŚS dla pracowników i emerytowanych pracowników: 162 925,93 zł, w tym świadczenia urlopowe dla pracowników pedagogicznych: 34 370,63 zł</p>
2.	
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

przychody: odszkodowania przyznane przez ubezpieczyciela za zniszczoną w wyniku intensywnych opadów deszczu skarpę boiska szkolnego (1 343,55 zł) oraz odszkodowania za zalanie pomieszczeń szkolnych w wyniku awarii przewodu doprowadzającego wodę do spłuczki toalety (65 482,30 zł);
koszty: zapłata za wyremontowanie zalanych pomieszczeń szkoły - 67 892,05 zł, wydatek wraz z podatkiem VAT - 80 543,23 zł.

GLÓWNY KSIĘGOWY


mgr  *Samantha Kowalska*

.....
Główny Księgowy

2019. 03. 25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR


mgr Wiesław Białucha

.....
Kierownik jednostki

Załączniki:

1. Zestawienie naliczonego umorzenia środków trwałych za 2018 rok,
2. Wykaz umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i pozostałych środków trwałych za 2018 rok,
3. Wykaz sald na dzień 31 grudnia 2018 r. wg księgi głównej,
4. Wykaz należności i zobowiązań w Zespole Szkół w Skępem na 31 grudnia 2018 r.,
5. Stan środków na 31 grudnia 2018 r.