

**Regulamin określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**I. Cel konsultacji**

1. Celem głównym konsultacji jest wspólne wypracowanie projektów aktów prawa miejscowego oraz rocznego lub wieloletniego programu współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Powiatu Lipnowskiego.
2. Celami szczegółowymi konsultacji jest:
  - a) Poznanie opinii organizacji uczestniczących w konsultacjach na temat przedłożonych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy;
  - b) Wypracowanie optymalnych rozwiązań z uwzględnieniem zaproponowanych zmian w oparciu o zasady suwerenności stron, partnerstwa i jawności.

**II. Podmioty uczestniczące w konsultacjach**

1. Adresatami konsultacji są przedstawiciele wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Lipnowskiego.
2. Poszczególne organizacje samodzielnie delegują swoich przedstawicieli do udziału w konsultacjach.

**III. Konsultacje**

1. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pod obrady Rady Powiatu w Lipnie.
2. Projekty wszystkich aktów prawa miejscowego, które poddane zostaną konsultacjom społecznym zamieszcza się na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lipnie, na stronie internetowej Starostwa <http://www.lipnowski.powiat.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.lipnowski.powiat.pl/> nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji na zasadach określonych w uchwale podejmuje Zarząd Powiatu w Lipnie.
4. Zarząd Powiatu w Lipnie określa w szczególności:
  - a) Przedmiot konsultacji;
  - b) Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

- c) Zakres konsultacji;
  - d) Formę konsultacji;
  - e) Wydział Starostwa Powiatowego w Lipnie odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji
5. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.
  6. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się co najmniej w jednej z następujących form:
    - a) Otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
    - b) Udostępnienie projektu, aktu prawa miejscowego w celu złożenia przez organizacje pozarządowe opinii, wniosków, uwag.

Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, terminie i opiniach lub uwagach zaprezentowanych w trakcie konsultacji oraz wykaz organizacji biorących udział w konsultacjach.

7. Konsultacje w formie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych przeprowadza się w trybie określonym w punkcie III.
  - a) Organizacja pozarządowa uczestnicząca w spotkaniu, jest zobowiązana wskazać treść statutu, z której wynika, iż projekt aktu prawa miejscowego obejmuje dziedzinę dotyczącą działalności statutowej organizacji;
  - b) Ze spotkania sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
8. Konsultacje w formie udostępnienia projektu aktu prawa miejscowego w celu złożenia przez organizacje pozarządowe opinii, wniosków, uwag przeprowadza się w trybie określonym w punkcie III.
  - a) Projekt aktu prawa miejscowego na okres 7 dni zostaje udostępniony poprzez wyłożenie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie, zamieszczenie na stronie internetowej powiatu lipnowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) Organizacje pozarządowe mogą w terminie wyznaczonym na wyłożenie projektu, zgłaszać uwagi i propozycje zmian. Organizacje pozarządowe są zobowiązane wraz z wniesieniem uwag lub propozycji zmian, wskazać treść statutu, z której wynika, iż projekt aktu prawa miejscowego obejmuje dziedzinę dotyczącą działalności statutowej organizacji.

#### **IV. Wyniki konsultacji**

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie przeprowadzenia konsultacji, terminie przeprowadzenia konsultacji, przedmiocie i wynikach konsultacji, a w przypadku bezpośrednich spotkań z organizacjami- dołącza się listę obecności.
2. Wszystkie opracowania wytworzone na potrzeby konsultacji stanowiąc będą dokumentację konsultacji i będą przechowywane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie.
3. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości w następujący sposób:
  - a) Ogłoszenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lipnie;

- b) Publikacja na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4. Konsultacje z organizacjami mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Powiatu Lipnowskiego.
- 5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.