

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w roku 2020 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zasady ogólne

§1.

Zadaniem Komisji jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Lipnie.

Organizacja prac Komisji

§2.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech pracowników Starostwa Powiatowego w Lipnie;
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w zakresie zadania, będącego przedmiotem konkursu.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba, którą wskaże Przewodniczący.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji;
- 4) określenie zadań Członków Komisji;
- 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 7) informowanie Zarządu Powiatu w Lipnie o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

5. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej a także osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym składają pisemne oświadczenia o niepozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oraz deklaracji bezstronności i poufności; oświadczenia i deklaracje Członków Komisji dołączane są do dokumentacji postępowania konkursowego.

Zasady prac Komisji

§3.

1. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
5. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania ofert dotyczących zadania, którego oferta ww. oferenta dotyczy. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do wydania opinii w pomniejszonym składzie, z zastrzeżeniem pkt 8. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr A do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy Członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności o poufności wyłącza członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr B do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

Tryb prac Komisji Konkursowej

§4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania uchwałą Zarządu Powiatu w Lipnie.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zastępuje go osoba z grona Członków Komisji wskazana przez Przewodniczącego.
5. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert (zgodnie z Załącznikiem Nr I do niniejszego Regulaminu)
 - 3) dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert (zgodnie z Załącznikiem Nr II do niniejszego Regulaminu); minimalna liczba punktów konieczna do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 18, poniżej tej punktacji Komisja opiniuje oferty negatywnie;
 - 4) wybiera do rekomendacji Zarządowi Powiatu w Lipnie oferty złożone w konkursie, w oparciu o ocenę merytoryczną;
 - 5) zatwierdza protokół prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji (zgodnie z Załącznikiem Nr III do niniejszego Regulaminu).

§5.

Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferentów stosuje się zapisy i kryteria określone w Części III pkt 3 i 4 **Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w roku 2020 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i**

dziedzictwa narodowego, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 177/2020 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 05.03.2020r.

§6.

Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

§7.

Obsługę organizacyjną i administracyjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Lipnie.

§8.

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

Załącznik Nr A do Załącznika
do Uchwały Nr 190/2020
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 30.03.2020

.....
(imię i nazwisko)

Lipno, dn.

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 177/2020 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 05.03.2020r oświadczam, że **nie pozostaję** z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) dotyczącej/ych zadania, w ramach którego została złożona oferta ww. podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr B do Załącznika
do Uchwały Nr 190/2020
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 30.03.2020

.....
(imię i nazwisko)

Lipno, dn.

**DEKLARACJA
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaram, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w ramach ogłoszonego Uchwałą Nr 177/2020 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 05.03.2020r. otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w roku 2020 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/y dotyczących zadania, w ramach którego została złożona oferta podmiotu, z którym jestem powiązany i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(czytelny podpis)