

Zarząd Powiatu w Lipnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017r.

Podstawa prawna: art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1817)

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2017 roku : 35 000,00 złotych

Rozdział I

Rodzaj zadań publicznych

Zadania publiczne objęte otwartym konkursem ofert na 2017r. :

1) **Cele zadania :** wzbogacenie życia kulturalnego powiatu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, poszerzenie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej, kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego, promocja i upowszechnianie kultury.

2) **Zadania publiczne objęte otwartym konkursem ofert na 2017r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego:**

Zadanie: Działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego - prowadzenie orkiestry dętej, nauka gry na instrumentach, współdziałanie z organami państwa, samorządu terytorialnego, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie organizowania konkursów, koncertów, przeglądów artystycznych oraz reprezentowanie i promowanie powiatu

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem zwane dalej organizacjami i podmiotami.
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I, nastąpi w formie wspierania i wykonywania tych zadań przez organizacje i podmioty przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie.
4. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W ramach jednego zadania, dotacje może uzyskać więcej niż jeden wnioskodawca.
7. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent nie będzie związany złożoną ofertą.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także, gdy wpłynie tylko jedna oferta na zadanie.
10. Ze środków Powiatu finansowane będą niezbędne koszty związane z realizacją zadania, w tym

między innymi:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania np.: materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia, koszty transportu, nagrody
- 2) wynagrodzenia dla artystów i innych osób zatrudnionych przy realizacji zadania, obsługa księgową, opłaty za odczyty i prelekcje, przygotowanie i druk publikacji
- 3) zakup niezbędnych materiałów i usług np.: artykuły spożywcze, dekoracyjne, zakup drobnego sprzętu

Rozdział III

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne winny zostać zrealizowane do 31 grudnia 2017 r. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy wybraną organizacją lub podmiotem, a Powiatem Lipnowskim.
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Termin składania ofert

1. Ofertę w formie pisemnej (wypełnionej komputerowo) wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno w terminie **do dnia 10 maja 2017 r. do godz. 15.30**

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Lipnie.

2. Na kopercie należy umieścić pieczęć oferenta oraz opis w brzmieniu: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 w zakresie kultury zadanie „.....”.
- W miejsce kropek należy wpisać nazwę zadania, którego dotyczy wniosek, wymienioną w Rozdziale I.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub z ewidencji prowadzonej przez właściwy organ, potwierdzający status prawny oferenta i osób reprezentujących go;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umowę partnerską lub oświadczenie partnerów o wspólne ubieganie się o realizację zadania;
5. Załączniki do oferty należy składać w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
 6. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, do której oferty zostały dołączone.
 7. Oferty złożone po terminie, sporządzone niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną wykazane w protokole otwarcia ofert jako niespełniające warunków.

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Lipnowskiego
3. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu wymogów formalnych pod względem poprawności i kompletności sporządzenia oferty.
Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - 1) została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) została złożona w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie i spełnia wymogi opisane w rozdziale IV ust. 1 - 3 niniejszych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu,
 - 3) została złożona w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 4) została opatrzona pieczęcią oraz posiada podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 5) jest kompletna (posiada wszystkie wymagane załączniki wymienione w rozdziale IV ust. 4).
5. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja zastosuje następujące kryteria i punktację:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których, oferent będzie realizować zadanie publiczne
 - 4) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - 5) wysokość planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, w odniesieniu do całości zadania
 - 6) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 54 287 20 30 wew. 53 lub w Wydziale Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, pok. 14.
2. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie, na stronie internetowej www.lipnowski.powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.lipnowski.powiat.pl>)

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę.

4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celurachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

CZŁONEK ZARZĄDU
Mieczysław Fuciatkowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Karol Kuczkowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Jan Kołaczyński

WICESTAROSTA

Anna Smużewska