

Załącznik
do Uchwały Nr 75/2011
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 26 września 2011 r.

Wytyczne

W sprawie zasad, trybu i terminów opracowania materiałów informacyjnych do wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Lipnowskiego

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowując materiały informacyjne uwzględniają przedsięwzięcia wieloletnie obejmujące:
 - 1/ wydatki na programy, projekty lub zadania bieżące, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz z umowami o partnerstwie publiczno – prywatnym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych,
 - 2/ wydatki na programy, projekty lub zadania majątkowe, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1 oraz z umowami o partnerstwie publiczno – prywatnym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wytycznych,
 - 3/ umowy, których realizacja w roku budżetowym i latach następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wytycznych.Umowy, które będą zawarte w trakcie roku, a nie zostały na etapie opracowywania wieloletniej prognozy finansowej wpisane do przedsięwzięć, należy niezwłocznie przedstawić Skarbnikowi.
2. Dla każdego przedsięwzięcia należy określić nazwę i cel, jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynację, okres realizacji i łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach oraz limit zobowiązań. Z uwagi na kroczący charakter wieloletniej prognozy finansowej w załącznikach dotyczących przedsięwzięć należy ująć programy, projekty bądź umowy, których realizacja rozpoczęła się w latach poprzednich a zakończenie nastąpi w roku 2012. Ponadto należy zapewnić zgodność kwot z wielkościami podanymi do WPF na rok 2011.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, inspekcji i straży oraz komórek organizacyjnych Starostwa składają:
 - 1/ Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia – jednostki oświatowe, w terminie do 10 października 2011 r.
 - 2/ Skarbnikowi Powiatu – pozostałe jednostki oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, w terminie do 10 października 2011 r.
4. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia dokona weryfikacji przedłożonych materiałów i opracuje załączniki w ujęciu zbiorczym, które przekazuje Skarbnikowi powiatu w terminie do 25 października 2011 roku.
5. Skarbnik Powiatu, uwzględniając otrzymane materiały informacyjne, opracowuje dla każdego roku objętego prognozą:

- 1/ dochody Z podziałem na bieżące i majątkowe, w tym ze sprzedaży majątku,
 - 2/ wydatki, z tego bieżące i majątkowe, wyodrębniając w wydatkach bieżących kwotę wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego, wydatki na obsługę długu oraz na poręczenia i gwarancje,
 - 3/ wynik budżetu Powiatu,
 - 4/ przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu,
 - 5/ przychody i rozchody budżetu Powiatu,
 - 6/ kwotę długu powiatu, w tym relacje, o których mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych oraz sposób sfinansowania spłaty długu,
 - 7/ wielkości w zakresie wieloletnich gwarancji i poręczeń udzielonych i planowanych do udzielenia przez Powiat,
 - 8/ zbiorcze zestawienie dotyczące wydatków na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1.
6. Wartości przyjęte do opracowania wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Lipnowskiego muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach informacyjnych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.
 7. Skarbnik Powiatu projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Lipnowskiego przedstawia Zarząd Powiatu w terminie do 10 listopada 2011 r.
 8. Zarząd Powiatu w Lipnie w Terminie do dnia 15 listopada 2011 roku projekt uchwały, o której mowa w ust. 7, przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy Oddział we Włocławku oraz Radzie Powiatu w Lipnie.

Jarosław Poliwko

Piotr Wojciechowski

Karol Kwiatkowski

Mieczysław Kwiatkowski