

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Lipnowskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1868), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/196/2017 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 9 października 2017r. w sprawie uchwalenia na 2018 rok Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Zarząd Powiatu w Lipnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2018r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami.

A. Rodzaj powierzanych zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

I. Nazwa zadania - Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa

Wysokość dotacji - do 100% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przyznanych na zadanie w 2017 roku – **27 000,00zł**

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2018 roku – **40 000,00zł ***

1. Cele zadania:

- 1) propagowanie różnych form turystyki,
- 2) wychowanie dzieci i młodzieży poprzez uprawianie turystyki, propagowanie wiedzy krajoznawczej o Powiecie, regionie i kraju.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) organizacja działalności w zakresie upowszechniania różnych form turystyki i krajoznawstwa, realizowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) wspieranie zadań szkolnych kół krajoznawczo - turystycznych zrzeszonych w oddziałach PTTK, mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży.

3. Beneficjenci zadania:

- mieszkańcy Powiatu Lipnowskiego.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) transport uczestników imprez turystycznych,
- 2) noclegi dla uczestników imprez turystycznych,
- 3) wyżywienie dla uczestników imprez turystycznych,
- 4) zakup nagród rzeczowych związanych z tematyką sportowo-rekreacyjno-turystyczną, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,

- 5) zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do uprawiania turystyki oraz wydawnictw krajoznawczych,
- 6) usługi przewodnickie,
- 7) ubezpieczenie uczestników imprez turystycznych,
- 8) wynajem obiektów,
- 9) opłaty za udział w imprezach turystycznych,
- 10) opłaty za zakup biletów wstępu,
- 11) zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji ww. przedsięwzięć (w tym usługi poligraficzne i reklamowe, obsługa techniczna imprez, nagłośnienie, wywóz nieczystości po imprezie).

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić (*w wersji elektronicznej*) ofertę wg wzoru, który stanowi Załącznik nr I, wydrukować i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny na ostatniej stronie oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego.
4. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 stycznia 2018r.**, do godz. **13.00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, pok. 28 (II piętro) lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie wg poniższego wzoru:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. z zakresu turystyki i krajoznawstwa”

Zamawiający: Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno

Oferent: (pełna nazwa i siedziba oferenta)

(za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu do godz. 13.00 w dniu 19 stycznia 2018r.).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Termin realizacji powyższych zadań: **1 luty - 31 grudnia 2018r.**

3. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Lipnowski otwarty konkurs ofert w danym roku kalendarzowym z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

4. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

5. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być ponumerowane oraz być trwale związane. Oferta winna posiadać spis treści

6. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

7. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

8. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

9. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;

b) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania.

10. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Lipnie.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania (**0-5pktów**),

b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej (**0-3pkt**),

- c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty (0-3pkt),
 - d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą (0-3pkt),
 - e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (0-5pktów)
 - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim (0-4pkt),
 - g) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty (0-1pkt),
 - h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania (0-4pkt),
 - i) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu (0-2pkt).
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz na stronach: BIP (<http://bip.lipnowski.powiat.pl/>) oraz wizytówkowej Powiatu Lipnowskiego (www.lipnowski.powiat.pl).
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty **nie jest** równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zarząd Powiatu w Lipnie oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, oraz zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu w Lipnie uchwały budżetowej na dany rok.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Powiat Lipnowski,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej, lub religijnej
 - d) budowę, zakup lub remont budynków,
 - e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - f) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - g) opłacenie zadań koordynatora,
 - h) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego w związku z umową zadania zgodnie z Załącznikiem Nr II. Sprawozdanie winno być złożone w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę (Załącznik nr V).

6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania (Załącznik nr III i IV).

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Powiat Lipnowski.

8. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

9. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.lipnowski.powiat.pl

10. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Lipnie: pokój nr 27 (II piętro), tel. (54) 287 20 39 wew. 33, e-mail: projektyipromocja@lipnowski.powiat.pl

WICESTAROSTA

Anna Smużewska

STAROSTA

Krzysztof Baranowski
CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Kotaczyński