

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2017r.poz.1868), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/196/2017 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 9 października 2017r. w sprawie uchwalenia na 2018 rok Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

### **Zarząd Powiatu w Lipnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018r.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami.

#### **A. Rodzaj powierzanych zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

##### **I. Nazwa zadania - Szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży**

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania (praca społeczna członków i wolontariuszy nie może przekroczyć 5% całkowitego kosztu zadania)

Wysokość środków przyznanych na zadanie w 2017 roku – **28 750,00zł**

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2018 roku – **40 000,00zł\***

##### **1. Cele zadania:**

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dla dzieci i młodzieży,
- 2) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla dzieci i młodzieży,
- 3) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
- 4) pozyskiwanie młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego.

##### **2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

Szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży realizowane przez organizacje sportowe, biorące udział w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym przez związki sportowe lub inne uprawnione podmioty (w tym: zajęcia treningowe, obozy i zgrupowania, organizacja i udział w zawodach, utrzymanie bazy sportowo – rekreacyjnej).

##### **3. Beneficjenci zadania:**

- 1) dzieci i młodzież zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej z terenu Powiatu Lipnowskiego,
- 2) mieszkańcy Powiatu Lipnowskiego.

#### **4. Koszty pokrywane z dotacji:**

##### **1) koszty merytoryczne:**

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- b) zakup nagród rzeczowych, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
- c) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
- d) transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- e) noclegi podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- f) wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- g) ekwiwalenty sędziowskie,
- h) wynajem obiektów (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych) administrowanych przez gminne ośrodki sportowe,
- i) wynajem innych obiektów (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych),
- j) stypendia sportowe dla zawodników (do 20 % wartości udzielonej dotacji),
- m) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- n) obsługa medyczna,
- o) opłaty licencyjne i startowe,
- p) zakup niezbędnych materiałów i usług, m.in.: paliwa (do kosiarek – dla podmiotów piłki nożnej, do samochodów i motocykli - dla podmiotów kolarskich i motorowych), wody, odżywek, środków chemicznych, środków doraźnej pomocy medycznej (do 5% wartości udzielonej dotacji),

##### **2) koszty obsługi zadania (do 10% wartości udzielonej dotacji):**

- a) usługi poligraficzne i reklamowe,
- b) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

#### **II. Nazwa zadania - Organizacja i udział w zawodach sportowych**

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania (praca społeczna członków i wolontariuszy nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania)

Wysokość środków przyznanych na zadanie w 2017 roku – **44 250,00zł**

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2018 roku – **48 000,00zł\***

##### **1. Cel zadania:**

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportu,
- 2) promocja Powiatu podczas organizacji i udziału w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa.

##### **2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach tego zadania:**

- 1) sporty drużynowe: prowadzenie całorocznego (sezonowego) systemu szkolenia sportowego na wysokim poziomie współzawodnictwa oraz organizacja w Powiecie Lipnowskim i udział w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa w różnych dyscyplinach,

2) sporty indywidualne: prowadzenie całorocznego (sezonowego) systemu szkolenia sportowego na wysokim poziomie współzawodnictwa oraz organizacja w Powiecie Lipnowskim i udział w zawodach sportowych.

### 3. Beneficjenci zadania:

1) podmioty, które spełniają łącznie poniższe warunki:

- a) biorą udział w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego na wysokim poziomie w grach zespołowych, w różnych dyscyplinach sportu lub biorą udział w zawodach i przygotowaniach do udziału w zawodach na najwyższym poziomie w indywidualnych dyscyplinach sportu,
- b) posiadają (zarówno klub, jak i zawodnicy) stosowne licencje,
- c) posiadają kadre szkoleniową o stosownych uprawnieniach, udokumentowanych tytułem uzyskania funkcji trenera lub instruktora.

### 4. Koszty pokrywane z dotacji:

1) koszty merytoryczne:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- b) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
- c) stypendia sportowe dla zawodników, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem),
- d) transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- e) noclegi i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- f) ekwiwalenty sędziowskie,
- g) płace szkoleniowców,
- h) obsługa medyczna,
- i) obsługa techniczna,
- j) opłaty licencyjne i startowe;

2) koszty obsługi zadania (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem):

- a) usługi poligraficzne i reklamowe,
- b) koszty niezbędnych podróży służbowych,
- c) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

### III. Nazwa zadania - Współzawodnictwo sportowe szkół z terenu Powiatu Lipnowskiego

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przyznanych na zadanie w 2017 roku – **7 000,00zł**

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2018 roku – **12 000,00zł \***

#### 1. Cele zadania:

- 1) prowadzenie całorocznego systemu rozgrywek międzyszkolnych (szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) na zasadach współzawodnictwa sportowego w wielu dyscyplinach sportu,
- 2) rozwijanie wybranych dyscyplin sportu,

- 3) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla dzieci i młodzieży ze szkół na terenie Powiatu,
- 4) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
- 5) pozyskiwanie młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego.

