

R e g u l a m i n
przyznawania dopłat do czesnego nauczycielom
studiującym w systemie zaocznym i wieczorowym zatrudnionym
w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym
jest Powiat Lipnowski

Na podstawie art. 70 a Ustawy – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430) ustala się, co następuje:

1. Dopłaty do czesnego dla studiujących nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski będą realizowane ze środków finansowych będących w dyspozycji Powiatu Lipnowskiego stanowiących min. 40 % środków określonych w art. 70 a ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Systemem dopłat do czesnego będą objęci nauczyciele podnoszący kwalifikacje lub zdobywający dodatkowe kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkół i placówek oświatowych oraz wieloletnim planem doskonalenia zawodowego nauczycieli przygotowanym przez dyrektora danej szkoły/placówki, dla których podstawowym miejscem zatrudnienia jest szkoła lub placówka oświatowa prowadzona przez Powiat Lipnowski.
3. Wysokość dopłat do czesnego w danym semestrze określać będzie Komisja w zależności od posiadanych środków finansowych ujętych w planie budżetu Powiatu na dany rok.
4. Wnioski nauczycieli studiujących o przyznanie dopłat do czesnego opiniuje dwa razy w roku Komisja powoływana przez Zarząd Powiatu w skład, której wchodzi:
 - 4 przedstawicieli organu prowadzącego; w tym jeden jako Przewodniczący komisji
 - po 1 przedstawicielu nauczycielskich organizacji związkowych
5. Terminy rozpatrywania wniosków określi każdorazowo Wicestarosta Lipnowski.
6. Wzór wniosku, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia przekaze dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielskim związkom zawodowym.
7. Do wniosku każdy nauczyciel ubiegający się o dopłatę do czesnego obowiązany jest załączyć:
 - zaświadczenie z uczelni o zaliczeniu semestru, którego wniosek dotyczy
 - dokument potwierdzający wpłatę czesnego na konto uczelni.W uzasadnionych przypadkach Komisja może określić dodatkowy termin na złożenie brakujących dokumentów przez nauczyciela.
8. Wnioski składane przez nauczycieli muszą być zaopiniowane przez dyrektora szkoły a wnioski dyrektorów opiniuje organ prowadzący.

9. Dopłata do czesnego może być przyznawana nauczycielom ze stażem pracy co najmniej 1 roku:
 - ~ uzupełniającym wykształcenie
 - ~ z wykształceniem wyższym zdobywającym na studiach podyplomowych kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu na kierunkach zgodnych z potrzebami szkoły, jeżeli dany nauczyciel uczy drugiego przedmiotu,
 - ~ doksztalającym się na różnych formach doskonalenia zawodowego
 - ~ niezależnie od rodzaju studiów nie dłużej jednak niż przez 3 lata, a w przypadku rozpoczęcia nowej formy doksztalania po upływie roku od przyznania ostatniej dopłaty
10. Dopłata do czesnego może być przyznana nauczycielowi bez wymaganego stażu pracy 1 roku, jeżeli na rynku pracy brakuje nauczycieli z kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji programu nauczania określonego przedmiotu.
11. Nauczyciel może korzystać w semestrze z dopłaty do jednej z form doksztalania.
12. Przy przyznawaniu dopłaty preferowana będzie zgodność nauczanego przedmiotu z kierunkiem podjętych studiów i potrzebami kadrowymi szkół i placówek Powiatu Lipnowskiego oraz kontynuacja dotychczasowych dopłat do czesnego.
13. Stanowisko komisji w przedmiocie złożonych wniosków zapada w wyniku głosowania większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni przedstawiciele komisji.
15. W przypadku, gdy dostarczone przez nauczyciela brakujące dokumenty potwierdzą dokonanie wpłaty za semestr w niższej kwocie niż deklarowana we wniosku wysokość dopłaty zostanie odpowiednio zmniejszona.
16. W przypadku, gdy nauczyciel nie dostarczy brakujących dokumentów we wskazanym przez Komisję terminie przyznane dofinansowanie nie zostanie wypłacone.
17. Komisja po rozpatrzeniu wniosków sporządza wykaz nauczycieli, którym przyznano dopłaty do czesnego, wraz z informacją o wysokości dopłaty. Wykaz zatwierdza Zarząd Powiatu w Lipnie, którego decyzja jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 15 i 16
18. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski będą powiadomieni o pozytywnej lub negatywnej decyzji przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.
19. Dyrektorzy szkół i placówek są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z regulaminem, wzorem wniosku oraz informacjami Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w tym zakresie.
20. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych.

**WNIOSEK
O DOPLATĘ DO CZESNEGO**

I. Dane osobowe nauczyciela

Nazwisko				Imię		
Nazwa szkoły			Miejscowość			Telefon
Kod pocztowy Miejscowość			Powiat			Gmina
Poziom wykształcenia wg dyplomów i świadectw						
Nazwa szkoły			Kierunek			Specjalność wycuczona

II. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia oraz nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć.

Stażysta		Kontraktowy		Mianowany		Dyplomowany	
przy odpowiednim w wolnym okienku postawić X							
Forma nawiązania stosunku pracy				Ilość realizowanych tygodniowo godzin			Staż pracy pedagogicznej
Nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić)							

III. Informacja o kontynuowanych studiach

Nazwa szkoły				Miejscowość			
Adres (pełny)							
Rodzaj studiów	Wpisać odpowiedni rodzaj: 5-letnie mgr licencjackie uzupełniające mgr podyplomowe						
Kierunek				Specjalność			
Ilość semestrów ogółem		Aktualnie realizowany semestr		Semestr, na który o dopłatę ubiega się wnioskujący		Wysokość czesnego za jeden semestr	
Czy korzystał (a) z dopłat? Wpisać (tak-nie)			Przez ile semestrów otrzymywał (a) dopłatę?			W jakich latach? (podać lata)	

IV. Adres do korespondencji:

Kod pocztowy				Miejscowość			
Ulica			Numer domu			Numer mieszkania	Telefon

Załącznik: zaświadczenie z uczelni o zaliczeniu semestru, potwierdzenie wpłaty chesnego

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych w celu utworzenia bazy danych w Starostwie Powiatowym. Dane objęte są ochroną i nie będą udostępniane osobom trzecim. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w częściach I-III wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

.....

podpis wnioskującego

V. Stanowisko dyrektora szkoły – placówki (organu prowadzącego w przypadku dyrektora szkoły)

