

Starosta Lipnowski
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W STAROSTWIE POWIATOWYM W LIPNIE
UL. SIERAKOWSKIEGO 10 B, 87-600 LIPNO

stanowisko ds. rozwoju lokalnego
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe administracyjne,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata pracy w administracji,
- c) znajomość przepisów prawa związanych z realizacją zadań Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji,
- d) co najmniej roczne doświadczenie w pracy związanej z obsługą i wdrażaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego potwierdzone dokumentem.

2. Wymagania dodatkowe:

Dyspozycyjność, komunikatywność, obsługa komputera w zakresie niezbędnych pakietów biurowych (MS Office), umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność nawiązywania kontaktów, systematyczność, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

1. Prowadzenie bieżącej działalności informacyjnej.
2. Utrzymywanie kontaktów z organizacjami udzielającymi pomocy finansowej (fundacje, fundusze, organizacje rządowe, ministerstwa itp.)
3. Utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi.
4. Organizacja szkoleń i konferencji w zakresie problematyki rozwoju lokalnego.
5. Współpraca przy opracowywaniu dokumentów strategicznych z innymi jst oraz organizacjami.
6. Współpraca z Zarządem Powiatu, Wydziałami Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu w celu analizowania potrzeb rozwojowych powiatu oraz aktualnych działań.
7. Sprawowanie kontroli wydatkowania środków finansowych z funduszy zewnętrznych pod względem merytorycznym.
8. Poszukiwanie środków finansowych potrzebnych do realizacji określonych projektów ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł finansowania.
9. Zbieranie informacji o środowisku grantodawców w celu przygotowania i realizacji określonych projektów.
10. Wykonywanie innych prac zleconych przez Naczelnika Wydziału lub jego zwiernika z zakresu spraw Wydziału.

Zadania pomocnicze:

1. Współpraca przy organizacji imprez powiatowych.

4. Warunki pracy na stanowisku ds. rozwoju lokalnego:

Praca w budynku Urzędu przy ul. Sierakowskiego 10 B i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim na parterze. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim na parterze, brak jest windy umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim między piętrami. W budynku znajdują się toalety nieprzystosowane dla wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane z pracą przy komputerze, stresem i przemieszczaniem się między piętrami.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
- g) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie, pocztą elektroniczną na adres: starosta@lipnowski.powiat.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 b, 87-600 Lipno z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. rozwoju lokalnego**”.

Wniosek należy złożyć do dnia **09.04.2013 roku**. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lipnie).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Sierakowskiego 10B i ul. Mickiewicza 58 w Lipnie. Lista osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu ukaże się w www.bip.lipnowski.powiat.pl i na tablicach w dniu **10.04.2013 roku**. Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu **12.04.2013 r.** o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

STAROSTA
Krzysztof Baranowski