

**Regulamin
przyznawania dopłat do czesnego nauczycielom
studiującym w systemie zaocznym i wieczorowym zatrudnionym
w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym
jest Powiat Lipnowski**

Na podstawie art. 70 a Ustawy – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430) ustala się, co następuje:

1. Dopłaty do czesnego dla studiujących nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski będą realizowane ze środków finansowych będących w dyspozycji Powiatu Lipnowskiego stanowiących min. 40 % środków określonych w art. 70 a ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Systemem dopłat do czesnego będą objęci nauczyciele podnoszący kwalifikacje lub zdobywający dodatkowe kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkół i placówek oświatowych oraz wieloletnim planem doskonalenia zawodowego nauczycieli przygotowanym przez dyrektora danej szkoły/placówki, dla których podstawowym miejscem zatrudnienia jest szkoła lub placówka oświatowa prowadzona przez Powiat Lipnowski.
3. Wysokość dopłat do czesnego w danym semestrze określać będzie Komisja w zależności od posiadanych środków finansowych ujętych w planie budżetu Powiatu na dany rok.
4. Wnioski nauczycieli studiujących o przyznanie dopłat do czesnego opiniuje dwa razy w roku Komisja powoływana przez Zarząd Powiatu w skład, której wchodzi:
 - 3 przedstawicieli organu prowadzącego; w tym jeden jako Przewodniczący komisji
 - po 1 przedstawicielu ZNP, NSZZ „Solidarność”, NSZZ „Solidarność 80”
5. Terminy rozpatrywania wniosków określi każdorazowo naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia zwanego dalej Wydziałem Oświaty.
6. Wzór wniosku, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, Wydział Oświaty przekaze dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielskim związkom zawodowym.

7. Do wniosku każdy nauczyciel ubiegający się o dopłatę do czesnego obowiązany jest załączyć:

- zaświadczenie z uczelni o zaliczeniu semestru
- dokument potwierdzający wpłatę czesnego na konto uczelni.

W uzasadnionych przypadkach Komisja może określić dodatkowy termin na złożenie brakujących dokumentów przez nauczyciela.

8. Wnioski składane przez nauczycieli muszą być zaopiniowane przez dyrektora szkoły a wnioski dyrektorów opiniuje organ prowadzący.

9. Dopłata do czesnego może być przyznawana nauczycielom ze stażem pracy co najmniej 1 roku:

- uzupełniającym wykształcenie
- z wykształceniem wyższym zdobywającym na studiach podyplomowych kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu na kierunkach zgodnych z potrzebami szkoły, jeżeli dany nauczyciel uczy drugiego przedmiotu,
- doksztalającym się na różnych formach doskonalenia zawodowego
- niezależnie od rodzaju studiów nie dłużej jednak niż przez 3 lata, a w przypadku rozpoczęcia nowej formy doksztalania po upływie roku od przyznania ostatniej dopłaty

10. Dopłata do czesnego może być przyznana nauczycielowi bez wymaganego stażu pracy 1 roku, jeżeli na rynku pracy brakuje nauczycieli z kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji programu nauczania określonego przedmiotu.

11. Nauczyciel może korzystać w semestrze z dopłaty do jednej z form doksztalania.

12. Przy przyznawaniu dopłaty preferowana będzie zgodność nauczanego przedmiotu z kierunkiem podjętych studiów i potrzebami kadrowymi szkół i placówek Powiatu Lipnowskiego oraz kontynuacja dotychczasowych dopłat do czesnego.

13. Stanowisko komisji w przedmiocie złożonych wniosków zapada w wyniku głosowania większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni przedstawiciele komisji.

15. W przypadku, gdy dostarczone przez nauczyciela brakujące dokumenty potwierdzą dokonanie wpłaty za semestr w niższej kwocie niż deklarowana we wniosku wysokość dopłaty zostanie odpowiednio zmniejszona.

16. W przypadku, gdy nauczyciel nie dostarczy brakujących dokumentów we wskazanym przez Komisję terminie przyznane dofinansowanie nie zostanie wypłacone.

17. Komisja po rozpatrzeniu wniosków sporządza wykaz nauczycieli, którym przyznano dopłaty do czesnego, wraz z informacją o wysokości dopłaty. Wykaz zatwierdza Zarząd Powiatu w Lipnie, którego decyzja jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 16 i 17

18. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski będą powiadomieni o pozytywnej lub negatywnej decyzji przez Wydział Oświaty.

19. Dyrektorzy szkół i placówek są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z regulaminem, wzorem wniosku oraz informacjami Wydziału Oświaty w tym zakresie.
20. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych w dniu 20 kwietnia 2010 roku.