

Załącznik do Uchwały Nr XXII/150/2008
Rady Powiatu w Lipnie z dnia 27 czerwca 2008 roku
w sprawie: zatwierdzenia Statutu
Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Lipnie

STATUT

WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ

W LIPNIE

Lipno, czerwiec 2008 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Lipnie, zwana dalej „Placówką”, jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Lipnowskiego, nie posiadającą osobowości prawnej, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

§ 2

Siedziba Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej mieści się w Lipnie, ul. Okrzei 4.

§ 3

1. Podstawą prawną funkcjonowania Placówki są:

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142poz. 1592, z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm)
- 3) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm)
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j .Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455)
- 6) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45, z *późn. zm*)
- 7) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczególnych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówce opiekuńczo – wychowawczej oraz nad działalnością ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. Nr 214, poz. 1812 z późn. zm.)
- 8) Uchwała Nr XVIII/121 /2008 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 27.02.2008 r. w sprawie utworzenia Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej na terenie Powiatu Lipnowskiego.
- 9) niniejszy Statut.

§ 4

Placówka jest jednostką utworzoną w celu wykonania zadań Powiatu z zakresu pomocy społecznej w formie opieki nad rodziną i dzieckiem.

§ 5

1. Organem założycielskim Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej jest Rada Powiatu w Lipnie.

2. Podmiotem prowadzącym Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą w Lipnie jest Powiat Lipnowski.

§ 6

Placówka łączy działania socjalizacyjne, interwencyjne i inne na rzecz pomocy dziecku i rodzinie, realizując formułę funkcjonowania placówki wielofunkcyjnej.

§ 7

Szczegółową strukturę wewnętrzną Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Lipnie, podział czynności i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach, określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Placówki i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 8

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od trzeciego roku życia do osiągnięcia przez nie pełnoletności.

2. Wychowanek Placówki może w niej przebywać po uzyskaniu pełnoletności do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczął naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

2. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki mogą być przyjmowane dzieci młodsze niż 3 latnie.

2. W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań

§ 9

1. Placówka jest koedukacyjna, posiada 30 miejsc z podziałem na:

- 1) 26 miejsc socjalizacyjnych;
- 2) 4 miejsca interwencyjne.

Rozdział II

Cele i zadania statutowe

§ 10

Placówka zapewnia dziecku opiekę dzienną i całodobową, ciągłą lub okresową, wychowanie, zaspokajają niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe (emocjonalne), społeczne, religijne (zgodne z wyznaniem), zapewnia kształcenie i korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

§ 11

Szczegółowy tryb kierowania dziećmi do Placówki, standardy wychowania i opieki, standardy usług świadczonych w Placówce, status wychowanków Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej określają obowiązujące przepisy oraz regulamin organizacyjny Placówki.

§ 12

Do zadań Placówki należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb;
- 2) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
- 3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
- 5) praca z rodziną dziecka;
- 6) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 7) przygotowanie dzieci do samodzielnego życia;
- 8) współpraca w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
 - a) z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci;
 - b) ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo, terapię dla rodziców dzieci;
 - c) szkołami, do których uczęszczają dzieci i szkołami do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce;
 - d) sądami rodzinnymi;
 - e) kuratorami sądowymi;
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinie, działającymi w środowisku rodziców dzieci;
 - g) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależnością wyznaniową rodziców i siedzibę Placówki.

§ 13

1. Do zadań Placówki należy ponadto:

- a) prowadzenie działalności związanej z poradnictwem rodzinnym;
- b) poszukiwanie rodzin zaprzyjaźnionych dla wychowanków w środowisku lokalnym;
- c) zapewnienie pomocy i opieki wychowankom w ciąży;
- d) zapewnienie usamodzielnienia wychowankom pełnoletnim.

§ 14

1. Placówka może prowadzić działalność w zakresie interwencji, polegającą na:

- 1) przyjmowaniu dzieci, które znalazły się w nagłej sytuacji kryzysowej;
- 2) sporządzaniu diagnozy psychologicznej – pedagogicznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustaleniu wskazań do dalszej pracy z dzieckiem;
- 3) zaspokajaniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka i umożliwieniu wyrównania opóźnień szkolnych.

§ 15

Placówka utrzymuje stały kontakt z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej bądź innej placówce opiekuńczej.

