

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Lipnowskiego dla samorządowego zakładu budżetowego

Z budżetu Powiatu Lipnowskiego mogą być przekazywane dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego:

- 1) Przedmiotowe
- 2) Celowe

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do realizowanych usług, skalkulowana według stawki jednostkowej.
2. Podstawą udzielania dotacji jest odrębna Uchwała Rady Powiatu w Lipnie w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) projektu planu finansowego (lub projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z innych źródeł
 - b) informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych powiatu. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu powiatu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku oraz rozliczenia z budżetem powiatu zatwierdzony przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu powiatu.
6. Przekazanie dotacji z budżetu powiatu następuje w transzach, na wniosek Dyrektora PZTP, do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej.
7. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do comiesięcznego składania informacji finansowych Zarządowi Powiatu oraz do dnia 31 lipca półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1 niniejszego załącznika.
8. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową.

9. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz ich rozliczenie.
10. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku poprzez wykazanie przez dyrektora samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji została określona w tabeli nr 2 do niniejszego załącznika.
11. w sprawach nieuregulowanych niemniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy o finansach publicznych.

II. Dotacje celowe

1. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazywane samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacje celowe przeznaczone na:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadań inwestycyjnych.
 - b) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielania dotacji celowej jest Uchwała rady Powiatu w Lipnie określająca budżet powiatu na rok budżetowy.
3. Dotacja celowa przekazywana jest na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego, do którego winny być dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego, dopuszcza się zaliczkowe przekazanie środków na realizację zadania inwestycyjnego.
5. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowej.
6. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. W rozliczeniu należy opisać zakres wykonywanych zadań wraz z podaniem kwot poniesionych wydatków oraz załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów OT.
7. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
8. Rozliczenie dotacji celowych następuje w terminie określonym w ust. 7. Szczegółowość rozliczenia wykorzystywania dotacji określono w tabeli nr 3 do niniejszego załącznika.

Tabela nr 1

Pieczęć zakładu

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową

| Dział: | | | |
|-------------|--|------|-----------|
| Rozdział: | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Plan | Wykonanie |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. | Przychody ogółem zrealizowane | | |
| 1. | Przychody z prowadzonej działalności, w tym: | | |
| 1.1. | Sprzedaż produktów i koszt i wytworzenia | | |
| 1.2. | Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu | | |
| 1.3. | Przychody finansowe | | |
| 1.4. | Koszty finansowe | | |
| 1.5. | Pozostałe przychody operacyjne | | |
| 1.6. | Pozostałe koszty operacyjne | | |
| 2. | Dotacje z budżetu powiatu, w tym: | | |
| 2.1. | Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie zrealizowanych zadań statutowych | | |
| 2.2. | Dotacja celowa na realizację zadań inwestycyjnych | | |
| II. | Wydatki ogółem, w tym: | | |
| 1.1. | Zużycie materiałów i energii | | |
| 1.2. | Usługi obce | | |
| 1.3. | Podatki i opłaty | | |
| 1.4. | Wynagrodzenia | | |
| 1.5. | Świadczenia na rzecz pracowników | | |
| 1.6. | Pozostałe koszty rodzajowe | | |
| 1.7. | Wydatki majątkowe | | |
| 1.8. | Pozostałe wydatki operacyjne | | |
| III. | Wynik finansowy | | |
| 1.1. | Należności | | |
| 1.2. | Zobowiązania | | |

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęćka i podpis
Głównego Księgowego)

.....
(pieczęćka i podpis
dyrektora zakładu)

Sprawdzono pod względem formalno-

Zatwierdzono

Rachunkowym

.....
Data i podpis

.....
data i podpis

Tabela nr 2

Rozliczenie dotacji przedmiotowych

Od dnia 1 stycznia do 30 czerwca roku

Od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku

| Lp. | Przedmiot dotacji | Jednostka miary | Ilość sprzedanych wyrobów (usług) | Stawka dotacji | dotacja | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|---------------|------------|---------------|
| | | | | | Należna (4*5) | Przekazana | Różnica (6-7) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |
| Do przekazania z budżetu powiatu | | | | | | | |
| Do zwrotu do budżetu powiatu | | | | | | | |

(Niepotrzebne skreślić)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczętka i podpis
Głównego Księgowego)

.....
(pieczętka i podpis
dyrektora zakładu)

Sprawdzono pod względem formalno-
Rachunkowym

.....
Data i podpis

Zatwierdzono

.....
data i podpis

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Powiatu Lipnowskiego

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Tabela nr 3**Rozliczenie dotacji celowych**

Od dnia 1 stycznia do 30 czerwca roku

Od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku

| Lp. | Cel dotacji - zadanie | dotacja | | |
|-----|----------------------------------|---------|------------|-------------|
| | | należna | przekazana | Różnica 3-4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Razem | | | |
| | Do zwrotu do budżetu powiatu | | | |
| | Do przekazania z budżetu powiatu | | | |

.....
(miejsce i data sporządzenia).....
(pieczętka i podpis
Głównego Księgowego).....
(pieczętka i podpis
dyrektora zakładu)Sprawdzono pod względem formalno-
Rachunkowym.....
Data i podpis

Zatwierdzono

.....
data i podpisZatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia dotacji
przekazanej z budżetu Powiatu Lipnowskiego

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.