## **2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1) organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w następujących dyscyplinach i konkurencjach: piłka siatkowa, piłka siatkowa plażowa, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, lekka atletyka, tenis stołowy, pływanie, szachy, badminton,
- 2) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
- 3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkół różnego szczebla.

## **3. Beneficjenci zadania:**

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Powiecie Lipnowskim.

## **4. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1) koszty merytoryczne
  - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - b) zakup nagród rzeczowych związanych z tematyką sportowo-rekreacyjną, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
  - c) delegacje zbiorowe na zawody,
  - d) transport,
  - e) noclegi,
  - f) wyżywienie,
  - g) ekwiwalenty sędziowskie,
  - h) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - i) obsługa medyczna,
  - j) obsługa techniczna,
- 2) koszty obsługi zadania (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem):
  - a) usługi poligraficzne i reklamowe,
  - b) koszty niezbędnych podróży służbowych,
  - c) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

## **B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań**

### **I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:**

1. Wypełnić (w wersji elektronicznej) ofertę wg wzoru, który stanowi Załącznik nr I, wydrukować i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny na ostatniej stronie oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.

2. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego.
4. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego.

## **II. Termin i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 stycznia 2018r.**, do godz. **13.00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, pok. 28 (II piętro) lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie wg poniższego wzoru:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – Zadanie nr ....”.**

**Zamawiający: Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno**

**Oferent: .....** (pełna nazwa i siedziba oferenta)

(za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu do godz. 13.00 w dniu 19 stycznia 2018r.).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Termin realizacji powyższych zadań: **1 luty - 31 grudnia 2018r.**

3. Dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębną ofertę.

4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Lipnowski otwarty konkurs ofert w danym roku kalendarzowym z zakresu kultury fizycznej.

5. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być ponumerowane oraz być trwale złączone. Oferta winna posiadać spis treści.

7. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

8. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

9. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

10. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;
- b) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania;
- d) w przypadku ofert składanych na realizację zadań pn.: „Szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży”, „Organizacja i udział w zawodach sportowych” dodatkowo należy dołączyć:
  - kserokopie licencji klubu, karty zgłoszenia lub innego dokumentu uprawniającego do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
  - kserokopie dokumentów, stwierdzających posiadane uprawnienia trenerskie lub instruktorskie szkoleniowców,
  - kserokopie licencji zawodników (lub listy zawodników posiadających licencję potwierdzoną przez związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,

11. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

### **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Lipnie.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania (**0-5pktów**),
- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej (**0-3pkty**),
- c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty (**0-3pkty**),
- d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą (**0-3pkty**),

- e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (0-5pktów),
  - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim (0-4pkty),
  - g) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty (0-2pkty),
  - h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania (0-3pkty),
  - i) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu (0-2pkty).
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz na stronach: BIP (<http://bip.lipnowski.powiat.pl/>) oraz wizytówkowej Powiatu Lipnowskiego ([www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)).
  6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  7. Złożenie oferty **nie jest** równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zarząd Powiatu w Lipnie oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, oraz zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

#### IV. Postanowienia końcowe.

1. Kwota oznaczona symbolem (\*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu w Lipnie uchwały budżetowej na dany rok.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Powiat Lipnowski,
  - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - c) prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej lub religijnej,
  - d) budowę, zakup lub remont budynków,
  - e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - f) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - g) opłacenie zadań koordynatora,
  - h) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego w związku z umową zadania zgodnie z Załącznikiem Nr II.

Sprawozdanie winno być złożone w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę (Załącznik nr V).

6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania (Załącznik nr III i IV).

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Powiat Lipnowski.

8. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

9. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)

10. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Lipnie: pokój nr 27 (II piętro), tel. (54) 287 20 39 wew. 33, e-mail: [projektyipromocja@lipnowski.powiat.pl](mailto:projektyipromocja@lipnowski.powiat.pl)

WICESTAROSTA

Anna Smużewska

STAROSTA

Krzysztof Rajmowski

CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Kołaczyński