§ 16

Placówka może prowadzić mieszkanie usamodzielnienia, rozumiane jako odrębne mieszkanie poza placówką lub w uzasadnionych przypadkach na terenie placówki, w którym zamieszkują wychowankowie od 14 roku życia do usamodzielnienia, prowadząc samodzielnie gospodarstwo domowe.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja placówki

§ 17

1. Placówką kieruje Dyrektor, zatrudniony przez Zarząd Powiatu. Dyrektor jest wyłaniany w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor kieruje Placówką i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki.
3. Dyrektor kieruje bieżącymi sprawami Placówki, w szczególności działalnością dydaktyczną, opiekuńczo – wychowawczą, finansowo – menedżerską.
4. Dyrektor organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Placówki.
5. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi Placówki i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
6. Dyrektor odpowiada za mienie powierzone placówce.
7. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

§ 18

Dyrektor Placówki w szczególności:

- a) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny, wychowawczo – opiekuńczy
- c) zapewnia opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- d) realizuje wnioski ogółu pracowników;
- e) opracowuje dokumenty programowo- organizacyjne Placówki;
- f) opracowuje zakresy obowiązków pracowników Placówki;
- g) informuje sąd rodzinny o istnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny naturalnej;
- h) podejmuje działania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;
- i) występuje do właściwego rzeczowo powiatu z wnioskiem o przeniesienie dziecka do innej placówki;
- j) przyjmuje wychowanków oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o właściwe przepisy;
- k) organizuje pracę wolontariuszy;
- l) na wniosek wolontariusza wydaje opinię o jego pracy wykonanej na rzecz Placówki;
- m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i zlecone przez organ prowadzący.

§ 19

W razie nieobecności Dyrektora Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora w uzgodnieniu ze Starostą.

§ 20

Prawa i obowiązki pracowników Placówki regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks pracy oraz regulamin organizacyjny Placówki.

§ 21

Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

§ 22

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka.
 - 4) Przedstawiciel właściwego centrum pomocy rodzinie oraz ośrodka adopcyjno-opiekuńczego
- W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby w szczególności lekarz i pielęgniarka.
3. Zespół jest organem doradczym – opiniującym Dyrektora Placówki.

§ 23

1. Nadzór nad działalnością placówki pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Zarząd Powiatu.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Kujawsko – Pomorski.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 24

1. Placówka jest powiatową jednostką budżetową prowadzącą księgi rachunkowe zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Nr 76, poz. 694) i stosuje przyjęte przez nią zasady rachunkowości w prowadzeniu ewidencji księgowej i sprawozdawczości.
2. Finansowanie zadań statutowych dokonywanych jest w formie wydatków w ramach planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Powiatu Lipnowskiego. Roczny plan finansowy jest podstawą gospodarki finansowej Placówki.
3. Plany sporządzane są w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dochody i wydatki). W toku wykonania planu finansowego stosuje się obowiązujące zasady gospodarki finansowej zawarte w ustawie o finansach publicznych.

4. Dyrektor Placówki opracowuje projekt planu finansowego na dany rok budżetowy i projekty jego zmian, wykonuje plany oraz czuwa nad prawidłową ich realizacją w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.

5. Placówka z zakresu swojej działalności sporządza sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Sprawozdania składane są do Starostwa Powiatowego w Lipnie łącznie z bilansem rocznym.

6. Granice umocowania Dyrektora Placówki w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi określają stosowne przepisy oraz upoważnienia i pełnomocnictwa udzielane przez Powiat.

§ 25

Do składania w imieniu Placówki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora Placówki i Głównego Księgowego Placówki lub osób przez nich upoważnionych.

§ 26

Mienie placówki jest mieniem Powiatu Lipnowskiego

§ 27

Źródłem finansowania działalności Placówki są:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej i realizację programów rządowych;
- 2) dotacje z budżetu Powiatu, zabezpieczające realizację zadań statutowych Placówki;
- 3) opłaty za pobyt dziecka w Placówce osób zobowiązanych zgodnie z przepisami;
- 4) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej
- 5) inne, zgodne z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 28

Pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 28

1. W sprawach nieregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy regulujące funkcjonowanie placówek – opiekuńczo – wychowawczych.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej i mogą być dokonane Uchwałą Rady Powiatu w Lipnie.