

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm. Dz. U. z 2021r. poz. 1038, poz. 1244 i poz. 1535)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 305 ze zm.: Dz.U. z 2021r. poz. 1535)
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945)

Zarząd Powiatu w Lipnie

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2022 roku zadania publicznego pn. „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia na terenie Powiatu Lipnowskiego w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Skępem gm. Skępe, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Lipnie oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Lipnowskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II.1 Rodzaj zadania:

- 1) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lipnowskim w 2022 roku według poniższego harmonogramu oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej według ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r.poz. 945).

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Lipnowskim w 2022 roku:

- punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Skępem gm. Skępe z siedzibą w budynku Zespołu Szkół w Skępem z siedzibą przy ul. Wymyślińskiej 2, 87-630 Skępe
- w/w punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 8:00 do 12:00.

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lipnowskim w 2022 roku:

- punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Lipnie z siedzibą w budynku Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego- Dworzec autobusowy przy ul. 3 Maja 1 D wew. D 1,

- w/w punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 15:30 do 19:30.

2. W ramach prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja pozarządowa zobowiązana jest świadczyć usługi w zakresie :

- a) poinformowania osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno- administracyjnym lub,
- b) wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego lub,
- c) sporządzenia projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym lub,
- d) sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym lub poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;
- e) świadczenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:
 - poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - przeprowadzenie mediacji;
 - udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

3. W ramach prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest świadczyć usługi w zakresie:

- działań dostosowanych do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzających do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;
- świadczenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:
 - poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - przeprowadzenie mediacji;
 - udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie

ugody zawartej przed mediatorem.

4. W przypadku, gdy w w/w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 126 060,00 zł (*słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100*):

- na realizację zadania w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w Skępem gm. Skępem z siedzibą w budynku Zespołu Szkół w Skępem przy ul. Wymyślińskiej 2, 87-630 Skępe przeznacza się kwotę 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100);
- na realizację zadania w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Lipnie z siedzibą w budynku Zakładu Transportu Publicznego – Dworzec autobusowy przy ul. 3 Maja 1 D wew. 1 D 87-600 Lipno przeznacza się kwotę 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

- O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktów w Powiecie Lipnowskim, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm. Dz. U. z 2021r. poz. 1038, poz. 1244 i poz. 1535))

; która:

- 1) **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**
 - a) posiada wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa kujawsko- pomorskiego, o którym mowa w art. 11d ust. 1 , ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945);
- 2) **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**
 - a) posiada wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa kujawsko- pomorskiego, o którym mowa w art. 11d ust. 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945);

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, dołącza do oferty odpowiednio:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w części IV ust.1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;
3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945), mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. O powierzenie prowadzenia w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji powierzenia na wykonanie zadania.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm. Dz. U. z 2021r. poz. 1038, poz. 1244 i poz. 1535);
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 305 ze zm.: Dz.U. z 2021r. poz. 1535);
 - c) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
3. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - a) kserokopię decyzji o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
 - b) aktualny odpis z rejestru (KRS);
 - c) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - d) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945);
 - e) zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945);

- f) zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945).
4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 5. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo posiadane rekomendacje.
 6. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
 7. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
 8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt. 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 9. Niepodpisanie, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, umowy do dnia 20 grudnia 2021 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru:

„Oferta na konkurs: „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia na terenie Powiatu Lipnowskiego w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Skępem gm. Skepe, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Lipnie oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.

Zamawiający: Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno

Oferent: (pełna nazwa i siedziba oferenta)

2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie ul. Sierakowskiego 10B (pok. nr 28), 87-600 Lipno w terminie do dnia **26. 11.2021r.do godz. 14:00.**
Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Formularze oferty na realizację wyżej wymienionych zadań są dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl) lub można pobrać w Biurze Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lipnie.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być ponumerowane oraz być trwale związane.
Oferta winna posiadać spis treści.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru.

7. Oferty przesłane faxem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
8. Oferty, które nie zostały podpisane, są niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy 126 060,00 zł nie będą rozpatrywane.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Lipnie rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni i dokona wyboru ofert według następujących kryteriów:
 - 1.1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 1.2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 1.3. ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 1.4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 1.5. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl). Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
I	Zawartość merytoryczna oferty:	
1.	zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;	0 – 1 pkt.
2.	świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego;	0 – 4 pkt.
3.	spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem.	0 – 3 pkt.
II	Potencjał finansowy:	
1.	koszt realizacji;	0 – 3 pkt.
2.	udział własny oferenta: <ul style="list-style-type: none"> • finansowy (środki własne, fundusze prywatne, darczyńcy), • pozafinansowy (wkład personalny, opracowane i przygotowane materiały i broszury). 	0 – 3 pkt. 0 – 3 pkt.

III	Potencjał realizacyjny:	
1.	doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań;	0 – 3 pkt.
2.	doświadczenie osób świadczących pomoc prawną;	0 – 3 pkt.
3.	posiadane rekomendacje.	0 – 3 pkt.
IV	Dodatkowe:	
1.	zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach)	0 – 3 pkt.

5. O wyborze oferty i przyznania dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

VIII. Informacja o realizacji zadania za lata 2020 i 2021r.

W 2020r. na realizację zadania przeznaczono kwotę 198 000,00 zł, w tym na dotację dla organizacji pozarządowej kwotę 126 060,00 zł.

W 2021r. na realizację zadania przeznaczono kwotę 198 000,00 zł, w tym na dotację dla organizacji pozarządowej kwotę 126 060,00 zł.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
2. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie.

STAROSTA

Krzysztof Baranowski