

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ* /PODMIOTU*/
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ***

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zm.)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
..
(nazwa zadania)

w okresie od **do**

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*
PRZEZ**

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W
KWOCIE ZŁ**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1. pełna nazwa :
.....

2. forma prawna :

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ...
.....
4. NIP..... REGON.....
5. data wpisu lub rejestracji :
6. inne dane ewidencyjne :
7. dokładny adres: miejscowość
ul..... ..gmina.....
powiat.....województwo.....
8. tel. fax
- e-mail:.....http://.....
9. nazwa banku i numer rachunku :
.....
.....
10. nazwiska i imiona oraz funkcje*/stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej* / podmiotu* /jednostki organizacyjnej* w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej* / podmiotu* /jednostki organizacyjnej*/ (zawierania umów)
.....
.....
.....
11. nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacji ubiega się o uzyskanie dotacji :
.....
.....
12. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....
13. cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):
.....
.....
14. zakres prowadzonej działalności statutowej:
a/ działalność nieodpłatna :
.....
.....
b/ działalność odpłatna :
.....
.....
15. jeżeli organizacja pozarządowa* /podmiot* /jednostka organizacyjna*/prowadzi działalność gospodarczą:
a/ numer wpisu do rejestru przedsiębiorców :

.....
.....
.....
b/ przedmiot działalności gospodarczej
.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania :
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania :
.....
.....
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania :
.....
.....
.....
4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania :
.....
.....
.....
5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów* /adresatów*:
.....
.....
6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania :
.....
.....
.....
.....
7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo / miesięcznie) :
.....
.....
.....
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania :
.....
.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt : (w zł)
 - w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) :
 - w tym wielkość środków własnych (w zł) :

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem :				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania :

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		

Sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej) :

.....
.....
.....
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania :

a/ ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

.....
.....
b/ w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

.....
.....
c/ inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacja wolontariuszy :

.....
.....
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania :

.....
.....
.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 (z podziałem na rodzaje zasobów) :
.....
.....
5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju :
.....
.....
6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną
.....
.....
7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy :
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej* / podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/,
2. proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. organizacja pozarządowa* /podmiot* /jednostka organizacyjna*/ jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty :

Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać) :*

*** niepotrzebne skreślić**