

**Uchwała Nr.....  
Rady Powiatu w Lipnie  
z dnia .....**

**W sprawie: zmiany uchwały Rady Powiatu w Lipnie Nr XXI/137/2004  
z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Regulaminu  
Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lipnie.**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity 2001r. Dz.U. Nr 142 p.1592, z 2002r.: Dz.U. Nr 23 p.220, Dz.U. Nr 62 p.558, Dz.U. Nr 113 p. 984, Dz.U. Nr 200 p.1688, Dz.U. nr 214 p.1806, Dz.U. Nr 153 p.1271, z 2003r.: Dz.U. Nr 162 p.1568)

**Rada Powiatu w Lipnie  
uchwała co następuje:**

. § 1. Nadać nowe brzmienie rozdziałowi VIII w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lipnie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/137/2004 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 6 grudnia 2004r.:

**„R o z d z i a ł   V I I I**

**Postępowanie z pieczęciami**

§ 60. Ilekroć w regulaminie jest mowa o pieczęciach urzędowych, zwanych dalej „pieczęciami”, należy przez to rozumieć metalowe, tłoczone pieczęcie okrągłe zawierające pośrodku:

- 1.wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej a w otoku napis odpowiednio: Starosta Lipnowski i Starostwo Powiatowe w Lipnie.
2. wizerunek głowy króla w koronie ustalony dla godła Powiatu Lipnowskiego a w otoku napis odpowiednio: Starosta Lipnowski i Starostwo Powiatowe w Lipnie.

§ 61. 1.Zamówienia pieczęci dokonuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

2.Wykonane pieczęcie wpisuje się do odpowiedniej ewidencji prowadzonej przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

3.Pieczęcie o których mowa w § 60 pkt.1 przechowywane są w Wydziałach Architektury i Budownictwa oraz Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

4. Pieczęcie o których mowa w § 60 pkt.2 przechowywane są w Wydziale Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

5. Naczelnicy wydziałów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 wyznaczają pracowników tych wydziałów odpowiedzialnych za przechowywanie i właściwe używanie pieczęci.

6. Używanie pieczęci odbywa się wyłącznie w wydziale i przez pracownika o którym mowa w ust. 5.

**§ 62.** 1. Do obowiązków pracownika, któremu powierzono przechowywanie i odciskanie pieczęci należy:

- sprawdzanie czy dokument przedstawiony do odcisnięcia na nim pieczęci kwalifikuje się do tego i czy jest podpisany zgodnie z wykazaniem stanowiska służbowego podpisującego,

- osobiste odciskanie pieczęci,

- przechowywanie pieczęci pod zamknięciem i ochrona jej przed dostępem do niej osób postronnych,

- natychmiastowe meldowanie przełożonemu o kradzieży pieczęci lub jej zagubieniu a także o niewłaściwym jej użyciu.

2. Pieczęcie, które z powodu uszkodzenia, zniszczenia lub zdeaktualizowania nie mogą być używane, podlegają niezwłocznemu protokolarnemu przekazaniu do referatu gospodarczo-administracyjnego.

**§ 63.** 1. Odcisk pieczęci umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych np. decyzjach, aktach nadania itp.

2. Odcisku pieczęci nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt oraz na innych pismach wysyłanych ze Starostwa chyba, że szczególne przepisy stanowią inaczej.

3. Pieczęcią z napisem Starosta Lipnowski opatrywane są, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, wyłącznie dokumenty podpisane przez starostę. W innych przypadkach dokumenty opatruje się pieczęcią z napisem w otoku Starostwo Powiatowe w Lipnie.

4. Odcisk pieczęci z herbem powiatu nie może być umieszczany na dokumentach urzędowych w sprawach z zakresu administracji rządowej.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Konieczność zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lipnie w części dotyczącej stosowania pieczęci urzędowych wynika z faktu ustanowienia wzoru pieczęci urzędowych dla Powiatu Lipnowskiego, a także ze zmiany ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych z dnia 31 stycznia 1980r. (tekst jednolity z 2005r: Dz.U. Nr 235, poz. 2000). Zmiany te dotyczą zasad stosowania pieczęci urzędowych przez jednostki samorządu terytorialnego stąd konieczność ujęcia tych kwestii w Regulaminie Organizacyjnym.