

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	
1.1	nazwa jednostki Zespół Szkół im. Waleriana Łukasińskiego w Skępem
1.2	siedziba jednostki ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
1.3	adres jednostki ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami o rachunkowości, a także innymi przepisami prawa, dając rzetelny i jasny obraz ich stanu i sytuacji finansowej. Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad: a) zapewniona jest kompletność ujęcia wszystkich operacji gospodarczych zarówno w porządku chronologicznym, jak i systematycznym, b) operacje są ujmowane wg okresów sprawozdawczych, których dotyczą, c) zapewnione jest pełne, zgodne z prawdą materialną oddanie istotnej formalnej i materialnej treści operacji, niezależnie od formy ich przedstawienia. Przyjęte zasady księgowania operacji i przedstawianie ich rezultatów w sprawozdaniach finansowych, zwłaszcza zaś sposób ustalenia wartości aktywów i pasywów, a także wyniku finansowego, nie są zmieniane w ciągu kolejnych lat, chyba że jest to uzasadnione ważnymi dla jednostki przyczynami. Składniki majątkowe wprowadzone do ksiąg rachunkowych wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, i tak: a) inwestycje rozpoczęte wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, które obejmują ogół dotyczących danej inwestycji kosztów poniesionych przez jednostkę od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz naliczone za czas trwania inwestycji odsetki, prowizja i różnice kursowe od pożyczek, kredytów, przedpłat i zobowiązań służących sfinansowaniu zakupu lub budowie środków trwałych, b) udział w innych jednostkach i długoterminowe papiery wartościowe zaliczane do lokat wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości, c) środki trwałe i inne wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub też wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, d) zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego wycenia się według cen nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia, e) należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalne zapłaty, f) środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany,

	<p>e) inwentarz żywy,</p> <p>f) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania.</p> <p>Przez środki trwałe należy rozumieć rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których cena nabycia przekracza wartość ustaloną odrębnymi przepisami.</p> <p>Wyceny środków trwałych dokonuje się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym, że środki trwałe, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się wg wartości określonej w decyzji.</p> <p>Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle i budynki.</p> <p>Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzanej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji związanych z ich ulepszeniem. Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do używania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki środków trwałych ewidencjonuje się pod datą ich zinwentaryzowania.</p> <p>Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego w oparciu o przygotowane zestawienie.</p> <p>Grunty nie podlegają umorzeniu.</p> <p>Pozostałe środki trwałe w używaniu (wyposażenie) wycenia się wg cen zakupu brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.</p> <p>Pozostałe środki trwałe, o wartości nieprzekraczającej wielkości stanowiącej dolną granicę wartości środka trwałego, umarza się w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego</p> <p>– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	ww. informacje zawiera tabela: Zestawienie naliczonego umorzenia środków trwałych za 2019 rok
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	<p>nagrody jubileuszowe: 33 371,12 zł</p> <p>odprawy emerytalne: 40 881,60 zł</p> <p>odprawy i odszkodowania: 32 613,00 zł</p> <p>świadczenia sfinansowane z ZFŚS dla pracowników i emerytowanych pracowników: 195 858,40 zł,</p> <p>w tym świadczenia urlopowe dla pracowników pedagogicznych: 37 139,11 zł</p>

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Samanta Kowalska
Główny Księgowy

2020.03.17

(rok, miesiąc, dzień)

p.o. DYREKTORA

A. Pilewska
mgr Aleksandra Pilewska

Kierownik jednostki

Załączniki:

1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2019 do 31.12.2019 r.),
2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2019 do 31.12.2019 r.),
3. Zestawienie naliczonego umorzenia środków trwałych za 2019 r.,
4. Wykaz umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i pozostałych środków trwałych za 2019 r.,
5. Wykaz sald na dzień 31 grudnia 2019 r. wg księgi głównej,
6. Wykaz należności i zobowiązań w Zespole Szkół w Skępem na 31 grudnia 2019 r.,
7. Stan środków na 31 grudnia 2019 r.