

Regulamin

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) niepublicznej placówce - młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną w tym z oddziałem integracyjnym, która posiada uprawnienia szkoły publicznej;
- 4) osobie prowadzącej placówkę/szkołę – należy przez to zrozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która prowadzi placówkę niepubliczną lub szkołę;
- 5) uczniu – należy rozumieć przez to również słuchaczy i wychowanków;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Lipnowskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących placówki niepublicznej i szkoły.

§ 2. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji z budżetu powiatu placówkom niepublicznym i szkołom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Lipnowskiego wpisanym do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lipnie.

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki/szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki/szkoły.

§ 3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lipnowski.

§ 4. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w §3, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5. Pozostałe szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w których uczestnictwo potwierdził własnoręcznym podpisem, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Lipnowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Lipnowski, w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Lipnowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 6. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w §5 dotacja przysługuje również:

- 1) za miesiąc lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o którym mowa w §5,
- 2) na absolwenta szkoły, której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 7. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lipnowskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lipnowskiego.

§ 8. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę/szkołę w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji pisemnego wniosku z planowaną liczbą wychowanków/uczniów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla placówek/szkół, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Osoba prowadząca szkołę składa odrębny wniosek dla każdej szkoły.

§ 9. 1. Część dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą placówkę/szkołę niepubliczną o faktycznej liczbie wychowanków/uczniów pobierających naukę na dzień 10 – go danego miesiąca złożoną do dnia 15 – go tego miesiąca, za który udzielona jest dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, dla placówek/szkół wymienionych w § 2 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 10. Zwiększenie liczby wychowanków/uczniów w szkole niepublicznej i placówce w ciągu roku ponad planowaną liczbę wychowanków/uczniów określoną we wniosku, o którym mowa w § 8, nie ma wpływu na zwiększenie kwoty dotacji.

§ 11. Dotacja wypłacana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy osoby prowadzącej placówkę/szkołę wskazany we wniosku, z tym że część dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 12. 1. Osoba prowadząca placówkę/szkołę składa:

- 1) sprawozdanie kwartalne o wydatkach bieżących szkoły/placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do 15 dnia miesiąca za poprzedni kwartał – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu,
- 2) sprawozdanie roczne o wydatkach bieżących placówki/ szkoły, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.

2. Podstawą rozliczenia dotacji udzielonej w roku budżetowym są dane zawarte w składanych przez osobę prowadzącą placówkę/szkołę sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i w § 9 ust. 1

§ 13. Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. 1. Wykorzystanie dotacji przez placówkę/ szkołę o której mowa w § 2, podlega kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, jak również kontroli podlega prawidłowość pobrania tych środków. W szczególności kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie wychowanków uczniów, liczbie zrealizowanych godzin pracy pedagogicznej oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza Starosta lub upoważniony pracownik Starostwa.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa jest imienne upoważnienie Starosty określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,

- 2) nazwę placówki/szkoły kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy oraz czas kontroli,
- 4) termin przeprowadzonej kontroli.

4. Osoby przeprowadzające kontrolę, o której mowa w ust. 1, mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń placówki/szkoły,
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i dodatkowo wglądu do list obecności podpisywanych przez uczniów oraz ich weryfikacji, wraz z możliwością przetwarzania danych osobowych związanych z uczniami,
- 3) do żądania wykonania kopii, odpisów, wyciągów, stosownych dokumentów,
- 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą placówkę/ szkołę.

5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez placówkę/szkołę niepubliczną lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora placówki/szkoły lub organ prowadzący placówkę/szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

6. Po bezskutecznym upływie terminu organ dotujący wstrzymuje przekazywanie placówce/ szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

7. Dotacja przekazana placówce/szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań placówki/szkoły, poniesionych przez placówkę/szkołę w okresie roku budżetowego w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

8. Z przeprowadzonej kontroli jest sporządzany w 2 egzemplarzach protokół, z których jeden otrzymuje kontrolowany.

9. Osobie prowadzącej placówkę/szkołę, która była kontrolowana przysługuje prawo zgłoszenie przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole na piśmie do starosty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, w całości lub w części, Starosta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Starosta przekazuje osobie prowadzącej szkołę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności.

12. Osoba prowadząca szkołę/placówkę, której przekazano wystąpienie pokontrolne, może w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, zgłosić umotywowane, pisemne zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim ocen, uwag i wniosków do Starosty.

13. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, w całości lub w części, Starosta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

Przewodniczący Rady

Rafał Wiśniewski

.....
osoba prowadząca

Wniosek

o udzielenie dotacji na prowadzenie placówki/szkoły niepublicznej
o uprawnieniach szkoły publicznej.

1. Nazwa placówki/szkoły.....

2. Osoba prowadząca placówkę/szkołę

3. Planowana liczba wychowanków/słuchaczy w roku

4. Dotacje proszę przekazywać na
konto

5. Zobowiązuję się do składania comiesięcznych informacji do 15-go dnia każdego miesiąca o faktycznej liczbie uczniów pobierających naukę oraz sprawozdania z wykorzystania dotacji: kwartalnego do 15-go dnia miesiąca za poprzedni kwartał, rocznego po zakończeniu roku budżetowego do 20-go stycznia roku następnego.

.....
podpis osoby prowadzącej

w Lipnie

INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY

w miesiącu w roku

1. Nazwa placówki/szkoły

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący

.....

3. Na dzień20.....r., liczba wychowanków/słuchaczy ogółem wynosi:

.....

a) -

nazwa kierunku kształcenia, klasa

liczba wychowanków/słuchaczy

b) -

nazwa kierunku kształcenia, klasa

liczba wychowanków/słuchaczy

c) -

nazwa kierunku kształcenia, klasa

liczba wychowanków/słuchaczy

d) -

nazwa kierunku kształcenia, klasa

liczba wychowanków/słuchaczy

.....

/nazwa placówki/szkoły - pieczętka/

Sprawozdanie za kwartał.....roku

z wykorzystania otrzymanej dotacji

- 1) Osoba prowadząca placówkę/szkołę
- 2) Wysokość przyznanej dotacji
- 3) Rozliczenie (podać ile i na jakie zadania wykorzystano przyznane dotacje).

Wyszczególnienie	Kwota w zł
WNAGRODZENIA I POCHODNE	
Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
Wynagrodzenie obsługi i administracji - pochodne od wynagrodzeń osobowych (składki ZUS,FP,ZFŚS)	
USŁUGI, w tym:	
Różne opłaty i składki	
Telekomunikacja i Internet	
Energia elektryczna, ciepła	
Woda i ścieki	
Inne, wymienić jakie:	
POZOSTAŁE WYDATKI BIEŻĄCE	
Zakup opału	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
Podróże służbowe	
Inne, wymienić jakie:	

wykorzystano ogółem

do zwrotu

.....

.....

/miejsowość, data/

/podpis/

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /nazwa placówki/szkoły - pieczętka/

Sprawozdanie

z wykorzystania otrzymanej dotacji w roku budżetowym

1) Osoba prowadząca placówkę/szkołę

2) Rozliczenie dotacje.....

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Otrzymana dotacja ogółem:	
2.	Wydatki osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi	
3.	Usługi	
4.	Pozostałe wydatki bieżące	

Wykorzystano ogółem.....

do zwrotu.....

3) Średnioroczna liczba wychowanków/słuchaczy.....

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /podpis/

UZASADNIENIE

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Ustawa o systemie oświaty zobowiązuje organy dotujące placówki niepubliczne i szkoły do określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

W celu ujednoczenia zasad dofinansowania połączono w jednej uchwale placówki niepubliczne i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych.

Przewodniczący Rady

Rafał Wiśniewski
