

Załącznik do Uchwały Nr XX/146/2012
Rady Powiatu w Lipnie z dnia 25 maja
w sprawie zatwierdzenia Statutu
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Lipnie

STATUT

PLACÓWKA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZA

W LIPNIE

TYP SOCJALIZACYJNY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Lipnie, zwana dalej „Placówką” jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Lipnowskiego, nie posiadającą osobowości prawnej, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

§ 2

Siedziba Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej mieści się w Lipnie, ul. Okrzei 4.

§ 3

1. Podstawą prawną funkcjonowania Placówki są:

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, *z późn. zm.*);
- 2) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 161, poz. 1277, *ze zm.*);
- 3) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz., *ze zm.*);
- 4) Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 Nr 149, poz. 887, i Nr 288, poz. 1690, *z późn. zm.*);
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720, *z późn. zm.*)
- 6) Uchwała Nr XVIII/121/2008r. Rady Powiatu w Lipnie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej na terenie Powiatu Lipnowskiego, *z późn. zm.*);
- 7) Niniejszy Statut.

§ 4

Placówka jest jednostką utworzoną w celu wykonania zadań Powiatu z zakresem pomocy społecznej w zakresie opieki nad rodziną i dzieckiem.

§ 5

1. Organem założycielskim Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej jest Rada Powiatu w Lipnie.
2. Podmiotem prowadzącym Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą w Lipnie jest Powiat Lipnowski.

§ 6

Placówka łączy działania socjalizacyjne i inne działania na rzecz pomocy dziecku i rodzinie, realizując formułę funkcjonowania Placówki socjalizacyjnej.

§ 7

Szczegółową strukturę wewnętrzną Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Lipnie, podział czynności i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach, określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Placówki i uchwalony przez Zarząd Powiatu Lipnowskiego.

§ 8

1. Placówka jest koedukacyjna, dla 30 dzieci (do dnia 31 grudnia 2019 r.).
Z dniem 01 stycznia 2020 r. Placówka zapewnia 14 miejsc dla wychowanków (art.227 ust. 1-3 i 7 ustawy z dnia 09. 06.2011 r.).
2. W Placówce mogą być umieszczane dzieci w wieku powyżej 7 roku (do 31 grudnia 2014 r .art.227 ust. 1-3 i 7; przepisy art.94 ust. 2 stosuje się odpowiednio), na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
3. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w Placówce za zgodą dyrektora Placówki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
 - lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - e) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.
4. W wyjątkowych przypadkach Placówka może przyjąć dziecko młodsze, szczególnie gdy przemawia za tym jego stan zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa oraz dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma ku temu uzasadnionych przeciwwskazań.

Rozdział II

Cele i zadania statutowe

§ 9

Placówka zapewnia dziecku opiekę dzienną i całodobową, ciągłą lub okresową, wychowanie oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe (emocjonalne), społeczne, religijne (zgodne z wyznaniem), zapewnia kształcenie i korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Szczegółowy tryb kierowania dzieci do Placówki, standardy wychowania i opieki, standardy usług świadczonych w Placówce, status wychowanków Placówki opiekuńczo – Wychowawczej określają obowiązujące przepisy oraz Regulamin Organizacyjny Placówki.

§ 11

Do zadań Placówki należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwienie dziecka kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;

- 4) podejmowanie działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 12

Do Placówki może być przyjęte dziecko bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnić mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

§ 13

Placówka utrzymuje stały kontakt z rodzicami, innymi członkami rodziny, asystentem rodziny wychowanka w celu tworzenia warunków dla jego powrotu do rodziny, umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej bądź innej placówce opiekuńczej.

§ 14

Placówka opiekuńczo-wychowawcza współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Placówki

§ 15

1. Placówką kieruje Dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu. Dyrektor jest wyłaniany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor kieruje Placówką i reprezentuje Placówkę na zewnątrz. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Placówki.
3. Dyrektor kieruje bieżącymi sprawami Placówki, w szczególności działalnością dydaktyczną, opiekuńczo – wychowawczą, finansowo – menadżerską.
4. Dyrektor organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Placówki.
5. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi Placówki i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
6. Dyrektor odpowiada za mienie powierzone Placówce.
7. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

§ 16

1. Dyrektor Placówki w szczególności:
 - a) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, wychowawczo – opiekuńczy;
 - c) zapewnia opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - d) realizuje wnioski ogółu pracowników;
 - e) opracowuje dokumenty programowo - organizacyjne Placówki;

- f) opracowuje zakresy obowiązków pracowników Placówki;
- g) informuje sąd rodzinny o istnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny naturalnej;
- h) podejmuje działania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;
- i) występuje do właściwego rzeczowo powiatu z wnioskiem o przeniesienie dziecka do innej placówki;
- j) przyjmuje wychowanków oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o właściwe przepisy;
- k) organizuje pracę wolontariuszy;
- l) na wniosek wolontariusza wydaje opinię o jego pracy wykonanej na rzecz Placówki;
- m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i zlecone przez organ prowadzący.

§ 17

W razie nieobecności Dyrektora Placówka kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora w uzgodnieniu ze Starostą.

§ 18

Prawa i Obowiązki pracowników Placówki regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks Pracy oraz Regulamin Organizacyjny Placówki.

§ 19

Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

§ 20

1. W Placówce działa *Staly Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka*, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu Stałego Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Po dokonaniu *okresowej oceny sytuacji dziecka* Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do Sądu.

§ 21

1. Nadzór nad działalnością Placówki pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Zarząd Powiatu.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Kujawsko – Pomorski.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 22

1. Placówka jest powiatową jednostką budżetową, prowadzącą księgi rachunkowe zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, ze zm.)

- i stosuje przyjęte przez nią zasady rachunkowości w prowadzeniu ewidencji księgowej i sprawozdawczości.
2. Finansowanie zadań statutowych dokonywane są w formie wydatków w ramach planu finansowego, zatwierdzonego przez Radę Powiatu Lipnowskiego. Roczny plan finansowy jest podstawą gospodarki finansowej Placówki.
 3. Plany sporządzane są w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dochody i wydatki). W toku wykonywania planu finansowego stosuje się obowiązujące zasady gospodarki finansowej zawartej w Ustawie o finansach publicznych.
 4. Dyrektor Placówki opracowuje projekt planu finansowego na dany rok budżetowy i projekty jego zmian, wykonuje plany i czuwa nad prawidłowością ich realizacji w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
 5. Placówka z zakresu swojej działalności sporządza sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Sprawozdania składane są do Starostwa Powiatowego w Lipnie, łącznie z bilansem rocznym oraz stanem realizacji Kontroli Zarządczej.
 6. Granice umocowania Dyrektora Placówki w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi określają stosowne przepisy oraz upoważnienia i pełnomocnictwa udzielane przez Powiat.

§ 23

Do składania w imieniu Placówki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora Placówki i Głównego Księgowego Placówki lub osób przez nich upoważnionych.

§ 24

Mienie Placówki jest mieniem Powiatu Lipnowskiego.

§ 25

1. Źródłem finansowania działalności Placówki są:
 - 1) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej i realizację programów rządowych;
 - 2) dotacje z budżetu Powiatu, zabezpieczające realizację zadań statutowych Placówki;
 - 3) opłaty za pobyt dziecka w Placówce osób zobowiązanych zgodnie z przepisami;
 - 4) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej;
 - 5) inne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

§ 26

Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 27

1. W sprawach nieregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy regulujące funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej i mogą być dokonane Uchwałą Rady Powiatu w Lipnie.