

**Szczegółowy regulamin przyznawania pomocy w ramach projektu
„Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie
województwa kujawsko – pomorskiego”,
realizowanego w roku szkolnym 2008/2009**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”, realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne.

§1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. *szkole zawodowej* – rozumie się przez to technika oraz zasadnicze szkoły zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski,
2. *średniej ocen* – rozumie się średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania),
3. *podmiocie realizującym* – rozumie się przez to Powiat Lipnowski, który jest organem prowadzącym szkoły zawodowe,
4. *Beneficjencie Ostatecznym* – rozumie się przez to ucznia szkoły zawodowej (dla której organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski), który bierze udział w projekcie,
5. *koordynatorze* – rozumie się przez to Powiat Toruński,
6. *dyrektorze szkoły* – rozumie się przez to dyrektora szkoły zawodowej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski.

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia.

§2.

Pomoc jest udzielana w dwojaki sposób i na następujących warunkach:

1. poprzez zakup podręczników do szkół zawodowych realizowany przez koordynatora na rzecz podmiotu realizującego, na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego na piśmie przez ten podmiot,
2. poprzez umożliwienie Beneficjentom Ostatecznym uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), tj. opłacenie udziału w kursie, pokrycie kosztów niezbędnych pomocy naukowych oraz kosztów jednokrotnego przystąpienia do wszystkich

wymaganych egzaminów. Ponadto, o ile pozwolą na to środki dostępne na koncie projektu, w ramach wsparcia możliwe będą także dodatkowe formy pomocy, np. sfinansowanie przejazdów na egzaminy, zakwaterowania, wyżywienia wymaganego sposobem organizacji kursu czy przejazdów na miejsce kursu,

3. oprócz listy podstawowej Beneficjentów Ostatecznych sporządza się także listę rezerwową.

§3.

1. W przypadku zaprzestania przez Beneficjenta Ostatecznego aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL, podmiot realizujący zażąda od niego zwrotu wydatków, które zostały poniesione na rzecz tegoż Beneficjenta Ostatecznego, na wskazane konto.
2. Uzyskane środki na podstawie ust.1 zostaną wykorzystane przez Beneficjentów Ostatecznych z listy rezerwowej (ale tylko w przypadku, gdy pozwoli na to faza realizacji kursu ECDL). W przypadku braku możliwości ich wykorzystania środki zostaną przekazane koordynatorowi.

§4.

Ze wsparcia mogą korzystać Beneficjenci Ostateczni, którzy:

- są uczniami klas przedostatnich w roku szkolnym 2008/2009,
- uzyskali po zakończeniu semestru średnią ocen na poziomie, co najmniej 3,0.

§5.

1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy Beneficjent Ostateczny:
 - a) przerwał naukę w szkole,
 - b) został skreślony z listy uczniów,
 - c) został ukarany naganą dyrektora szkoły,
 - d) zrezygnował ze wsparcia.
2. Dyrekcja szkoły zobowiązana jest niezwłocznie poinformować podmiot realizujący o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.

III. Tryb i zasady wyłonienia Beneficjentów Ostatecznych.

§6.

1. Zgłoszenia do objęcia wsparciem należy składać na formularzu, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, do którego należy załączyć zaświadczenie od dyrektora szkoły o średniej ocen.
2. Termin składania zgłoszeń ustala Starostwo Powiatowe w Lipnie poprzez ogłoszenia umieszczone w szkołach zawodowych.

§7.

1. Wyboru Beneficjentów Ostatecznych dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Lipnie spośród uczniów szkół zawodowych na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w §6 ust. 1.
2. W skład Komisji wchodzi:



- a) przedstawiciel Zarządu Powiatu, pełniący rolę Przewodniczącego Komisji,
 - b) przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Lipnie,
 - c) przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Lipnie,
 - d) dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Lipnie lub oddelegowany przez niego pracownik,
 - e) dyrektor Zespołu Szkół w Dobrzyniu n/W lub oddelegowany przez niego pracownik,
 - f) dyrektor Zespołu Szkół w Skępem lub oddelegowany przez niego pracownik.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, który ustala tryb i terminarz jej pracy. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół z załącznikami stanowiącymi wykaz Beneficjentów Ostatecznych. Wykaz zatwierdza Przewodniczący Komisji.
 4. Uchwały dotyczące przyznania, odmowy przyznania lub zaprzestania udzielania wsparcia na uzyskanie ECDL zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego.
 5. Starosta Lipnowski podpisuje z uczniem, jego rodzicem lub opiekunem *Umowę o udzielenie wsparcia w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”*, która stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§8.

Obsługę projektu prowadzą: Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Rozwoju Lokalnego i Wydział Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz wyznaczony pracownik z: Zespołu Szkół w Skępem, Zespołu Szkół w Dobrzyniu n/W i Zespołu Szkół Technicznych w Lipnie.

§9.

Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia.



Załącznik Nr 1

do

Szczegółowego regulaminu przyznawania pomocy
w ramach projektu
„Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”,
realizowanego w roku szkolnym 2008/2009

Zgłoszenie

do objęcia wsparciem w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” w roku szkolnym 2008/2009, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków Budżetu Państwa oraz ze środków jednostek samorządu terytorialnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Imię i Nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia:.....

PESEL:.....

.

NIP :

Imiona rodziców:.....

Adres zam. (ulica, nr domu / nr mieszkania):

.....

Kod pocztowy, poczta:.....

Numer tel. kontaktowego:.....

Szkoła zawodowa, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski.....

.....

Klasa

Profil/kierunek

Średnia ocen.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....



(miejsce, data)

(czytelny podpis ucznia)

Załącznik Nr 2 do
Szczegółowego regulaminu przyznawania pomocy
w ramach projektu
„Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”,
realizowanego w roku szkolnym 2008/2009

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy:
Starostwem Powiatowym w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno,
reprezentowanym przez
Krzysztofa Baranowskiego – Starostę Lipnowskiego

a

.....
(imię i nazwisko ucznia, rodzica lub opiekuna)

Zam.

Kod pocztowy, poczta:

...

Umowa dotyczy objęcia wsparciem w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” w roku szkolnym 2008/2009, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków Budżetu Państwa oraz ze środków jednostek samorządu terytorialnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ucznia:

Imię i Nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia:.....

Imiona rodziców:.....

Zam.

Kod pocztowy, poczta:

§1. Uczeń oświadcza, że deklaruje udział w projekcie „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz ZE środków jednostek samorządu terytorialnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§2. Uczeń potwierdza, że zapoznany został z zasadami uczestnictwa w projekcie zapisanymi w *Szczegółowym regulaminie* i w pełni akceptuje jego zapisy.

§3. Uczeń zobowiązuje się korzystać z udzielonego wsparcia na rok szkolny 2008/2009 sumiennie i w sposób pozwalający na najpełniejsze zrealizowanie celów projektu.

§4. Starosta Lipnowski zobowiązuje się do objęcia pomocą ucznia, zgodnie z zapisami *Szczegółowego regulaminu*.

§5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.





.....
(podpis ucznia, rodzica lub opiekuna)

.....
(podpis Starosty Lipnowskiego)

